

LAPORAN EVALUASI PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS RIAU

Kata Pengantar:

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah atas akaehadirat Allah SWT, akhir Penyusunan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dapat di selesaikan. Laporan ini diharapkan bisa menjadi gambaran perepsi civitas akademika Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau terhadap penilaian kinerja dosen dan dijadikan pedoman dalam perbaikan kualitas kinerja dosen untuk semester berikutnya di kalangan FISIP UNRI.

Tuntutan mahasiswa akan peningkatan kinerja dosen dalam mengajar sangat penting dalam proses pembelajaran di lingkungan FISIP. Untuk iu perlu dilakukan evaluasi terhadap kinerja dosen. Dengan melakukan Evaluasi ini maka kita dapat mengetahui kelebihan da kekurangan dalam proses pembelajaran sehingga dapat dilakukan perbaikan kedepannya.

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih atas bantuan dan dukungan berbagai pihak hingga laporan ini terselesaikan.

Mengetahui,
Ketua SPM FISIP UNRI

Dr. Hasanuddin, M.Si

No	Kewajiban Dosen		SK 1	K 2	B 3	SB 4		
1	Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim pengajar Mata Kuliah Fakultas	F	1	2	2	2	19	2,71
		S	1	4	6	8		
2	Membuat kesepakatan dalam bentuk kontrak perkuliahan dengan mahasiswa setelah rapat koordinasi dengan tim pengajar mata kuliah fakultas	F	1	2	1	3	20	2,86
		S	1	4	3	12		
3	Menyampaikan Rancangan pembelajaran semester(RPS) sesuai dengan kesepakatan tim pengajar dan koordinator mata kuliah	F	1	2	2	2	19	2,71
		S	1	4	6	8		
4	Menyampaikan buku referensi/bahan ajar/jurnal yang berkaitan dengan pembelajaran mata kuliah	F	1	2	2	2	19	2,71
		S	1	4	6	8		
5	Dosen harus menunjuk salah satu mahasiswa untuk membantu kelancaran pembelajaran setiap mata kuliah (Komting)	F	1	0	0	6	25	3,51
		S	1	0	0	24		
								2,9

3. Persiapan Pembelajaran Dosen pada Mata Kuliah Program Studi

No	Kewajiban Dosen		SK 1	K 2	B 3	SB 4		
1	Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim pengajar Mata Kuliah Fakultas	F	0	0	2	5	26	3,71
		S	0	0	6	20		
2	Membuat kesepakatan dalam bentuk kontrak perkuliahan dengan mahasiswa setelah rapat koordinasi dengan tim pengajar mata kuliah program studi	F	1	0	2	4	23	3,28
		S	1	0	6	16		
3	Melaksanakan tugas perkuliahan tatap muka minimal 4 (Empat) sampai 8 (Delapan) kali pertemuan.	F	0	0	0	7	28	4
		S	0	0	0	28		
4	Menyampaikan Rancangan pembelajaran semester(RPS)	F	0	0	1	6	27	3,86
		S	0	0	3	24		
5	Menyampaikan buku referensi/bahan ajar/jurnal yang berkaitan dengan pembelajaran mata kuliah	F	0	0	2	5	26	3,71
		S	0	0	6	20		
6	Dosen harus menunjuk salah satu mahasiswa untuk membantu kelancaran pembelajaran setiap mata kuliah (Komting)	F	0	0	0	7	28	4
		S	0	0	0	28		
								3,76

4. Pelaksanaan Pembelajaran

No	Kewajiban Dosen		SK 1	K 2	B 3	SB 4		
----	-----------------	--	---------	--------	--------	---------	--	--

1	Dosen harus hadir tepat waktu sesuai jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan	F	0	0	3	4	25	3,51
		S	0	0	9	16		
2	Pertemuan pertama pada perkuliahan dosen harus menyampaikan pokok bahasan dan capaian pembelajaran	F	0	0	2	5	26	3,71
		S	0	0	6	20		
3	Perkuliahan selanjutnya dapat dimulai dari inisiatif mahasiswa sesuai dengan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS)	F	0	0	3	4	25	3,51
		S	0	0	9	14		
4	Dalam pembelajaran harus sesuai dengan materi yang tercantum dalam Rancangan Program Pembelajaran (RPP) dan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) yang dicantumkan pada batas pembelajaran di daftar hadir.	F	0	1	3	3	23	3,28
		S	0	2	9	12		
5	Dosen harus memberi waktu untuk mahasiswa berdiskusi di setiap pertemuan	F	0	0	3	4	25	3,51
		S	0	0	9	16		
6	Dosen harus memberi tugas kepada mahasiswa dilakukan berdasarkan azas kepatutan dan kepatuhan		0	0	2	5	26	3,71
			0	0	6	20		
7	Dosen harus memenuhi tatap muka minimal 14(Empat Belas) minggu diluar Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)	F	0	0	1	6	25	3,51
		S	0	0	3	24		
8	Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) ditetapkan oleh fakultas	F	0	0	5	2	23	3,28
		S	0	0	15	8		
9	Dosen harus mengisi berita acara presensi yang telah disiapkan oleh fakultas setiap akhir pertemuan	F	0	1	2	4	24	3,42
		S	0	2	6	16		
								3,5

Ket : (SK) Sangat Kurang = 25 %
(K) Kurang = 25 % - 50 %
(B) Baik = 51 % - 75 %
(SB) Sangat Baik = 76 % - 100 %

Kesimpulan:

1. Dosen sudah melaksanakan tugasnya dengan baik, nilai yang diperoleh 3,72 dengan skala 1 sd 4 jatuh pada katagori 'Sangat Baik'. Namun perlu peningkatan dalam pelaksanaan perkuliahan tepat waktu serta menyampaikan buku referensi, bahan ajar yang dapat diakses mahasiswa.

2. Pelaksanaan perkuliahan pada mata kuliah fakultas sudah baik dengan nilai 2,9 pada skala 1 s/d 4. Penting ditingkatkan pelaksanaan rapat koordinasi dengan dosen tim pengajar agar ada kesatuan RPS dan Tugas . RPS dan buku referensi perlu ditinjau kembali.
3. Untuk mata kuliah pada program studi kondisinya sangat baik dengan nilai 3,76 pada skala 1 s/d 4..
Temuan yang perlu diperhatikan pada bagian ini adalah, masih banyak dosen yang mengajar belum memanfaatkan RPS dengan maksimal dan belum terdokumentasikan dengan baik pada lembaran presensi yang tersedia pada jurusan atau prodi
4. Untuk pelaksanaan pembelajaran secara umum juga sudah sangat baik dengan nilai 3,5 pada skala 1 s/d 4..Temuan yang perlu diperhatikan pada bagian ini adalah, masih banyak dosen yang mengajar belum memanfaatkan RPS dengan maksimal dan belum terdokumentasikan dengan baik pada lembaran presensi yang tersedia pada jurusan atau prodi

Masukan dan saran dalam Rapat Tinjauan Manajemen:

1. WD I akan memantau Rapat koordinasi antara dosen yang mengajar pada mata kuliah fakultas serta koodinator mata kuliah akan dilaksanakan pada setiap awal semester
2. Harus ada system untuk memantau pelaksanaan perkuliahan yang dialksnaakn dosen terkait pemberian materi kuliah yang sesuai dengan RPS yang telah disusun.
3. Harus ada peninjauan kurikulum secara mikro terkait materi-materi dalam mata kuliah dengan menyerap fenomena-fenomena perubahan yang terjadi di soisla masyarakat sebagai bahan untuk membuat tugas mata kuliah.
4. adanya validasi soal UTS dan UAS yang sesuai dengan RPS agar dilaksanakan oleh dosen yang ada di KJFD (Kelompok Jabatan Fungsional Dosen)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus Bina Widya km. 12,5 Simpang Baru – Pekanbaru 28293 Telp. (0761) 63277.

Laman : www.fisip.riau.ac.id Email : fisipunri@yahoo.co.id

SURAT TUGAS

No. 20157/UN19.5.1.1.1/TU.00.00/2023

Berdasarkan surat Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Nomor : 20049/UN19.5.1.1.1/TU.00.001/2023 tanggal 16 Agustus 2023 tentang Permohonan Surat Tugas, Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau dengan ini menugaskan Saudara :

Nama Dosen	Pangkat/golongan	Jurusan/Prodi Yang di Monitoring
Dr. Hasim As'ari, S.Sos.M.Si Rina Susanti, S.Sos.M.Si	III.d /Penata Tk.I IIIb/ Penata Muda Tk.I	Ilmu Komunikasi
Dr. Yessi Olivia, S.IP, M.IntRel Meshur Fadlil, SE. M.Si	III.c/ Penata IIIb/ Penata Muda Tk.I	Administrasi Bisnis
Dr. Yusnarida Eka Nizmi, S.IP, M.Si Evawani Elysa Lubis, M.Si	III.d /Penata Tk.I III.d/ Lektor	Usaha Perjalanan Wisata
Dr. Anuar Rasyid, S.Sos, M.Si Frini Karina Andini, S.AB.M.AB	IV.a /Pembina -	Ilmu Pemerintahan
Dr. Lie Othman, S.Pi, M.M Tutut Ismi Wahidar, S.I.Kom, M.I.Kom	III.c /Penata IIIb/ Penata Muda Tk.I	Hubungan Internasional
Dr. Suyanto, S.Sos, M.Sc Dr. Hasanuddin, M.Si	III.d/ Penata Tk.I IV.a/ Lektor Kepala	Administrasi Publik
Khairul Amri, S.Sos, M.si Evawani Elysa Lubis, M.Si	III.b/ Penata Muda TK.I III.d/ Lektor	Sosiologi

Untuk melaksanakan kegiatan Monitoring Evaluasi Pembelajaran pada Semester Genap T.A. 2022/2023 di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau yang dilaksanakan pada tanggal 21 – 30 Agustus 2023.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru 18 Agustus 2023

Dekan



Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos, M.Si
NIP. 19750831 199802 1 001

Lampiran:

