

# **BUKU PEDOMAN**

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**2023**

**HIBAH DANA PENELITIAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS RIAU  
TAHUN ANGGARAN 2023**

# **Buku Pedoman**

## **Penelitian dan Pengabdian Masyarakat**

### **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

#### **Universitas Riau**

**Tim Penyusun:**

**Meyzi Heriyanto**

**Auradian Marta**

**Mayarni**

**Saiman Pakpahan**

**Ismandianto**

**Zulfa Harirah MS**

**Rina Susanti**

**Frini Karina Andini**



**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Pekanbaru 2023**

## KATA PENGANTAR

Buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan akumulasi dari kumpulan pedoman diterbitkan sebagai upaya membangun kesinambungan antara kepentingan teknis-implementatif dan teoritis-akademis. Perspektif kepentingan teknis ialah upaya kesinambungan menjaga tradisi akademis sebagai bagian dari dokumentasi tertulis. Sementara dalam perspektif teoritis-akademis, pedoman ini dapat menjadi referensi bagi kepentingan pendidikan di perguruan tinggi khususnya di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, baik di Universitas Riau.

Dalam penulisan pedoman ini dibagi menjadi dua tema besar yang saling berkelindan antara satu dengan lainnya, yaitu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Fakultas berkeinginan untuk turut serta memberikan kontribusi positif dalam mengimplementasikan salah satu tridharma perguruan tinggi bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu menurut hemat kami, semua hasil penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan proses kreatif akademis secara substansi, berdasarkan dari pelbagai kedinamisan ide dan isu yang diangkat oleh para peneliti dalam bidang sosialhumaniora, kehadiran pedoman ini memiliki dua tujuan utama.

Pertama, pedoman ini memberikan deskripsi positif terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sekaligus mencitrakan mitra yang positif antara perguruan tinggi dan pemerintah, khususnya di Provinsi Riau. Peranan perguruan tinggi sebagai bagian dari upaya pencerdasan masyarakat (pengabdian masyarakat), telah berperan aktif membantu menyebarkan hasil-hasil penelitian ini khususnya tentang isu demokratisasi (politik, birokrasi dan perubahan sosial). Kedua, secara implementatif dapat menjadi rujukan dalam penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Selain itu, luaran penelitian dan pengabdian dalam bentuk publikasi jurnal akreditasi, jurnal internasional terindeks scopus/Thomson Reuter atau yang setara masih merupakan prioritas utama, luaran penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan prototype/purwa rupa, HaKI dan produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang tinggi juga menjadi produk yang bisa

dikomersialkan dan berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Mengakhiri pengantar ini sebagai penyusun, kami mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua pihak termasuk rekan-rekan di jurusan dan program studi yang telah membantu kelancaran terbitnya buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Akhir kata, apabila ada kekurangan dalam proses penerbitan termasuk editing, kami mohon dimaafkan. Oleh karenanya, kritik konstruktif dari rekan-rekan termasuk semua pembaca dengan kerendahan hati kami nantikan.

**Pekanbaru, April 2023**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Visi, Misi, dan Tujuan Fisip Unri.....	1
1.2 Kebijakan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat .....	1
<b>BAB III PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b>	
<b>MASYARAKAT.....</b>	<b>4</b>
2.1 Program Pendanaan Penelitian .....	4
2.1.1 Ketentuan Umum Peneliti .....	4
2.1.2 Dana Penelitian.....	5
2.1.3 Reviewer Penelitian.....	5
2.1.4 Sistem Penilaian .....	5
2.1.5 Lokasi Penelitian .....	6
2.2 Program Pendanaan Pengabdian Masyarakat.....	6
2.2.1 Ketentuan Umum Peneliti .....	6
2.2.2 Dana Pengabdian Masyarakat .....	7
2.2.3 Reviewer Pengabdian Masyarakat .....	7
2.2.4 Sistem Penilaian .....	7
2.2.5 Lokasi Pengabdian .....	8
<b>BAB III SKEMA PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b>	
<b>MASYARAKAT .....</b>	<b>9</b>
3.1 Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Masyarakat .....	9
3.2 Roadmap Penelitian.....	10
3.3 Skema, Ketentuan Tim dan Luaran Penelitian .....	11
3.4 Skema, Ketentuan Tim dan Luaran Pengabdian .....	12
<b>BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN..</b>	<b>13</b>
4.1 Sistematika Proposal Penelitian.....	13
4.2 Sistematika Laporan Penelitian .....	14
4.3 Muatan Proposal Penelitian .....	17

<b>BAB V SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN</b>	
<b>MASYARAKAT .....</b>	<b>24</b>
5.1 Sistematika Proposal Pengabdian Masyarakat .....	24
5.2 Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat.....	25
5.3 Muatan Proposal Pengabdian Masyarakat.....	28
<b>BAB VI TAHAPAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b>	
<b>MASYARAKAT .....</b>	<b>32</b>
6.1 Tahapan Kegiatan Penelitian .....	32
6.2 Rincian Jadwal Pelaksanaan Penelitian .....	34
6.3 Indikator Kinerja Penelitian.....	35
6.4 Tahapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	36
6.5 Rincian Jadwal Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.....	38
<b>BAB VII KETENTUAN PENULISAN .....</b>	<b>39</b>
7.1 Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan Penomoran Gambar dan Tabel .....	39
7.2 Bahasa .....	40
7.3 Penulisan Kutipan.....	40
7.4 Penulisan Bab, Sub Bab dan Sub Sub Bab.....	41
7.5 Penomoran Gambar dan Tabel .....	41
7.6 Penomoran Halaman .....	41
7.7 Penulisan Daftar Pustaka.....	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Visi, Misi, dan Tujuan Fisip Unri**

#### **Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

“Terwujudnya Fakultas Riset yang Unggul dan Bermartabat di Bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Indonesia Tahun 2035”

#### **Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau adalah:**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi tinggi;
2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah daerah dan nasional; dan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi Fakultas dalam pembangunan daerah dan nasional.

Visi dan misi yang telah dijabarkan diimplementasikan melalui tujuan strategis yang dibuat oleh FISIP Universitas Riau. Adapun penjabarannya sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keunggulan akademik dan/atau profesional untuk dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan;
2. Menghasilkan ilmu pengetahuan sosial dan politik yang unggul serta menyebarkan dan mengupayakan penggunaannya oleh pemerintah, masyarakat dan industri; dan
3. Menghasilkan model kebijakan yang unggul dan kompetitif yang mampu mendukung pembangunan nasional dan daerah.

### **1.2 Kebijakan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat**

Penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam pasal 20 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional merupakan kewajiban perguruan tinggi. Sivitas akademika merupakan aktor pelaksana dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti

dijelaskan dalam Pasal 45 dan 46 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Ilmu pengetahuan dan teknologi menjadi modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional. Oleh karena itu, perguruan tinggi didorong dan difasilitasi untuk melakukan lebih banyak inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Secara umum tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi meliputi:

1. menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
4. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
6. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
7. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Keberhasilan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat diukur dengan tumbuhnya keunggulan dalam menghasilkan karya ilmiah, serta penerapannya dapat memberi manfaat secara luas untuk masyarakat, industri, dan pemerintah. Tolak ukur keberhasilan penelitian juga dapat dilihat dari capaian pengembangan teknologi baru dan inovasi dalam bidang ilmu penerahuan, khususnya sosial humaniora. Sehingga hasil-hasil riset tidak berhenti dalam lembaran-lembaran



laporan tetapi dapat diterapkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Penyusunan kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Fisip Universitas Riau mengacu pada Renstra UNRI 2020-2024. Landasan pengembangan Renstra tersebut mengacu pada arah kebijakan institusi yang tercermin pada Visi, Misi, serta Rencana Strategis Unri. Selain itu Unri menyusun tema penelitian unggulan berdasarkan potensi daerah Riau serta tidak terlepas dari landasan rencana nasional. Adapun landasan nasional tersebut adalah sebagai berikut:

1. RPJM Nasional Tahun 2020-2025
2. Rencana Strategis Kemenristekdikti Tahun 2015-2019
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 38 Tahun 2019 Tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2024

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Fisip Universitas Riau relevan dengan bidang ilmu dan Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJBF) mengacu pada Visi dan Misi dan RENSTRA FISIP Universitas Riau sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan sebagai pedoman peta jalan penelitian FISIP Universitas Riau yang akan terus dikembangkan dimasa masa mendatang.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dalam rangka pencapaian tujuan pengembangan teori dan ilmu pengetahuan, atau untuk tujuan pelayanan dan pengabdian pada publik. Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat oleh dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau dilaksanakan berbasis pada bidang-bidang keilmuan di masing-masing Program Studi. Lingkup penelitian ini melibatkan semua sivitas akademika Fisip Unri dan juga berbagai pihak luar yang berkepentingan. Sehingga mampu melahirkan kerjasama dari pihak-pihak luar yang dapat dimanfaatkan oleh Fisip Unri sebagai mitra dan difusi IPTEK.

## BAB II

### PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

#### 2.1 PROGRAM PENDANAAN PENELITIAN

##### 2.1.1 Ketentuan Umum Peneliti

1. Kegiatan Penelitian bagi dosen FISIP Universitas Riau tahun 2023 mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian Universitas Riau Tahun 2020-2024 dan *roadmap* Penelitian Fisip Universitas Riau.
2. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap FISIP Universitas Riau yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Kontrak (NIDK) yang sudah mempunyai jabatan fungsional terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) di: <https://pddikti.kemdikbud.go.id/dosen>
3. Usulan penelitian berdasarkan Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD) masing-masing jurusan/ program studi.
4. Usulan kegiatan penelitian terdiri dari ketua dan anggota. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua atau sebagai anggota yang tergabung dalam Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD)
5. Bagi dosen FISIP Universitas Riau yang penelitiannya pada tahun berjalan telah didanai (**sebagai ketua**) melalui SIM-LITABMAS Kemendikbudristek, Riset Keilmuan, Matching Fund Kedaireka, Insinas, PPTI, Inovasi Industri, LPDP, Grant Sawit, hibah dana DIPA Universitas Riau tidak diperbolehkan ikut Penelitian FISIP Universitas Riau.
6. Ketua dan anggota peneliti sudah mempunyai ID SINTA, bagi yang belum silakan hubungi bagian administrasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FISIP Universitas Riau.
7. Usulan penelitian wajib memiliki *roadmap* (**peta jalan**) penelitian sesuai dengan bidang ilmu pengusul. *Roadmap* merupakan **milestones kegiatan penelitian dalam ruang waktu tertentu (5-20 tahun)** yang (telah, sedang, dan akan) dilakukan oleh peneliti. (link: <http://my.unri.ac.id/uraianpetajalan>)
8. Setiap Proposal yang diajukan, peneliti sudah menentukan **tingkat**

### **kesiapterapan teknologi (TKT).**

9. Proposal diusulkan ke FISIP Universitas Riau, diunggah paling lambat tanggal 10 Mei 2023 tahun berjalan melalui: <https://e-ppm.unri.ac.id>
10. Fakultas wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Riau.
11. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi **luaran** (*output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
12. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Masukan dan Standar Biaya Keluaran yang berlaku.
13. Peneliti FISIP Universitas Riau disarankan untuk mempelajari Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh Kemendikbudristek tahun 2023.

#### **2.1.2 Dana Penelitian**

Dana penelitian Fakultas bersumber dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Fisip Universitas Riau Tahun 2023.

#### **2.1.3 Reviewer Penelitian**

Setiap proposal penelitian yang diusulkan akan diproses dan dinilai kelayakannya oleh reviewer yang telah ditentukan. Reviewer penelitian adalah dosen yang memiliki sertifikasi sebagai reviewer penelitian yang ditetapkan oleh Dekan Fisip Unri. Reviewer bertugas untuk menilai kelayakan proposal penelitian, evaluasi kemajuan dan laporan akhir.

#### **2.1.4 Sistem Penilaian**

1. Sistem penilaian proposal meliputi substansi keilmuan, format penulisan dan administratif yang didasarkan pada kepatuhan peneliti dalam memenuhi format penulisan dan administrasi yang telah ditentukan oleh Fisip Unri
2. Penilaian laporan kemajuan berdasarkan substansi keilmuan, menyampaikan progress luaran penelitian, dan penggunaan dana 70%

3. Penilaian laporan akhir berdasarkan pemenuhan capaian target luaran penelitian (luaran wajib, luaran tambahan dan administrasi)

### 2.1.5 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian tahun 2023 terintegrasi di Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau

## 2.2 PROGRAM PENDANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

### 2.2.1 Ketentuan Umum

1. Ketua tim pengabdian/pelaksana adalah dosen tetap FISIP Universitas Riau yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Kontrak (NIDK) yang sudah mempunyai jabatan fungsional terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) di: <https://pddikti.kemdikbud.go.id/dosen>
2. Usulan pengabdian berdasarkan Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD) masing-masing jurusan/ program studi.
3. Usulan kegiatan pengabdian terdiri dari ketua dan anggota. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul pengabdian sebagai ketua atau sebagai anggota yang tergabung dalam Kelompok Jabatan Fungsional Dosen (KJFD)
4. Bagi dosen FISIP Universitas Riau yang kegiatan pengabdiannya pada tahun berjalan telah didanai (**sebagai ketua**) melalui SIM-LITABMAS Kemendikbudristek, Riset Keilmuan, Matching Fund Kedaireka, Insinas, PPTI, Inovasi Industri, LPDP, Grant Sawit, hibah dana DIPA Universitas Riau tidak diperbolehkan ikut Pengabdian FISIP Universitas Riau.
5. Ketua dan anggota pengabdian sudah mempunyai ID SINTA, bagi yang belum silakan hubungi bagian administrasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FISIP Universitas Riau.
6. Usulan pengabdian wajib memiliki **roadmap (peta jalan)** sesuai dengan bidang ilmu pengusul. *Roadmap* merupakan **milestones kegiatan penelitian dalam ruang waktu tertentu (5-20 tahun)** yang (telah, sedang, dan akan) dilakukan oleh peneliti. (link: <http://my.unri.ac.id/uraianpetajalan>).

7. Setiap Proposal yang diajukan, peneliti sudah menentukan **tingkat kesiapterapan teknologi (TKT)**.
8. Proposal diusulkan ke FISIP Universitas Riau, diunggah paling lambat tanggal **24 Mei 2023** melalui: <https://e-ppm.unri.ac.id>
9. Fakultas wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Riau.
10. Pengabdian yang tidak berhasil memenuhi **luaran** (*output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
11. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Masukan dan Standar Biaya Keluaran yang berlaku.
12. Dosen FISIP Universitas Riau disarankan untuk mempelajari Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh Kemendikbudristek tahun 2023.

### **2.2.2 Dana Pengabdian Masyarakat**

Dana pengabdian Fakultas bersumber dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Fisip Universitas Riau Tahun 2023.

### **2.2.3 Reviewer Pengabdian Masyarakat**

Setiap proposal pengabdian yang diusulkan akan diproses dan dinilai kelayakannya oleh reviewer yang telah ditentukan. Reviewer pengabdian ditetapkan oleh Dekan Fisip Unri dengan mempertimbangkan kompetensi keilmuan yang bersangkutan memiliki sertifikasi sebagai reviewer. Reviewer bertugas untuk menilai kelayakan proposal pengabdian, evaluasi kemajuan dan laporan akhir.

### **2.2.4 Sistem Penilaian**

1. Sistem penilaian proposal meliputi substansi keilmuan, format penulisan dan administratif yang didasarkan pada kepatuhan peneliti dalam memenuhi format

penulisan dan administrasi yang telah ditentukan oleh Fisip Unri

2. Penilaian laporan kemajuan berdasarkan substansi keilmuan, menyampaikan progress luaran pengabdian, dan penggunaan dana 70%
3. Penilaian laporan akhir berdasarkan pemenuhan capaian target luaran pengabdian (luaran wajib, luaran tambahan dan administrasi).

### **2.2.5 Lokasi Pengabdian**

Lokasi pengabdian tahun 2023 terintegrasi di Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau

**BAB III**  
**SKEMA PROPOSAL**  
**PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**3.1 Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Masyarakat**

Dalam rangka meningkatkan kualitas penelitian di lingkungan FISIP Universitas Riau, maka penelitian dan pengabdian Fisip Unri didasarkan pada rencana strategis penelitian periode tahun 2020-2024. Penelitian Fisip berdasarkan jurusan dan kelompok jabatan fungsional dosen sebagai berikut:

Tabel 3.1 Kelompok Jabatan Fungsional Dosen FISIP Universitas Riau

No	Jurusan	Nama KJFD
1	Ilmu Pemerintahan	1. Birokrasi
		2. Pemerintahan Desa
		3. Legislatif
		4. Tata Kelola Pemilu
		5. Analisis Kebijakan dan Kelembagaan
2	Ilmu Administrasi	
a.	Administrasi Publik	1. Kebijakan Publik dan Governansi
		2. Birokrasi dan Sumber Daya Manusia Sektor Publik
		3. Local Government dan Inovasi
		4. Administrasi Pembangunan
b.	Administrasi Bisnis	1. Administrasi dan Sumber Daya Manusia Bisnis
		2. Admnistrasi dan Keuangan Bisnis
		3. Administrasi dan Pemasaran Bisnis
		4. Administrasi dan Kebijakan Bisnis
c.	Usaha Perjalanan Wisata	Kepariwisata dan Pembangunan Masyarakat Berkelanjutan ( <i>Suistanable Tourism and Society Development</i> )
3	Ilmu Komunikasi	1. Komunikasi Sosial
		2. Media dan Politik
		3. Komunikasi Strategis
		4. Komunikasi Lingkungan dan Pariwisata
4	Sosiologi	1. Masyarakat dan Kebudayaan Aquatic
		2. Pembangunan Berkelanjutan dan Kearifan Lokal
		3. Kemiskinan, Kebencanaan dan Pemberdayaan Masyarakat
		4. Masyarakat dan Lingkungan Hidup
5	Hubungan Internasional	1. Diplomasi dan Keamanan
		2. Ekonomi Politik Internasional
		3. Isu Kontemporer
		4. Pembangunan Ekonomi

### 3.2 Roadmap Penelitian

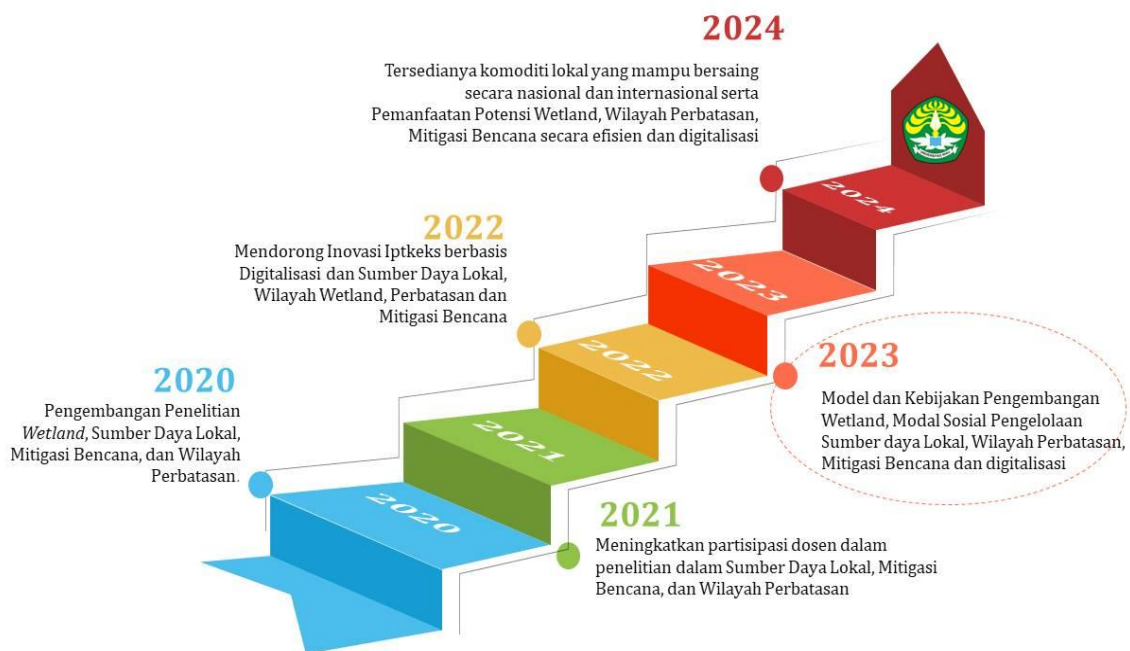
Peta jalan penelitian Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dirumuskan mengacu pada Roadmap Penelitian Universitas Riau yang tertuang dalam Renstra Penelitian Universitas Riau Tahun 2020 – 2024 dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045. Dengan tujuan menjadi acuan bersama antara Universitas dan Fakultas dalam mensinergikan langkah-langkah mencapai Visi FISIP yaitu “*Terwujudnya Fakultas Riset yang Unggul dan Bermartabat di Bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Indonesia Tahun 2035*”. Roadmap tersebut terbagi dalam 3 Kelompok Tema Unggulan Riset.



Gambar 1-1 Roadmap Kelompok Tema Unggulan Riset FISIP Universitas Riau

Kelompok tema unggulan riset FISIP UNRI ditampilkan dalam lini waktu penelitian 5 tahun, sesuai jangka waktu Renstra. Berdasarkan lini waktu tersebut, maka disusun roadmap penelitian FISIP UNRI periode 2020-2024, sebagaimana yang disajikan pada gambar berikut :





Gambar 1-2. Road Map Penelitian FISIP Universitas Riau 2020-2024

### 3.3 Skema, Ketentuan Tim dan Luaran Penelitian

Tabel 3.1

#### Ketentuan Tim dan Luaran Penelitian

Skema Hibah	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran Wajib/Tambahan
Penelitian Bidang Ilmu	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor dengan jabatan akademik minimum Asisten Ahli atau Magister minimal dengan jabatan akademik Lektor</li> <li>Tergabung dalam kelompok jabatan fungsional dosen (KJFD)</li> <li>Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 2 orang untuk tugas akhir (skripsi) dan mendukung program MBKM.</li> <li>Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu</li> <li>Tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) pada posisi 1-6</li> <li>Biaya maksimum Rp 30.000.000</li> <li>Sinta <i>Score overall</i> ketua minimal 50</li> <li>Warna Sampul kuning</li> </ol>	<p><b>Luaran Wajib:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Submit article</i> pada jurnal Akreditasi Nasional Sinta 2 dengan melampirkan bukti submit.</li> <li>• HKI minimal adalah paten terdaftar</li> <li>• Buku Ajar/ Monograf ber-ISBN</li> <li>• Ringkasan eksekutif dengan kapasitas 800-1000 kata dilengkapi dengan gambar</li> <li>• Video terkait proses dan hasil Penelitian durasi 5-8 Menit yang publikasikan di <i>youtube</i> Fakultas</li> <li>• Laporan Penelitian</li> </ul>

	Catatan: Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Bidang Ilmu FISIP Universitas Riau dilakukan dalam dua tahapan, yaitu <i>desk evaluation</i> dan pembahasan proposal bagi proposal yang lolos <i>desk evaluation</i> .	<b>Luaran Tambahan</b> , salah satu luaran lain dalam bentuk: Teknologi Tepat Guna (TTG)/ kebijakan/ model/ rekayasa/ disain/ prototype, Leaflet, booklet
--	--	---

### 3.1 Skema, Ketentuan Tim dan Luaran Pengabdian

Tabel 3.2

#### Ketentuan Tim dan Luaran Pengabdian

Skema	Kriteria Pengusul	Sasaran dan Luaran
Pengabdian Kepada Masyarakat	a. Ketua kegiatan minimum jabatan akademik lektor b. Tergabung dalam kelompok jabatan fungsional dosen (KJFD) c. Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 2 orang untuk tugas akhir (skripsi) dan mendukung program MBKM. d. Biaya maksimum Rp7.000.000 e. Terdaftar di sinta f. Warna sampul biru	<b>Luaran wajib:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Submit article</i> pada jurnal Akreditasi Nasional minimal Sinta 6 dengan melampirkan bukti submit atau diseminarkan di seminar nasional</li> <li>• Publikasi kegiatan pengabdian di media massa cetak/elektronik/online</li> <li>• Video berupa dokumentasi atau promosi produk yang publikasikan di <i>youtube</i> Fakultas</li> <li>• Laporan Pengabdian</li> </ul>

**BAB IV**  
**SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN**

**4.1 Sistematika Proposal Penelitian**

JUDUL

RINGKASAN RENCANA PENELITIAN

IDENTITAS ANGGOTA KEGIATAN PENELITIAN

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN (Jika Ada)

- A. LATAR BELAKANG PENELITIAN (SUMBER IDE)
- B. PERUMUSAN MASALAH
- C. MAKSUD DAN TUJUAN PENELITIAN
- D. LUARAN/MANFAAT PENELITIAN
- E. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan dengan kebutuhan)
  - 1. Teori yang relevan
  - 2. Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)
  - 3. Kerangka Pemikiran
  - 4. Roadmap penelitian
  - 5. dst
- F. METODE PENELITIAN (BAHAN dan METODE) (d disesuaikan dengan kebutuhan)
  - 1. Lokasi dan Waktu Penelitian
  - 2. Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
  - 3. Jenis dan Sumber Data
  - 4. Teknik Pengumpulan Data
  - 5. Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
  - 6. dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)
- G. JADWAL KEGIATAN (d disesuaikan)
- H. DAFTAR PUSTAKA
- I. REKAPITULASI BIAYA
- J. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
- K. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN
- L. LAMPIRAN (Jika perlu)

## **4.2 Sistematika Laporan Penelitian**

JUDUL

RINGKASAN PENELITIAN KATA PENGANTAR DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (Jika Ada)

DAFTAR GAMBAR (Jika Ada)

DAFTAR LAMPIRAN (Jika Ada)

### **BAB I. PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Penelitian

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

1.4 Luaran/Manfaat Penelitian

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan dengan kebutuhan)**

2.1 Teori yang relevan

2.2 Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)

2.3 Kerangka Pemikiran

2.4 dst

### **BAB III. METODE PENELITIAN (BAHAN dan METODE)**

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.2 Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)

3.3 Jenis dan Sumber Data

3.4 Teknik Pengumpulan Data

3.5 Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika menggunakan hipotesis)

### **BAB IV. KEADAAN UMUM TEMPAT/DAERAH PENELITIAN**

(untuk survei/jika perlu)

### **BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

(subpokok bahasan disesuaikan)

### **BAB VI. PENUTUP**

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

1. Data pendukung 1

2. Data Pendukung 2

3. Data Pendukung 3... dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)

4. Artikel Penelitian

**Catatan:** - Bab III disesuaikan dengan kebutuhan peneliti

- Khusus untuk penelitian bukan survei, Bab IV ditiadakan

**USULAN/LAPORAN PENELITIAN\***  
**TAHUN ANGGARAN**  
(Font 14 bold)

Tema (Sub Tema) Riset

**SKEMA PENELITIAN BIDANG ILMU**



**JUDUL PENELITIAN**  
(Font 14 bold)

KETUA : Nama Peneliti (NIDN)  
ANGGOTA : Nama Anggota Peneliti 1 (NIDN)  
Nama Anggota Peneliti 2 (NIDN)  
Nama Anggota Peneliti 3 (NIDN)  
Nama Anggota Peneliti 4 (NIDN)

(Tulis semua nama anggota lengkap dengan gelar akademiknya)

SUMBER DANA: PNBP FISIP UNIVERSITAS RIAU  
Nomor Kontrak: .....

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS RIAU  
BULAN DAN TAHUN

**Keterangan :**

Nama mahasiswa yang terlibat ditulis dilembaran halaman judul bagian dalam Tanda \* disesuaikan pembiayaan sumberdana

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN\***  
(d disesuaikan)

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIP : .....
  - c. NIDN/NIDK : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Fakultas/Jurusan : .....
  - f. Telpn/Fax Kantor : .....
  - g. Alamat Rumah : .....
  - h. E-mail : .....
  - i. HP/Telp/Fax : .....
3. Anggota (1)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jabatan Fungsional : .....
  - c. NIDN/NIDK : .....
4. Anggota (2)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jabatan Fungsional : .....
  - c. NIDN/NIDK : .....
5. Anggota (n)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jabatan Fungsional : .....
  - c. NIDN/NIDK : .....
6. Jangka Waktu Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
7. Pembiayaan
  - a. Dana diusulkan/disetujui : Rp.
  - b. Sumber Dana : PNBP FISIP Universitas Riau tahun .....

Pekanbaru, ... bulan .....

Mengetahui:  
Ketua Jurusan/ Program Studi....

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap  
NIP

Nama Lengkap  
NIP/NIDN/NIDK

Menyetujui:  
Dekan FISIP Universitas Riau

Nama Lengkap  
NIP

Catatan: Sumberdana penelitian dari fakultas/unit mengetahui oleh Ketua Jurusan/Program Studi, menyetujui oleh Dekan

## **4.3 Muatan Proposal Penelitian**

### **4.3.1 Bagian Depan**

Sampul depan proposal penelitian yang akan diajukan harus sesuai dengan ketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan oleh Fakultas. Halaman pengesahan proposal penelitian dimaksudkan sebagai sarana awal yang bersifat administratif sesuai dengan buku pedoman.

#### **Judul Penelitian**

Judul penelitian merupakan ekspresi atas topik/subyek penelitian yang akan diteliti. Hal-hal yang perlu diperhatikan tentang pemilihan judul penelitian adalah sebaiknya dibuat singkat, tetapi mencerminkan secara tepat tentang masalah penelitian yang akan diteliti, menggunakan kalimat berita dan bukan kalimat tanya, dan diusahakan tidak dapat ditafsirkan bermacam-macam (lugas).

#### **Ringkasan Penelitian**

Setiap kegiatan penelitian/pengabdian harus dibuatkan ringkasannya (ringkasan penelitian tidak sama dengan abstrak penelitian. Ringkasan untuk laporan penelitian, sedangkan abstrak untuk artikel/makalah). Ringkasan bertujuan untuk memberikan informasi secara cepat kepada si pembaca. Ringkasan kegiatan penelitian berisi intisari secara keseluruhan kegiatan diketik 1 spasi maksimal 2 halaman yang terdiri dari: latar belakang, masalah, tujuan, metode, dan hasil yang dicapai.

### **4.3.2 Bagian Isi**

#### **Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah umumnya mengemukakan tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul penelitian. Dengan demikian antara judul dan latar belakang saling berkaitan. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

1. Penelitian pada umumnya didasari adanya suatu masalah yang harus diungkapkan secara tegas didalam latar belakang masalah. Masalah dapat diidentifikasi dari adanya celah antara fakta dan kondisi yang diharapkan (atau kondisi ideal). Pemilihan suatu masalah sebaiknya dipertimbangkan menurut kriteria-kriteria sebagai berikut:

- a. Apakah masalah tersebut berguna untuk dipecahkan?
  - b. Apakah masalah tersebut menarik untuk dipecahkan?
  - c. Apakah pemecahan masalah tersebut akan memberikan suatu hasil baru dan signifikan?
  - d. Apakah masalah itu mampu untuk dipecahkan?
  - e. Apakah tersedia data yang cukup untuk memecahkan masalah tersebut?
2. Keaslian suatu penelitian harus ditunjukkan juga di dalam latar belakang masalah dengan cara mengungkapkan perbedaan atau penyempurnaan yang dilakukan terhadap penelitian sejenis yang pernah dilakukan sebelumnya (*state of the art*).

### **Rumusan Masalah/Pertanyaan Penelitian**

Rumusan masalah/pertanyaan penelitian pada hakekatnya adalah butir-butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di dalam latar belakang masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang, dan rumusan masalah/pertanyaan penelitian saling berkaitan erat. Beberapa hal yang harus diperhatikan pada rumusan masalah/pertanyaan penelitian sebagai berikut:

1. Rumusan masalah/pertanyaan penelitian diperlukan untuk mempertajam masalah-masalah yang akan dianalisis;
2. Rumusan masalah/pertanyaan penelitian seyogyanya berupa kalimat pertanyaan atau pernyataan;
3. Keuntungan rumusan masalah/pertanyaan penelitian dalam kalimat pertanyaan adalah untuk memudahkan dalam memusatkan perhatian pada jawaban yang akan dicari.

### **Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian pada hakekatnya adalah suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang masalah, dan tujuan penelitian berkaitan erat. Oleh karena itu beberapa hal berikut ini perlu diperhatikan:

1. Tujuan penelitian memuat target atau sesuatu yang ingin dicapai di dalam penelitian;
2. Tujuan penelitian sesuai dengan sesuatu yang terkandung di dalam rumusan



masalah;

3. Tujuan penelitian umumnya bermaksud untuk menjajaki, menyelesaikan, menerangkan, membuktikan suatu gejala atau dugaan, menerapkan suatu konsep dan membuat suatu *prototype*.

### **Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian adalah hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan. Manfaat penelitian umumnya berkaitan dengan pengembangan iptek, pemecahan masalah- masalah dalam pembangunan dan pengembangan kelembagaan, yang secara umum berkaitan erat dengan tujuan penelitian, dan memuat daya guna yang akan diperoleh setelah tujuan penelitian dapat dicapai.

### **Luaran Penelitian**

Luaran penelitian adalah produk akhir dari setiap penelitian yang dikerjakan yakni berupa publikasi/diseminasi dalam media bereputasi nasional atau internasional yang disesuaikan dengan skema penelitiannya

### **Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka berasal dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Tinjauan Pustaka secara sistematis berisi kemajuan penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti sendiri dan kemajuan penelitian yang sudah dilakukan peneliti lainnya (*state of the art*) sehingga tampak jelas posisi penelitian yang diusulkan ini berada dimana. Diharapkan penelitian yang diusulkan berada di posisi depan (*leading*) dan bukan mengulang-ulang yang sudah dikerjakan (replikasi). Di akhir Bab ini juga diuraikan peta jalan (*road map*) penelitian terkait yang sudah dilakukan dan yang akan dilakukan. Berangkat dari tinjauan pustaka ini dapat diketahui kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan dibagian akhir dari Bab Tinjauan Pustaka.

### **Metode Penelitian**

Metode penelitian adalah suatu urutan atau tata cara pelaksanaan penelitian

dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan. Metode penelitian akan memuat segala sesuatu bagaimana penelitian tersebut akan dilakukan dan pada umumnya meliputi:

1. Lokasi dan Waktu Penelitian
2. Pendekatan penelitian
3. Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
4. Jenis dan Sumber Data
5. Teknik Pengumpulan Data
6. Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
7. dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)

### **Daftar Pustaka**

Pada bagian ini daftar pustaka terdiri atas:

1. Daftar Pustaka dapat berasal dari buku, jurnal dan sumber-sumber lain yang relevan yang telah dipublikasikan secara umum.
2. Lebih diutamakan pustaka berasal dari jurnal dan hasil-hasil penelitian yang terbaru minimal 7 tahun terakhir.
3. Daftar pustaka ditulis secara berurutan sesuai abjad dan diawali dengan nama belakang penulis.
4. Menggunakan *reference manager*

### **4.3.3 Bagian Akhir**

#### **Biaya Penelitian**

Rekapitulasi biaya penelitian meliputi: biaya bahan, pengumpulan data, sewa peralatan, analisis data, pelaporan luaran wajib dan tambahan. Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem mengacu kepada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023.

#### **Jadwal Penelitian**

Susunan jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar chart* sebagai gambaran rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

#### 4.3.4 Lampiran

##### Lampiran 1. Template Artikel Penelitian

(Bagi Peneliti yang sudah ditentukan target jurnalnya, maka diikuti gaya selingkung jurnal tersebut)

**JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL  
(MAKSIMUM 15 KATA)**

**Penulis<sup>1)</sup>, Penulis<sup>2)</sup> dst.**

**[Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]**

<sup>1</sup>Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1) email: penulis [1@abc.ac.id](mailto:1@abc.ac.id)

<sup>2</sup>Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2) email: penulis [2@cde.ac.id](mailto:2@cde.ac.id)

##### **Abstract**

**[Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]**

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).*

**Keywords:** *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

#### **1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Untuk memperkuat bagian pendahuluan perlu didukung kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep penelitian. Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Hipotesis penelitian (jika ada) harus dibangun dari konsep teori dan didukung oleh kajian empiris (penelitian sebelumnya). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

#### **2. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

#### **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

#### **4. KESIMPULAN**

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

#### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Ucapan terima kasih disampaikan kepada penyandang dana dan institusi pendukung sumber informasi/data penelitian. Pada bagian ini dituliskan nomor kontrak perjanjian peneliti dengan penyandang dana penelitian.

#### **REFERENSI**

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal]

Lampiran II: **Berita Acara Serah Terima Baran**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG**

Kami yang bertanda tangan di bahwa ini

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

**Nama : Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos, M.Si**  
**Jabatan : Dekan Fisip Unri**  
**Alamat : Fisip Univesitas Riau, Kampus Bina Widya Panam**

Selanjutnya di sebut **pihak Kedua**

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang berupa peralatan dari hasil penelitian atau pengabdian kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima barang dari PIHAK pertama berupa :

No.	Jenis barang	Harga Per Unit	Jumlah barang	Total. Harga / Jumlah	Kondisi barang
	-	-	-	-	-

Barang - barang tersebut terkait dengan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh dana PNBPN Fisip Universitas Riau tahun anggaran 2023 dengan judul:

.....

Demikian berita acara serah terima barang ini di buat oleh kedua pihak, adapun barang - barang tersebut diterima dalam keadaan baik dan cukup, maka sejak ditandatangani berita acara ini oleh PIHAK KEDUA maka barang tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA atau pihak lain yang ditunjuk oleh PIHAK KEDUA untuk memelihara /merawat dengan baik serta di pergunakan untuk keperluan lembaga (Institusi Universitas Riau)

yang menyerahkan  
PIHAK PERTAMA

Pekanbaru, 2023  
yang menerima  
PIHAK KEDUA FISIP UNRI

(Nama Ketua Tim)

(Dr. Meyzi Heriyanti, S.Sos, M.Si)

### Lampiran III: Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

#### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :

Berdasarkan Surat Perjanjian/Kontrak Nomor ..... mendapatkan Anggaran Penelitian dengan judul ..... sebesar Rp. .... Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi:

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Disetujui
1.	Bahan	
2.	Pengumpulan Data	
3	Sewa Peralatan	
4	Analisis Data	
5	Pelaporan, Luaran Wajib dan Tambahan	
J u m l a h		

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekanbaru,

November 2023

Meterai  
Rp.10.000,-

Nama Lengkap

NO	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi dengan nama pelaksana penelitian/pengabdian
(2)	Diisi dengan alamat pelaksana penelitian/pengabdian
(3)	Diisi dengan nomor dan tanggal perjanjian/kontrak anggaran penelitian
(4)	Diisi dengan judul penelitian sesuai dengan proposal yang disetujui
(5)	Diisi dengan nilai anggaran penelitian yang diterima
(6)	Diisi dengan uraian tahapan dalam pelaksanaan penelitian
(7)	Diisi dengan nilai biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tahapan pelaksanaan penelitian
(8)	Diisi dengan nilai total keseluruhan biaya
(9)	Diisi dengan nama kota, tanggal, bulan dan tahun SPTB ditandatangani
(10)	Diisi dengan nama pelaksana penelitian

## **BAB V**

### **SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT**

#### **5.1 Sistematika Proposal Pengabdian Masyarakat**

JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN RENCANA KEGIATAN PENGABDIAN

IDENTITAS ANGGOTA KEGIATAN PENGABDIAN

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN (JIKA ADA)

- A. ANALISIS SITUASI (LATAR BELAKANG)
- B. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN
- C. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan)
- D. TUJUAN KEGIATAN PENGABDIAN
- E. MANFAAT KEGIATAN
- F. MASYARAKAT SASARAN
- G. METODE PENERAPAN (d disesuaikan)
  - a. Lokasi Pengabdian
  - b. Rancangan Pengabdian
  - c. Ukuran Keberhasilan Indikator
- H. JADWAL KEGIATAN (d disesuaikan)
- I. DAFTAR PUSTAKA
- J. REKAPITULASI BIAYA
- K. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM  
PENGABDIAN
- L. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENGABDIAN
- M. LAMPIRAN (Jika perlu)

## 5.2 Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat

JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN KEGIATAN PENGABDIAN

IDENTITAS ANGGOTA KEGIATAN PENGABDIAN

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN (JIKA ADA)

**BAB I. PENDAHULUAN**

1.1 Analisis Situasi

1.2 Identifikasi dan Perumusan Masalah

1.3 Tujuan Kegiatan Pengabdian

1.4 Manfaat Kegiatan

1.5 Masyarakat Sasaran

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA** (d disesuaikan dengan kebutuhan)

2.1 Tinjauan Teoritis

2.2 Kerangka Pemikiran Kegiatan

2.3 Roadmap Pengabdian

2.5 dst

**BAB III. METODE PENERAPAN** (d disesuaikan)

3.1 Langkah-Langkah Kegiatan

3.2 Teknik Penyelesaian Masalah

3.3 Alat Ukur Ketercapaian

**BAB IV. HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN** (d disesuaikan)

4.1 Gambaran Umum Masyarakat Sasaran

4.2 Potensi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat

4.3 Solusi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat

4.4 Tingkat Ketercapaian Sasaran Program

**BAB V. PENUTUP**

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

1. Surat Keterangan Bermitra
2. Data Pendukung
3. Artikel Pengabdian

**USULAN/LAPORAN KEGIATAN\*  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
(Font 14 bold)



**JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
(Font 14 bold)

**TIM PELAKSANA**

**KETUA** : Nama Lengkap (NIDN)  
**ANGGOTA** : Nama Anggota 1 (NIDN)  
                  Nama Anggota 2 (NIDN)  
                  Nama Anggota 3 (NIDN)

(Tulis semua nama anggota lengkap dengan gelar akademiknya)

**SUMBER DANA: PNBP FISIP UNIVERSITAS RIAU**  
Nomor Kontrak: .....

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS RIAU  
PEKANBARU, BULAN DAN TAHUN**

**Keterangan :**

Nama mahasiswa yang terlibat ditulis dilembaran halaman judul bagian dalam Tanda \* disesuaikan pembiayaan sumberdana



## HALAMAN PENGESAHAN KEGIATAN PENGABDIAN

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN/NIDK : .....
  - c. Jabatan Fungsional : .....
  - d. Pangkat dan Golongan : .....
  - e. Fakultas/Jurusan : .....
  - f. Alamat Rumah : .....
  - g. HP/ E-mail : .....
3. Anggota (1)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jabatan Fungsional : .....
  - c. NIDN/NIDK : .....
4. Anggota (2)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jabatan Fungsional : .....
  - c. NIDN/NIDK : .....
5. Anggota (n)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jabatan Fungsional : .....
  - c. NIDN/NIDK : .....
6. Jumlah Mahasiswa Terlibat : .....orang
7. Jangka Waktu Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
8. Pembiayaan
  - a. Dana diusulkan/disetujui : Rp.
  - b. Sumber Dana : PNBP FISIP Universitas Riau tahun .....

Pekanbaru, ... bulan .....2023

Mengetahui:  
Ketua Jurusan/ Program Studi....

Ketua Pengabdian,

Nama Lengkap  
NIP

Nama Lengkap  
NIP

Menyetujui:  
Dekan FISIP Universitas Riau

Nama Lengkap  
NIP

Catatan: Sumberdana penelitian dari fakultas/unit mengetahui oleh Ketua Jurusan/Program Studi, menyetujui oleh Dekan

### **5.3 Muatan Proposal Pengabdian Masyarakat**

#### **RINGKASAN KEGIATAN PENGABDIAN**

Setiap kegiatan pengabdian harus dibuat ringkasannya. Ringkasan bertujuan untuk memberikan informasi secara cepat kepada si pembaca. Ringkasan kegiatan penelitian/pengabdian berisi intisari secara keseluruhan kegiatan diketik 1 spasi maksimal 2 halaman yang terdiri dari: latar belakang, masalah, tujuan, metode, dan hasil yang dicapai. Ringkasan Rencana Kegiatan Pengabdian harus memuat:

- a. Masalah yang akan diselesaikan dan/ atau potensi yang akan dikembangkan
- b. Tujuan pelaksanaan pengabdian
- c. Sasaran
- d. Teknologi hasil riset tim yang akan diterapkan dilengkapi dengan referensinya (dapat berupa artikel dan/ atau kekayaan intelektual terdaftar)
- e. Metode yang akan digunakan
- f. Luaran yang akan dihasilkan
- g. Indikator ketercapaian pelaksanaan pengabdian

#### **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Setelah kegiatan pengabdian selesai dilakukan, tim pengabdian wajib membuat ringkasan eksekutif (RE) dengan panjang naskah 800-1000 kata. RE akan dimuat pada buku kumpulan pengabdian di akhir tahun, RE dilengkapi dengan gambar/grafik. Susunan RE yaitu: pendahuluan, pembahasan, kesimpulan. Tidak pakai daftar pustaka.

#### **ANALISIS SITUASI**

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Pengabdian yang dilakukan harus berbasis penelitian (baik penelitian sendiri maupun hasil riset orang lain).

## **IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH**

Identifikasi permasalahan dan potensi sumberdaya yang ada di daerah sasaran untuk dijadikan sebagai sumber ide kegiatan pengabdian. Berikan informasi potensi yang dapat dijadikan sebagai bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

## **TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan, terutama dari hasil- hasil riset sebelumnya. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh dari pustaka/sumber literature. Sumber literature berfungsi sebagai landasan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

## **TUJUAN KEGIATAN**

Kemukakan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Rumusan tujuan sebaiknya jelas dan dapat diukur. Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, perlu dijelaskan langkah-langkah apa yang harus dikerjakan, informasi yang diperlukan dan bentuk kegiatan yang harus dikerjakan oleh tim.

## **MANFAAT KEGIATAN**

Uraikan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan. Jika dalam bentuk penerapan teknologi tepat guna (TTG) perlu dijelaskan kegunaannya dan nilai tambah yang diharapkan. Apabila dalam bentuk kebijakan perlu dijelaskan perubahan yang diharapkan setelah kegiatan tersebut. Pengabdian kepada masyarakat merupakan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dapat dimanfaatkan secara langsung oleh masyarakat.

## **MASYARAKAT SASARAN**

Jelaskan secara rinci siapa (individu/kelompok) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Ungkapkan juga potensi pembiasan manfaat kegiatan kepada kelompok lain.

## **METODE PENERAPAN**

Uraikan dengan jelas metode yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam kegiatan pengabdian. Langkah-langkah kerja tim dan tanggung jawab masing-masing anggota maupun narasumber harus rinci. Jika hasil pengabdian itu harus dapat diukur, jelaskan alat ukur yang dipakai (baik secara deskriptif maupun kualitatif).

## **JADWAL PELAKSANAAN**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu (minimal satuan minggu). Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan dimana. Sebaiknya diungkapkan dalam bentuk diagram/tabel. Kegiatan pengabdian dilakukan dalam rentang waktu 4-8 bulan.

## **HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN**

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan, apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolak ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan pengabdian yang dilakukan. Pengabdian kepada masyarakat merupakan usaha untuk menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi kepada masyarakat. Sehingga kegiatan tersebut harus mampu memberikan suatu nilai tambah bagi masyarakat, baik dalam kegiatan ekonomi, kebijakan, maupun perubahan bagi individu, masyarakat, dan institusi jangka pendek dan jangka panjang.

## **PENUTUP**

Simpulkan hasil pengabdian kepada masyarakat baik dalam bentuk keberhasilan maupun hambatan yang ditemukan dalam kegiatan. Berikan saran untuk untuk keberlanjutan dan perbaikan dimasa datang

## **LAMPIRAN**

Data pendukung kegiatan (jika ada)

- Surat keterangan telah selesai melaksanakan pengabdian dari

desa/lurah/kecamatan

- Daftar hadir peserta penyuluhan/pelatihan pengabdian
- Foto kegiatan
- Lampiran kontrak kegiatan
- Artikel hasil kegiatan pengabdian

**BAB VI**  
**TAHAPAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN**  
**MASYARAKAT**

**6.1 Tahapan Kegiatan Penelitian**

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh Fisip Universitas Riau melalui laman <https://e-ppm.unri.ac.id> dan/atau melalui media lain.

➤ **TAHAP PENGUMUMAN**

Fakultas mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui laman <https://e-ppm.unri.ac.id> dan/atau melalui media lain. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan teknis pengusulan melalui <https://e-ppm.unri.ac.id>. Informasi dapat di terima oleh dosen/peneliti di lingkup lingkungan Fisip Universitas Riau.

➤ **TAHAP PENGUSULAN**

Pengusulan dilakukan oleh dosen FISIP Universitas Riau dengan mengakses. <https://e-ppm.unri.ac.id> .

➤ **TAHAP PENYELEKSIAN/PENUNJUKAN**

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* melalui <https://e-ppm.unri.ac.id>

➤ **TAHAP PENETAPAN**

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menetapkan usulan penelitian PNBK FISIP Universitas Riau yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi dari tim *reviewer* Universitas Riau, dengan syarat yang telah ditentukan.
2. Besaran biaya yang ditetapkan sesuai dengan hasil seleksi masing-masing proposal.
3. Penetapan usulan penelitian yang didanai diinformasikan melalui website <https://e-ppm.unri.ac.id> .

➤ **TAHAP MONITORING DAN EVALUASI**

Sasaran monitoring dan evaluasi meliputi peneliti dan penyelenggara penelitian, masing-masing mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan pelaksanaan setiap judul penelitian wajib dimonitor dan dievaluasi oleh 2 *reviewer* yang telah ditugaskan oleh FISIP Universitas Riau berdasarkan SK Dekan.
2. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan ke <https://e-ppm.unri.ac.id>.

➤ **TAHAP PELAPORAN**

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan kewajiban lain sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui <https://e-ppm.unri.ac.id>.
2. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Berita Acara Serah Terima Barang (untuk yang memiliki asset/tidak) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian yang berlaku).
3. Syarat Administrasi Laporan Kemajuan dan Akhir
  - Berita Acara Serah Terima (BAST)
  - Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB)
  - Dokumen hasil pengukuran TKT
  - Laporan Kemajuan (sistematika mengikuti laporan akhir)
  - Laporan Akhir
  - SK pembimbing Skripsi/draft tugas akhir

➤ **TAHAP PENILAIAN USULAN DAN HASIL PENELITIAN**

Tahap usulan dan penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Peneliti yang dinyatakan lolos wajib merevisi proposal penelitian
2. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada FISIP Universitas Riau.
3. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* penelitian untuk menilai kelayakan atas proposal dan pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan capaian luaran hasil penelitian lainnya.

## 6.2 Rincian Jadwal Penelitian

**Tabel 6.1**  
**Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian**

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman Pengusulan												
2	Pengusulan												
3	Penilaian usulan												
5	Penetapan usulan yang didanai												
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>													
6	Kontrak												
7	Pelaksanaan												
8	Laporan kemajuan												
9	Monitoring dan evaluasi												
10	Laporan akhir												
11	Seminar Hasil/ Penilaian Luaran lainnya												

### **RINCIAN JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN**

Usulan Penelitian	: 10 Mei 2023 – 24 Mei 2023
Penilaian	: 26 Mei – 31 Mei 2023
Penetapan usulan yang didanai	: 05 Juni 2023
Revisi RAB	: 05 – 07 Juni 2023
Kontrak	: 08 – 09 Juni 2023
Pelaksanaan	: Juni – November 2023
Laporan kemajuan	: 21 – 23 Agustus 2023
Monitoring dan Evaluasi	: 21 – 23 Agustus 2023
Seminar Hasil	: 17 – 20 November 2023



### 6.3 Indikator Kinerja Penelitian

Pelaksanaan dan pengendalian penelitian dilakukan berdasarkan kinerja perguruan tinggi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**Tabel 6.2**  
**Indikator Kinerja**

No	Kategori	Jenis Luaran
1	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Nasional tidak terakreditasi
2	Jumlah Jurnal	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu Ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Pembicara kunci/tamu	Internasional
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten Sederhana
		Hak Cipta
		Merek Dagang
		Rahasia Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
Desain tata letak Sirkuit Terpadu		
6	Buku (ISBN)	
7	Book-chapter (ISBN)	
8	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional
		Nasional
		Regional
9	Angka partisipasi Dosen**	
10	Dokumen feasibility study	
11	Business plan	
12	Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)	

\*\*Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

## 6.4 Tahapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh Fisip Universitas Riau melalui laman <https://e-ppm.unri.ac.id> dan/atau melalui media lain.

### 1. Tahap Pengumuman

pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan mengumumkan penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui <https://e-ppm.unri.ac.id> dan [fisip.unri.ac.id](http://fisip.unri.ac.id). Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dan teknis pengusulan melalui <https://e-ppm.unri.ac.id>. Informasi dapat di terima oleh dosen/peneliti di lingkup FISIP Universitas Riau.

### 2. Tahapan Pengusulan

Pengusulan dilakukan oleh dosen FISIP UNRI dengan mengakses <https://e-ppm.unri.ac.id> sesuai kewenangan yang dimiliki Fisip Universitas Riau.

### 3. Tahap Penyeleksian/ Penunjukan

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring melalui <https://e-ppm.unri.ac.id>.

### 4. Tahapan Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Menetapkan usulan pengabdian kepada masyarakat PNBPF FISIP Universitas Riau yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi dari tim *reviewer*, dengan syarat yang telah ditentukan.
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan sesuai dengan masing-masing skema.
- c. Penetapan usulan pengabdian kepada masyarakat yang didanai diinformasikan melalui website <https://e-ppm.unri.ac.id> dan media lain.

### 5. Tahapan Monitoring dan Evaluasi

Sasaran monitoring dan evaluasi meliputi pelaksana dan penyelenggara

pengabdian kepada masyarakat, masing-masing mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan pelaksanaan setiap judul pengabdian kepada masyarakat wajib dimonitor dan dievaluasi oleh *reviewer* yang telah ditugas oleh FISIP Universitas Riau yang sudah ditetapkan Dekan
- b. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan ke <https://e-ppm.unri.ac.id>.

#### 6. Tahapan Pelaporan

Pelaksana pengabdian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun, dan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim wajib melaporkan kemajuan output pengabdian kepada masyarakat, dan kewajiban lain sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui <https://e-ppm.unri.ac.id>.
- b. Ketua Tim wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai Panduan Pengabdian yang berlaku).

#### 7. Tahap Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Tahap penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksana wajib menyampaikan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang merupakan laporan akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran hasil pengabdian kepada masyarakat lainnya yang telah dijanjikan kepada fakultas atau sebutan lainnya.
- b. Penilaian dilakukan oleh *Reviewer* Pengabdian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat dan capaian luaran hasil pengabdian kepada masyarakat lainnya

Kelengkapan Administrasi Laporan Kemajuan dan Hasil

- a) Laporan Kemajuan
- b) Laporan Akhir
- c) Ringkasan Eksekutif
- d) Berita Acara Serah Terima (BAST)
- e) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

**6.5 Rincian Jadwal Pengabdian Masyarakat**

**Tabel 6.3**  
**Jadwal Tentatif Pelaksanaan Pengabdian**

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman Pengusulan												
2	Pengusulan												
3	Penilaian usulan												
5	Penetapan usulan yang didanai												
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>													
6	Kontrak												
7	Pelaksanaan												
8	Laporan kemajuan												
9	Monitoring dan evaluasi												
10	Laporan akhir												
11	Seminar Hasil/ Penilaian Luaran lainnya												

**RINCIAN JADWAL PELAKSANAAN PENGABDIAN**

Usulan Penelitian	: 10 Mei 2023 – 24 Mei 2023
Penilaian	: 26 Mei – 31 Mei 2023
Penetapan usulan yang didanai	: 05 Juni 2023
Revisi RAB	: 05 – 07 Juni 2023
Kontrak	: 08 – 09 Juni 2023
Pelaksanaan	: Juni – November 2023
Laporan kemajuan	: 21 – 23 Agustus 2023
Monitoring dan Evaluasi	: 21 – 23 Agustus 2023
Seminar Hasil	: 17 – 20 November 2023

## **BAB VII**

### **KETENTUAN PENULISAN**

#### **7.1 Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan**

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 70 gr, dalam satu muka (tidak bolak-balik);
2. Penulisan menggunakan huruf *Times New Roman* 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman* 10;
3. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi;
4. Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatu dengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanda kutip;
5. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas;
6. Ruang penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan ruang penulisan;
7. Garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki;
8. Penulisan laporan penelitian dan pengabdian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisannya tetap sama;
9. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan;
10. Proposal penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), sedangkan untuk proposal pengabdian 10 halaman tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
11. Laporan penelitian minimal berjumlah 40 halaman (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), sedangkan untuk pengabdian masyarakat 20 halaman (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

## 7.2 Bahasa

Penulisan usulan dan laporan penelitian dan pengabdian masyarakat harus mengikutistandar penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. Penulisan proposal dan laporan penelitian pengabdian masyarakat menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD);
2. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna;
3. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring

## 7.3 Penulisan Kutipan

Penulisan kutipan sebaiknya menggunakan “sistem penulis-tahun” yang mengacu pada karya pada daftar pustaka. Penulis harus mencantumkan halaman karya yang diacu. Dalam teks, karya yang diacu menggunakan ketentuan berikut:

1. Kutipan buku dalam bentuk saduran untuk satu sampai dua penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun. Contoh: Haidar Nashir dituliskan (Nashir, 2007), Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi dan Hadi, 1999) dannomor halaman tidak perlu ditulis dalam penulisan acuan;
2. Untuk lebih dari dua penulis, maka penulisan ditambah dengan dkk. Contoh Edy Suandi Hamid, Sutrisno Hadi, Syafarudin Alwi, dituliskan (Hamid, dkk,2000);
3. Untuk kutipan lebih dari dua sumber yang diacu secara bersamaan. Contoh Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi, 1991; Hadi, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satu penulis (Alwi, 1997; Alwi, 1998);
4. Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun acuan; Contoh: (Alwi, 1992a; Alwi, 1992b);
5. Kutipan yang berasal dari internet dituliskan dengan menyebutkan nama dan tahun. Jika tidak ada namanya, ditulis alamat website-nya.

#### **7.4 Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab**

Penulisan bab, sub bab, sub-sub bab ditentukan sebagai berikut:

1. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul proposal dan laporan penelitian ditulis simetris dengan huruf *Times New Roman* 14;
2. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap subbab ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan sub-subbab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya); Jika ada pemecahan lagi, penulisan dapat menggunakan huruf kecil (a, b, c, dan seterusnya). Penulisan sub-sub bab maksimum adalah 4 level; Contoh 1.1.1.1, 1.1.1.2, dan seterusnya.
3. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/rata tengah, sedangkan subbab dan sub-subbab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.
4. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab.

#### **7.5 Penomoran Gambar dan Tabel**

Penomoran gambar dan tabel mengikuti nomor bab yang bersangkutan. Misalnya Gambar 1.1, Gambar 1.2 terdapat di Bab I. Sedangkan Tabel 2.1, Gambar 2.2 terdapat di Bab II, dan selanjutnya. Penulisan judul tabel dan gambar ditulis simetris.

#### **7.6 Penomoran Halaman**

Penomoran halaman proposal dan laporan penelitian ditulis dengan cara sebagai berikut:

1. Penomoran halaman untuk proposal dan laporan penelitian adalah sebagai berikut:
  - a. Bagian awal menggunakan angkaromawi kecil (i, ii, iii, dst);

- b. Bagian isi dan daftar pustaka menggunakan angka arab (1,2,3, dst).
- 2. Letak nomor halaman proposal penelitian dan laporan penelitian diatur sebagai berikut:
  - a. Nomor halaman diletakkan di bawah kanan;
  - b. Lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan dibawah kanan.

## 7.7 Penulisan Daftar Pustaka

### 1. Buku Referensi

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut:

- a. Buku dengan satu penulis  
Aunurrohman, C. (2007). *Malioboro: Soal Pembangunan Kawasan Pejalan Kaki dan Dusta Proyek-Proyek disana*. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.
- b. Buku dengan dua penulis atau lebih  
Crooks, R.& Baur, K.(1997). *Our sexuality* (6th ed). Brooks/Cole Publishing Company. Pasific Groove.
- c. Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku  
Lambert, M.J.& Bergin A,E. (1994). The effectiveness of psychotherapy. In A.E. Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp. 143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc
- d. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)  
Frey R., Ltruscoot, A F, & Kearse, A.L (Eds). (1976). *The official encyclopedia of bridge* (3 rd ed). New York : Crow Publishers,Inc.
- e. Buku dengan penulis dan penerbit sama  
American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of metal disorder* (4th ed) Wasshington, D.C.
- f. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga  
*Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2)*



*tentang ketenagakerjaan.*(1990). Djembatan IKAPI.Jakarta.

- g. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya Universitas Surabaya. (1994). *Pedoman Akademik Universitas Surabaya*. Surabaya.  
Universitas Surabaya
- h. Skripsi/Tesis/Disertasi  
Ernawati, S.Y. (1992). *Hubungan antara minat terhadap pelajaran matematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP kristen Perngadi Surabaya*. Skripsi, tidak dipublikasikan. Surabaya: Fakultas Psikologi Universitas Surabaya

## **2. Makalah Seminar dan Lokakarya**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari makalah seminar dan lokakarya ditentukan sebagai berikut:

- a. Hastjarja, T.D. (1991). *Pendekatan Psikofisika dan Kognitif terhadap Tingkah Laku Memilih*. Prosiding Lokakarya: Perkembangan Terakhir di Bidang Psikologi, Fakultas Psikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli 2011
- b. Karya terjemahan  
Engel, J.F., Blackwell, R.D.& Miniard, P.W. (1994). *Perilaku Konsumen* I. Alih Bahasa: FX. Budiyanto Jakarta, Binarupa Aksara
- c. Artikel dari jurnal profesional  
Frick, R.W. (1996). The Appropriate Use of Null Hypothesis Testing. *Psychological Method*, 4, 379-390

## **3. Artikel Harian/Mingguan/Bulanan/Tabloid**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:

- a. **Artikel dengan Pengarang**  
Heru, W. (2006). Pelibatan Masyarakat dalam Pengaturan PKL (People Involvement in Arranging the Street Vending), Kompas Jawa Barat, 15 Maret, 2006
- b. **Artikel tanpa Pengarang (dengan menyebutkan nama surat kabar)**

Kompas. (1993). *Efective di Rumah dan di Kantor*. Kompas Jawa Barat, 15 Maret 2011, hlm 50-52.

#### **4. Artikel dari Internet**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:

Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D. and Luvall, J., (1998). Air Pollution Prevention through Urban Heat Island Mitigation: An Update on the Urban Heat Island Pilot Project, diakses pada tanggal 8 February 2012 dari [http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa\\_doc.pdf](http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa_doc.pdf)

#### **5. Peraturan Perundang-undangan**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari peraturan perundang-undangan ditentukan sebagai berikut:

- c. Undang-Undang Dasar 1945
- d. Undang-Undang No. 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah