



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
SEKRETARIAT JENDERAL

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

<b>NOMOR SOP</b>	B.2.1.6
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	03 Juli 2023
<b>TGL. REVISI</b>	
<b>TGL. EFEKTIF</b>	23 Oktober 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos, M.Si NIP. 197508311998021001
<b>NAMA SOP</b>	Pemberian Reward Mahasiswa Berprestasi
<b>DASAR HUKUM</b>	
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang-undang No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional	1. Memahami Peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur
2. Peraturan Rektor Universitas Riau nomor 4 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau	2. Memahami peraturan terkait pelayanan publik
3. Peraturan Rektor Universitas Riau nomor 2 Tahun 2022 tentang Kegiatan Organisasi Mahasiswa Universitas Riau	3. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
4. Peraturan Rektor Universitas Riau nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi Kemahasiswaan Universitas Riau	4. Memahami tata cara peminjaman gedung dan peralatan perkuliahan
5. Peraturan Rektor Universitas Riau nomor 4 Tahun 2022 tentang Komponen I	5. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
6. Peraturan Rektor Universitas Riau nomor 20 Tahun 2023 tentang Pemberian Penghargaan Akademik kepada Mahasiswa Berprestasi Khusus	
<b>KETERKAITAN</b>	
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Pengajuan Dana Kegiatan Kelembagaan	1. Komputer/Laptop
	2. Jaringan Internet
	3. Sertifikat / dokumen Pendukung
	4. Stempel
<b>PERINGATAN</b>	
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP PEMBERIAN REWARD MAHASISWA BERPRESTASI**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan	
		Mahasiswa	Pengadministrasi layanan Kemahasiswaan	Sub.Koord. Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Dekan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengunduh Form dan melengkapi berkas persyaratan						internet, komputer	1 Hari	Berkas persyaratan	Dokumentasi Foto Piala/Medali/Juara Dokumentasi Penyerahan Sertifikat/Medali Surat Undangan/LoA/Pengumuman Peserta Publikasi Media Scan Sertifikat
2	Merekap dan mengolah berkas yang masuk						Berkas persyaratan	1 hari	Draf Rekapon Calon Peserta	
3	Verifikasi data						Draf Rekapon Calon Peserta	1 hari	Draf Rekapon Calon Peserta	
4	Validasi data						Draf Rekapon Calon Peserta	1 hari	Draf Rekapon Calon Peserta	Tergantung kehadiran pimpinan
5	Membuat draf SK Reward						Draf Rekapon Calon Peserta	1 hari	Draf SK Penerima Reward	
6	Verifikasi draf SK Reward						Draf SK Penerima Reward	1 hari	Draf SK Penerima Reward	
7	Validasi draf SK Reward						Draf SK Penerima Reward	Max 3 hari	Draf SK Penerima Reward	Tergantung kehadiran pimpinan
8	Menandatangani draf SK Reward						Draf SK Penerima Reward	Max 3 hari	Tanda Tangan	Tergantung kehadiran pimpinan
9	Menerima dan mengumumkan Nama peserta Reward						SK Reward Mahasiswa Berprestasi	1 hari	SK Reward Mahasiswa Berprestasi	
10	Menerima Reward						SK Reward Mahasiswa Berprestasi	Max 7 hari	Kuitansi dan Sertifikat	
11	Dokumentasikan dan membuat Laporan penyerahan Reward						Kuitansi dan Sertifikat	1 hari	Dokumentasi dan Laporan	

**ALUR LAYANAN  
PEMBERIAN REWARD MAHASISWA BERPRESTASI**

