



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
SEKRETARIAT JENDERAL

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

NOMOR SOP	B.2.1.1
TGL. PEMBUATAN	03 Juli 2023
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	23 Oktober 2023
DISAHKAN OLEH	 Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos, M.Si NIP. 197508311998021001
NAMA SOP	Layanan Legalisir Ijazah, Transkrip Nilai dan surat Lainnya
DASAR HUKUM	
1. Undang-undang nomor 17 tahun 2003 Tentang Sistem Keuangan Negara	1. Memahami Peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur
2. Peraturan Pemerintah RI nomor 23 tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan layanan Umum, Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 74 tahun 2012	2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 59 tahun 2016 Tentang Pelayanan publik di Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan tinggi	3. Memahami peraturan terkait pelayanan publik
4. Peraturan menteri Keuangan nomor 47 tahun 2015 Tentang tarif layanan badan layan umum Universitas Riau pada Kementerian riset. Teknologi dan pendidikan tinggi	4. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5. Peraturan Rektor Universitas Riau nomor 4 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau	5. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
6. Peraturan Rektor Universitas Riau nomor 7 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Yudisium, Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik, Sertifikat Profesi dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah di Universitas Riau	
KETERKAITAN	
	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Komputer/Laptop
	2. Stempel
PERINGATAN	
PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik	Kuitansi Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP LAYANAN LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKIP NILAI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Mahasiswa	Petugas Mal Pelayanan Terpadu (MPT)	Pengadministrasi layanan Kemahasiswaan	Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi data secara online					hp, Internet, Komputer	5 menit	Bukti Pembayaran	layan.unri.ac.id sampai terbit Virtual Account
2	Melakukan pembayaran sesuai nominal					Bukti bayar, Ijazah, transkrip nilai	5 menit	berkas legis	Setiap akun memiliki virtual account yang berbeda
3	Membawa bukti pembayaran dan berkas yang akan di legalisir					Berkas Leges, Bukti bayar	5 menit	Berkas legis	
4	Verifikasi dan membubuhkan stempel pengesahan					Berkas Leges, Bukti bayar	5-10 menit	Stempel pengesahan	
5	Membubuhkan Tanda Tangan					Kwitansi pembayaran, Ijazah, transkrip nilai	maks 3 hari	Berkas legis dan tanda tangan	Tergantung kehadiran pimpinan
6	Membubuhkan stempel Pada berkas					Ijazah, transkrip nilai sudah ditandatangani dan distempel	5-10 menit	Berkas yang sudah di tandatangan dan stempel	
7	Menerima berkas leges dan mendistribusikan					Ijazah, transkrip nilai sudah ditandatangani dan distempel	maks 3 hari	Berkas yang sudah di tandatangan dan stempel	
8	Mengambil berkas yang sudah dilegalisir					Berkas Leges	maks 3 hari	Berkas yang sudah di tandatangan dan stempel	

ALUR LAYANAN LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKRIP

