



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

<b>NOMOR POS</b>	B.1.1.4
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	3 Juli 2023
<b>TGL. REVISI</b>	
<b>TGL. EFEKTIF</b>	23 Oktober 2023
<b>DISAHKAN</b>	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,  MEYZI HERIYANTO NIP. 197508311998021001
<b>NAMA POS</b>	<b>PEMBERIAN <i>REWARD</i> / PENGHARGAAN</b>

**DASAR HUKUM**

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1	Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil	1	Mengetahui dan memahami SOP Pemberian <i>Reward</i> kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Non ASN di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau
2	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil	2	Mengetahui dan memahami manajemen pegawai dalam penilaian <i>reward</i>
3	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian	3	Mengetahui dan memahami pemberian <i>reward</i>
4	UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi		

**KETERKAITAN**

**PERALATAN PERLENGKAPAN**

1	POS Disiplin Pegawai	1	Komputer/laptop
2	POS Pengajuan Cuti	2	Jaringan internet
3	POS Permohonan Izin	3	Printer/scanner
4	Data ASN dan Non ASN		

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

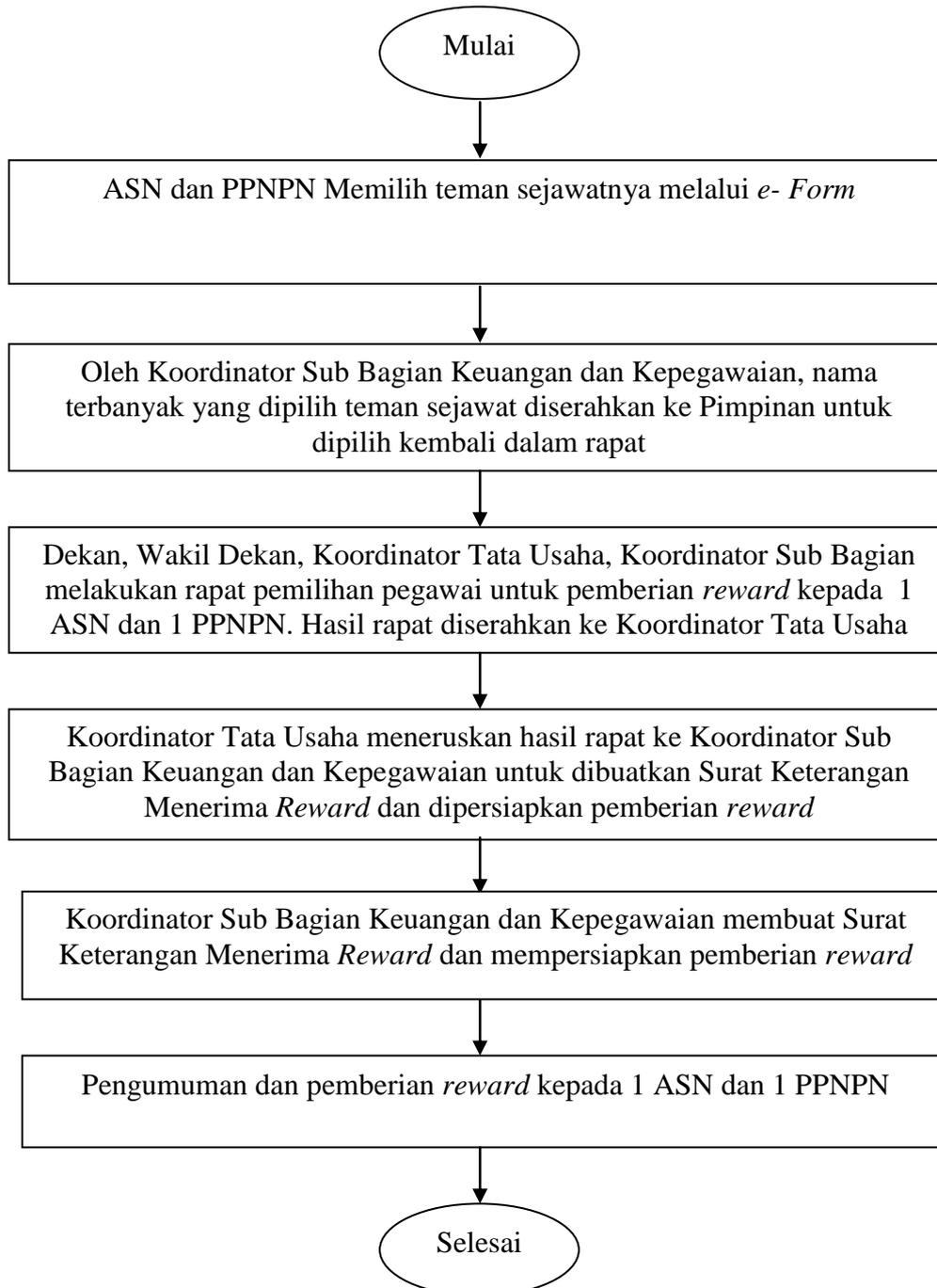
Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses pemberian <i>reward</i> tidak dapat berjalan dengan baik atau terkendala		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
--	--	---	--

### ALUR POS PEMBERIAN *REWARD*/ PENGHARGAAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		ASN dan PPNPN	Dekan, Wakil Dekan, Koord. TU, Koord. Sub Bagian	Koord. Tata Usaha	Koord. Sub Bagian Keu. dan Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memilih teman sejawatnya melalui <i>e-Form</i>	●				List pertanyaan di <i>e-Form</i>	1 hari	Daftar nama-nama pegawai terbaik dan terpilih terbanyak	
2	Nama terbanyak yang dipilih teman sejawat diserahkan ke Pimpinan untuk dipilih kembali dalam rapat				■	Daftar nama-nama pegawai terbaik dan terpilih terbanyak	1 jam	- Daftar nama-nama pegawai terbaik dan terpilih terbanyak - Data kehadiran elektronik	
3	Rapat pemilihan pegawai untuk pemberian <i>reward</i> kepada 1 ASN dan 1 PPNPN. Hasil rapat diserahkan ke Koord. Tata Usaha		■			- Daftar nama-nama pegawai terbaik dan terpilih terbanyak (poin 30%) - Data kehadiran elektronik (poin 30%)	1 jam	nama ASN terbaik dan nama PPNPN terbaik yang dipilih dalam rapat Pimpinan (poin 40%)	
4	Meneruskan hasil rapat ke Koord. Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian untuk dibuatkan Surat Keterangan Menerima <i>Reward</i> , sertifikat, dan dipersiapkan pemberian <i>reward</i>			■		1 nama ASN terbaik dan 1 nama PPNPN terbaik yang berhak menerima <i>reward</i>	15 menit	1 nama ASN terbaik dan 1 nama PPNPN terbaik yang berhak menerima <i>reward</i>	
5	Membuat Surat Keterangan Menerima <i>Reward</i> , sertifikat, dan mempersiapkan pemberian <i>reward</i>				■	1 nama ASN terbaik dan 1 nama PPNPN terbaik yang berhak menerima <i>reward</i>	1 jam	- 1 nama ASN terbaik dan 1 nama PPNPN terbaik yang berhak menerima <i>reward</i> - Surat Keterangan Menerima <i>Reward</i> - Sertifikat - <i>Reward</i>	
6	Pengumuman dan pemberian <i>reward</i> kepada 1 ASN dan 1 PPNPN	●	■			- 1 nama ASN terbaik dan 1 nama PPNPN terbaik yang berhak menerima <i>reward</i> - Surat Keterangan Menerima <i>Reward</i> - Sertifikat - <i>Reward</i>		Pemberian <i>reward</i> , sertifikat dan surat keterangan diarsipkan	



**Diagram Alir Pemberian *Reward*/ Penghargaan**





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Kampus Binawidya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293  
Telepon (0761) 63277, 35675 Faksimile (0761) 63277  
Laman : [www.fisip.unri.ac.id](http://www.fisip.unri.ac.id) Email: [fisipunri@yahoo.co.id](mailto:fisipunri@yahoo.co.id)

---

**KETENTUAN PEMBERIAN *REWARD*  
KEPADA APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)  
DAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU**

**TUJUAN**

SOP ini bertujuan untuk memberikan arahan dan prosedur dalam memberikan *reward* kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau berdasarkan penilaian.

**DEFINISI**

*Reward* adalah pemberian penghargaan bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau dalam bentuk sertifikat, hadiah dan/ atau dipromosikan sebagai pegawai terbaik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.

**PERIODE PEMBERIAN *REWARD* DAN SASARAN PENILAIAN:**

Pemberian *reward* dilakukan 2 (dua) kali dalam setahun atau pun 6 bulan sekali, dan diberikan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).

**3 KOMPONEN PENILAIAN:**

1. Penilaian dari Teman Sejawat untuk mencari nama-nama pegawai terbaik, berbobot 30%.
2. Penilaian yang diambil dari rekam kehadiran elektronik dalam periode berjalan, berbobot 30%.
3. Penilaian dari Pimpinan yakni dari Dekan, Wakil Dekan, Koordinator Tata Usaha, Koordinator Sub Bagian, yang berbobot 40%.

**INDIKATOR PENILAIAN:**

*1. Orientasi Pelayanan*

Sikap dan perilaku kerja dalam memberikan pelayanan terbaik kepada yang dilayani, meliputi mahasiswa, dosen, atasan, rekan kerja, unit kerja terkait, dan/ atau instansi lain.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Kampus Binawidya, Jl. H.R. Soebrantas Km. 12,5 Panam Pekanbaru 28293  
Telepon (0761) 63277, 35675 Faksimile (0761) 63277  
Laman : [www.fisip.unri.ac.id](http://www.fisip.unri.ac.id) Email: [fisipunri@yahoo.co.id](mailto:fisipunri@yahoo.co.id)

---

*2. Integritas*

Merupakan gambaran diri seseorang dalam suatu organisasi yang terlihat dari perilaku dan tindakan sehari-hari. Integritas menunjukkan konsistensi antara ucapan dan keyakinan yang tercermin dalam perbuatan sehari-hari.

*3. Komitmen*

Seberapa besar keterikatan serta tanggung jawab pegawai terhadap pekerjaan yang ia lakukan.

*4. Disiplin*

Kesanggupan pegawai untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan yang diberlakukan.

*5. Kerjasama*

Suatu upaya bersama antara individu pegawai dengan lingkungan sosial untuk mencapai tujuan bersama.