2020

PROGRAM KERJA 2020
PUDIKLAT PEGAWAI KEMENDIKBUD

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517
Telp. (021) 7490411 (10 saluran), Fax. (021) 7491174, 7491175
Laman: http://pusdiklat.kemendikbud.go.id
Surel: pusdiklat@kemendikbud.go.id

PENGANTAR

Keberhasilan penyelenggaraan pendidikan dan kebudayaan, sangat berkaitan dengan kompetensi pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Tanpa mengabaikan faktor-faktor lainnya seperti sarana dan prasarana, lingkungan kerja dan sebagainya, namun yang paling dominan adalah profesionalisme, kualifikasi dan kompetensi dari pegawainya. Untuk itulah maka Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai hadir menjalankan tugas dan fungsinya dalam meningkatkan kompetensi pegawai.

Dengan terbitnya UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, Permendikbud No. 11 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud, Permendikbud No. 22 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kemendikbud 2015-2019, Permendikbud No. 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Diklat Teknis PNS di Lingkungan Kemendikbud, Perka LAN-RI No. 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III, Perka LAN-RI No. 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Latpim Tingkat IV, Perka LAN-RI No. 21 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Latsar CPNS Golongan III, dan Perka LAN-RI No. 22 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Latsar CPNS Golongan I & II, hal ini membawa implikasi yang penting dan strategis terhadap Peran Pusdiklat Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Program Kerja (PROKER) Eselon II ini disusun guna memberikan informasi capaian kinerja selama tahun anggaran 2019 sekaligus sebagai lembaran aktivitas capaian kinerja yang akan ditargetkan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai di tahun anggaran 2020.

Seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai diharapkan mampu memberikan dukungan terhadap Visi Pusdiklat yakni “Terwujudnya ASN Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang Profesional dan Berkarakter melalui Pelatihan yang Berkelanjutan”.

Saya menyambut baik Penyusunan Program Kerja (PROKER) Tahun 2020 ini, Semoga apa yang telah direncanakan akan berhasil sesuai dengan yang diharapkan dan kita mampu bekerja lebih baik lagi dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Amin Yaa Robbal ‘Alamin.

Depok, 02 Januari 2020

Dra. Garti Sri Utami, M.Ed
NIP 196005181987032002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar		ii
Daftar Isi		iii
Daftar Tabel		iv
Daftar Gambar		v
BAB I PENDAHULUAN		1
A.	Latar Belakang	1
B.	Kondisi Umum	1
C.	Potensi dan Permasalahan	2
BAB II VISI DAN MISI		4
A.	Visi dan Misi Pusdiklat	4
B	Struktur dan Distribusi Pegawai	5
C.	Tugas dan Fungsi Organisasi Pusdiklat Pegawai	9
BAB III PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 20120		14
A.	Capaian Kinerja Tahun 2019	14
B.	Profil Anggaran Pusdiklat Pegawai Tahun 2019	16
C.	Program Prioritas Pusdiklat Pegawai Tahun 2020	20
D.	Program Kerja Pusdiklat Pegawai Tahun 2020	24
BAB IV PENUTUP		53
	Lampiran Jadwal Kegiatan dan Rencana Penyerapan Anggaran Tahun 2020	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Tujuan Strategis & Sasaran Strategis Pusdiklat Pegawai	4
Tabel 2	Sasaran Kegiatan (SK) Pusdiklat Pegawai	5
Tabel 3	Jumlah SDM berdasarkan Jenjang Pendidikan per 1 Januari 2020	6
Tabel 4	Jumlah SDM Berdasarakan Jabatan Struktural per 1 Januari 2020	7
Tabel 5	Jumlah Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) per 1 Januari 2020	7
Tabel 6	Capaian Kinerja 2015-2019	14
Tabel 7	Target dan Capaian Pelatihan 2019	14
Tabel 8	Realisasi Anggaran s.d. Desember 2019	15
Tabel 9	Realisasi Anggaran 2018 Per Belanja dan Per Bagian dan Bidang	15
Tabel 10	Profil Anggaran Per Output/Sub Output/Komponen Tahun Anggaran 2020	16
Tabel 11	Anggaran per Jenis Belanja Pusdiklat Pegawai Tahun Anggaran 2020	18
Tabel 12	Program Prioritas (Unggulan) Pusdiklat Pegawai	20
Tabel 13	Output 5624.951 (Layanan Sarana dan Prasarana Internal)	24
Tabel 14	Output 5624.966 (Layanan Pendidikan dan Pelatihan)	28
Tabel 15	Output 5624.970 (Layanan Dukungan Manajemen Satker)	46
Tabel 16	Output 5624.994 (Layanan Perkantoran)	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Struktur Organisasi Pusdiklat Per 1 Januari 2020	5
Gambar 2	Distribusi ASN dan PPNPN Pusdiklat	6
Gambar 3	Distribusi Anggara Per Jenis Belanja Tahun Anggaran 2020	19
Gambar 4	Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional	21
Gambar 5	Kegiatan Pelatihan Administrator dan Pengawas	21
Gambar 6	Kegiatan Orientasi Pelatihan Dasar CPNS	22
Gambar 7	Kegiatan Pelatihan Teknis SAKIP	22
Gambar 8	Kegiatan Pelatihan Fungsional PTP	23

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Kerja Pusdiklat Pegawai 2020 merupakan agenda kegiatan yang berisi rencana kegiatan yang disusun dan disepakati. Program Kerja ini dibuat sebagai panduan, arahan dan rincian sebagai pegangan dalam mencapai tujuan organisasi. Program Kerja ini juga merupakan pegangan (blue print) organisasi dalam usaha visi, misi serta tujuan organisasi. Program Kerja ini berisi target kegiatan yang akan dilaksanakan, kapan dilaksanakan, serta bagaimana kegiatan tersebut dilaksanakan.

Tata kelola pemerintahan memiliki peran yang sangat penting untuk mendukung efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan keberhasilan pembangunan nasional di berbagai bidang. Upaya yang dilakukan antara lain menyempurnakan dan meningkatkan kualitas Reformasi Birokrasi Nasional (RBN) di Kemendikbud, melalui peningkatan kualitas birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang baik dalam mendukung peningkatan daya saing dan kinerja pembangunan nasional di berbagai bidang.

Sebagai tindak lanjut dari Program Kerja yang telah dibuat, maka diperlukan sebuah instrumen evaluasi untuk menilai apakah kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan Program Kerja yang telah direncanakan. Dan juga diperlukan sebuah model evaluasi untuk mengevaluasi efektivitas Program Kerja yang dilaksanakan.

B. Kondisi Umum

Sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, peran dan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai adalah melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sasaran peserta Pusdiklat Pegawai Kemendikbud dari tahun 2015 sampai dengan tahun 2019 yaitu 16.123 orang pegawai Kemendikbud pada unit utama dan 154 UPT di lingkungan Kemendikbud serta 1.028 orang dari 34 Dinas Pendidikan Provinsi dan 514 Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Sejak tahun 2015 hingga berakhirnya tahun anggaran 2019, Pusdiklat Pegawai telah melaksanakan pelatihan sebanyak 11.446 orang, yang merupakan ASN Kemendikbud maupun ASN luar Kemendikbud, yaitu Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan IV yang diikuti oleh 60 orang; Diklatpim Tingkat III sebanyak 250 orang; Diklatpim Tingkat IV sebanyak 581 orang; Pelatihan Dasar CPNS golongan sebanyak 3.274 orang; Pelatihan Dasar CPNS golongan II sebanyak 337 orang; Pelatihan Teknis sebanyak 6.674 orang, dan Pelatihan Fungsional sebanyak 270 orang.

C. Potensi dan Permasalahan

Dalam upaya memenuhi hak PNS untuk mendapatkan pengembangan kompetensi minimal 20 JP (Jam Pelajaran) per tahun sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 pasal 203 dan 204, Pusdiklat Pegawai Kemendikbud telah mengembangkan program pelatihan moda kombinasi atau perpaduan antara moda *e-learning* (non-klasikal) dan klasikal. Moda kombinasi ini dapat mengefisienkan waktu dan anggaran (perjalanan dinas) pelatihan sekaligus mengefektifkan pelatihan secara signifikan, karena dapat diakses melalui komputer desktop/laptop, tablet maupun ponsel. Akses pembelajaran *Learning Management System* (LMS) berbasis WEB http://diklat.kemdikbud.go.id memberikan pengalaman pembelajaran kepada peserta untuk belajar mandiri (modul, video), berpartisipasi pada Forum Diskusi dengan tutor serta sesama peserta, mengerjakan tugas, dan mengikuti ujian akhir secara daring (*online*).

Pengembangan program pelatihan berbasis WEB telah dikembangkan sejak tahun 2018. Prosedur pengembangan pelatihan *blended learning* melalui 5 (lima) tahap, yaitu: 1) Penyusunan Rancang Bangun Program Mata Pelatihan (RBPMP); 2) Penyusunan Bahan Ajar dan Soal; 3) Finalisasi Bahan Ajar dan Soal; 4) Uji Keterbacaan oleh Pakar dan Ahli Bahasa; 5) Digitalisasi Bahan Ajar dan Soal. Implementasi pelatihan *blended learning* dimulai dengan Orientasi Pelatihan untuk memastikan peserta, tutor, pengelola, dan penyelenggara dapat melaksanakan pelatihan tersebut secara optimal, dan paada tahap Pelaksanaan Pelatihan (e-learning dan klasikal) peserta mengikuti pembelajaran sesuai prosedur yang sudah ditetapkan, demikian pula tutor, pengelola, dan penyelenggara terlibat aktif sesuai perannya.

Pengembangan pelatihan *blended learning* Pusdiklat Pegawai bekerja sama dengan Pustekkom Kemendikbud, khususnya dalam hal pembentukan *Learning Management System* (LMS) sebagai media pembelajaran daring. Pada tahap ini dilaksanakan kegiatan: 1) Pembuatan materi moda daring; 2) Pemilihan dan pemecahan materi untuk daring; 3) Pengunggahan materi daring; dan 4) Uji coba materi daring.

Pada tahun 2019, Pusdiklat Pegawai mengembangkan 6 (enam) pelatihan moda kombinasi yaitu:

a. Pelatihan Dasar CPNS (Pembelajaran Agenda II Nilai-Nilai Dasar PNS (ANEKA: Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Akuntabilitas).
b. Pelatihan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), bekerja sama dengan Biro Keuangan dan Pustekkom Kemendikbud, total 84 JP: daring 21 JP (25%) dan klasikal 63 JP (75%);
c. Pelatihan Karya Tulis Ilmiah bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran, bekerja sama dengan Pustekkom Kemendikbud, total 90 JP: daring 34 JP (37,8%) dan klasikal 56 JP (64,2%);
d. Pelatihan Teknik Konservasi dan Analisis Laboratorium, bekerja sama dengan Ditjen Kebudayaan dan Pustekkom Kemendikbud, total 96 JP: daring 27 JP (28,1%) dan klasikal 69 JP (71,9%); dan
e. Pelatihan Pemugaran, Penggambaran dan Pemetaan, bekerja sama dengan Ditjen Kebudayaan dan Pustekkom Kemendikbud, total 95 JP: daring 27 JP (28,4%) dan klasikal 68 JP (71,6%).

Dengan demikian, sampai dengan tahun 2019, Pusdiklat Pegawai telah menyediakan pelatihan dengan moda *blended learning* sejumlah 8 (delapan) pelatihan, 2 (dua) pelatihan

lainnya adalah Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) pada Pelatihan Dasar CPNS dan Pelatihan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran yang keduanya dikembangkan tahun 2018. Dimana pada tahun 2018 tersebut Pusdiklat Pegawai Kemendikbud terpilih sebagai lembaga pendidikan dan pelatihan pemerintah terbaik dalam pemanfaatan TIK pada kompetisi yang diselenggarakan oleh LAN.

Tahun 2020, Pusdiklat Pegawai menargetkan penerapan 10 (sepuluh) pelatihan *blended learning* yaitu Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik, Pengadaan Barang dan Jasa, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, Analis Kebijakan; yang akan dikembangkan oleh Pusdiklat Pegawai antara lain Jurnalistik, Pengawasan Pendidikan dan Kebudayaan, Manajemen SDM, Pengembangan Diri, dan Widyaprada.

BAB II
VISI DAN MISI UNIT ESELON II

A. Visi dan Misi Pusdiklat 2020-2024

Berdasarkan Visi Kemendikbud 2020-2024, Pusdiklat Pegawai sebagai pusat yang menyediakan pelayanan pelatihan bagi ASN Kemendikbud melakukan penyelarasan dan penajaman visi melalui Rencana Strategis Pusdiklat Pegawai Kemendikbud 2020-2024 yang dituangkan dalam sebuah visi Pusdiklat 2020-2024 berikut:

"Terwujudnya Sumber Daya Manusia Indonesia yang Unggul dan Berkarakter"

Rincian misi Pusdiklat Pegawai disusun sejala dengan kebijakan prioritas nasional adalah "Mewujudkan Reformasi Tata Kelola Pendidikan dan Kebudayaan". Untuk dapat melaksanakan misi Pusdiklat Pegawai, maka perlu dirumuskan arah kebijakan dan sasaran program. Arah kebijakan dan strategi yang telah ditempuh Pusdiklat Pegawai untuk mencapai peningkatan sistem dan kualitas penyelenggara pendidikan dan pelatihan adalah:

1. Peningkatan kualitas kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai;
2. Peningkatan kualitas pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai;
3. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai;
4. Peningkatan kualitas pengembangan sistem informasi pendidikan dan pelatihan;
5. Peningkatan kualitas fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
6. Peningkatan kualitas kerja sama di bidang pendidikan dan pelatihan; dan
7. Penguatan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan dan pasca pendidikan dan pelatihan.

Tujuan strategis organisasi adalah hal-hal yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun ke depan. Rumusan tujuan dan sasaran strategis Pusdiklat Pegawai tahun 2020-2024 diambil dari salah satu tujuan strategis Sekretariat Jenderal, seperti yang tercantum pada tabel berikut.

Tabel 1
Tujuan Stategis dan Sasaran Strategis Pusdiklat Pegawai

KODE	TUJUAN STRATEGIS/SASARAN STRATEGIS
T5	Penguatan Sistem Tata Kelola Pendidikan dan Kebudayaan yang Partisipatif, Transparan dan Akuntabel
SS.7	Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan dan Kebudayaan yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel

Penguatan sistem tata kelola pendidikan dan kebudyaan yang Partisipatif, Transparan, dan akuntabel mencakup beberapa kegiatan yaitu:

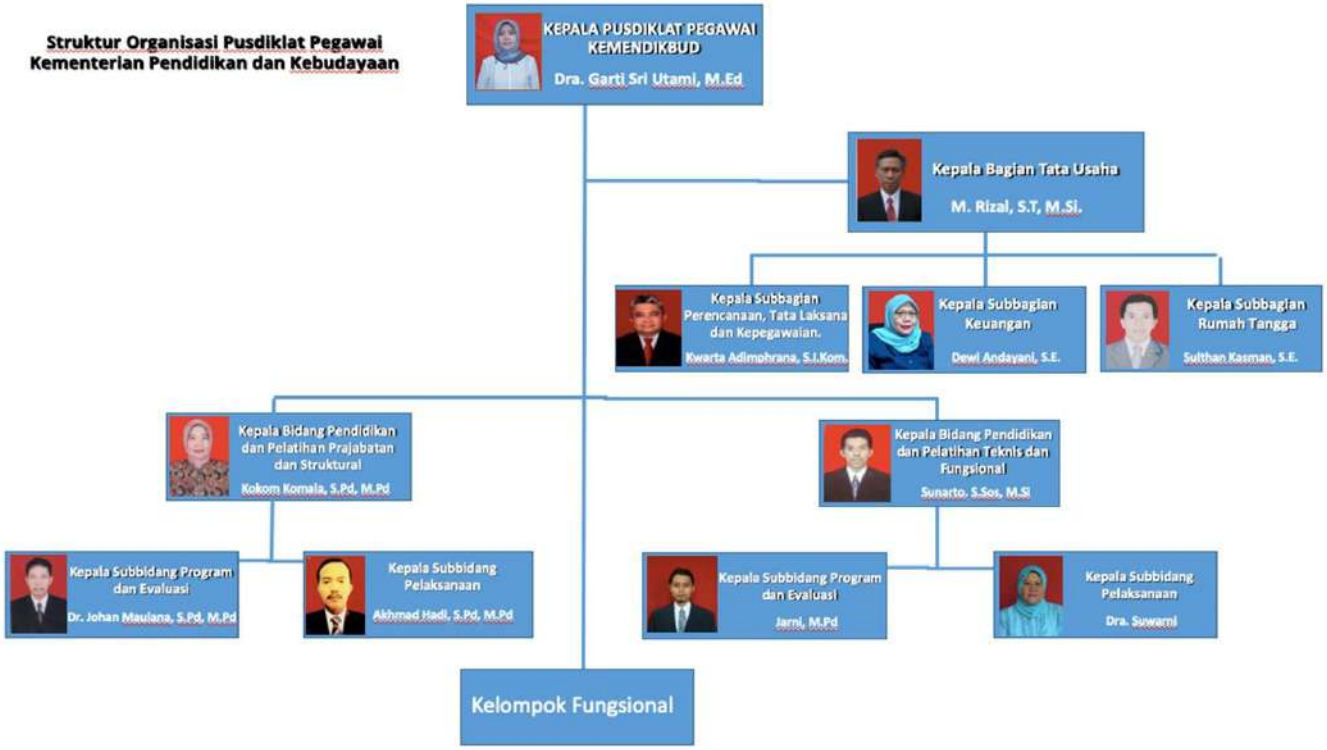
1) Belanja sekolah dilakukan secara non-tunai di daerah yang tidak termasuk kategori 3T;
2) Anggaran Pendidikan yang ditransfer ke sekolah;
3) Kepuasan pemangku kepentingan Kemendikbud; dan
4) Reformasi Birokrasi Kemendikbud

Pusdiklat pegawai kemendikbud bertugas mendukung reformasi birokrasi kemendikbud melalui sasaran kegiatan sebagai berikut:

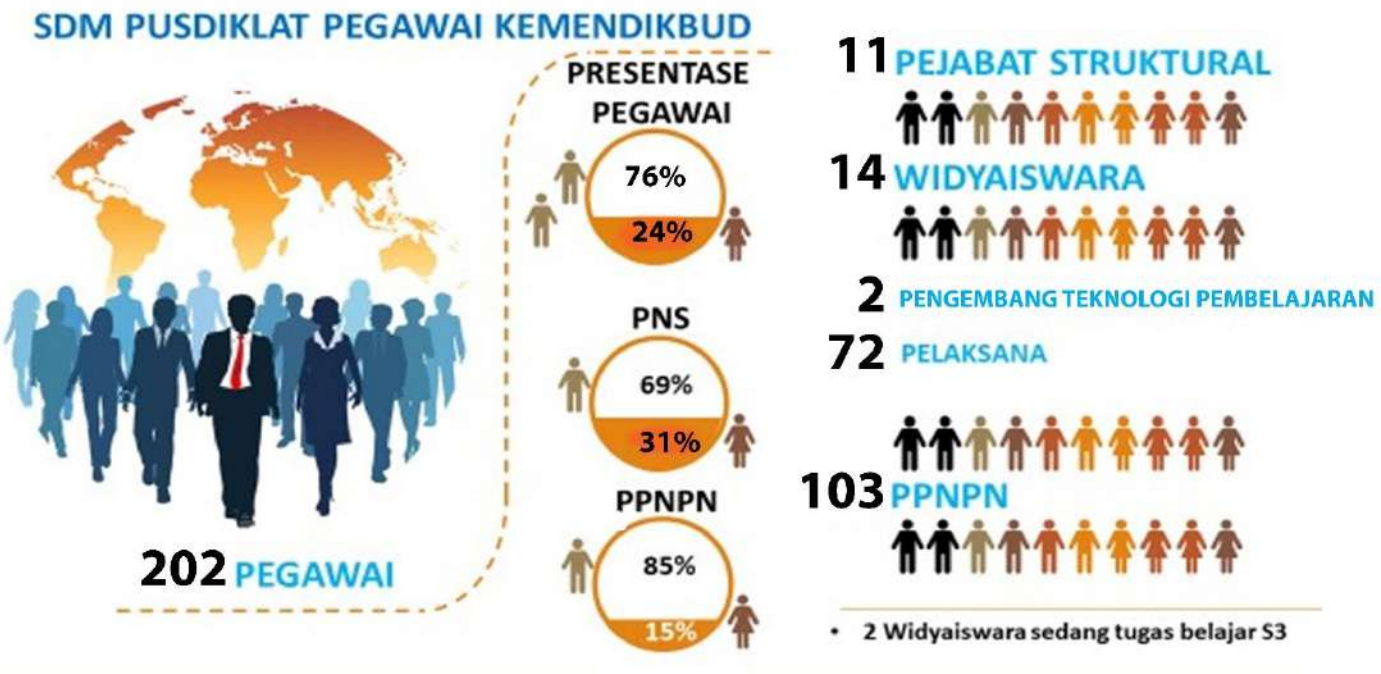
Tabel 2
Sasaran Kegiatan (SK) Pusdiklat Pegawai Kemendikbud

Kode	Sasaran Kegiatan (output)
SK	Meningkatnya kemampuan dasar, mnajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbud
SK	Meningkatnya layanan pelatihan ASN yang berkualitas
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan

B. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi Pusdiklat Pegawai Kemendikbud per 1 Januari 2020



Gambar 2. Distribusi ASN dan PPNPN Pusdiklat Pegawai Kemendikbud per 1 Januari 2020

Tabel 3

Jumlah SDM berdasarkan Jenjang Pendidikan per 1 Januari 2020

Bidang/Bagian	Pendidikan							
	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	Jumlah
Bagian Tata Usaha	-	-	8	1	24	11	-	44
Bid. Diklat Prajabatan dan Struktural	-	-	3	-	11	3	1	18
Bid. Diklat Teknis dan Fungsional	-	1	3	-	10	7	-	21
Widyaiswara	-	-	-	-	1	14	1	16
Jumlah Seluruhnya	0	1	14	1	46	35	2	99

Tabel 4

Jumlah SDM Berdasarkan Jabatan Struktural per 1 Januari 2020

Bidang/Bagian	Jabatan Struktural				Widyaiswara	Jumlah
	Es. II	Es. III	Es. IV	Fungsional Umum		
Bagian Tata Usaha	1	1	3	39	-	**44**
Bidang Diklat Prajabatan dan Struktural	-	1	2	15	-	**18**
Bidang Diklat Teknis dan Fungsional	-	1	2	18	-	**21**
Widyaiswara	-	-	-	-	16	**16**
Jumlah	**1**	**3**	**7**	**72**	**16**	**99**

Tabel 5
Jumlah Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) per 1 Januari 2020

No.	Uraian	Jumlah (Orang)
1.	Petugas Satuan Pengamanan (Satpam)	30
2.	Petugas Satuan Kebersihan (Cleaning Service)	51
3.	Pengemudi Kendaraan Operasional Kantor	4
4.	Pengelola Sistem Informasi Manajemen (SIM)	2
5.	Teknisi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	2
6.	Teknisi Listrik/Genset, AC, Pompa Air dan Jaringan Air Bersih	6
7.	Pramubakti	8
	Jumlah	**103**

C. Tugas dan Fungsi Pusdiklat Pegawai

Pusdiklat Pegawai sebagai salah satu unit Eselon II di bawah Sekretariat Jenderal Kemendikbud berdasarkan Permendikbud Nomor 45 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan serta urusan ketatausahan Pusat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut di atas, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan fungsi:

a. penyiapan kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
b. pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
c. koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
d. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan; dan
e. pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai terdiri atas:

1. Bagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, barang milik negara, persuratan, kearsipan, dan kerumahtanggaan Pusat.

Saat ini Pusdiklat Pegawai Kemendikbud masih menunggu penataan pegawai berdasarkan Permendikbud Nomor 45 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang disahkan pada tanggal 27 Desember 2019.

BAB III

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2020

A. Capaian Kinerja Tahun 2019

Tabel 6
Capaian Kinerja Tahun 2015-2019

Kode	Indikator Kinerja Program/ Indikator Kinerja Keuangan	2014	2015		2016		2017		2018		2019	
		Base Line	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
IKP.1.13.1	Meningkatnya Kualitas Aparatur Sipil negara (ASN) Kemendikbud yng mengikuti Diklat Aparatur (Pelatihan Kepemimpinan, Pelatihan Dasar CPNS, serta Pelatihan Teknis dan Fungsional)	70	75	75	78	78	81	83,62	84	86,04	87	86,57
IKK.1.5624.1.1	Meningkatnya kualitas Aparatur Sipil Negara (ASN) Kemendikbud yang mengikuti Pelathan Struktural	72	75	75	78	79,35	81	87,02	83	86,37	84	85,83
IKK.1.5624.1.2	Meningkatnya kualitas Aparatur Sipil Negara (ASN) Kemendikbud yang mengikuti Pelathan Dasar CPNS	72	75	75	78	79,35	79	85,63	80	85,44	81	87,25
IKK.1.5624.1.3	Meningkatnya kualitas Aparatur Sipil Negara (ASN) Kemendikbud yang mengikuti Pelathan Teknis dan Fungsional	72	75	75	78	76,47	79	80,92	80	86,02	81	86,63
IKK.1.5624.1.4	Meningkatnya dukungan manajemen dan sarana prasarana untuk pelaksanaan dan pengembangan pelatihan Aparatur Sipil Negara (ASN)	80%	82%	100%	84%	100%	86%	100%	88%	100%	90%	93,68%
IKK.1.5624.1.5	Meningkatnya kepuasan pelayanan pelatihan Aparatur Sipil Negara (ASN)	75	76	75	77	77	78	86,24	79	86,06	80	87,1

Tabel 7
Target dan Capaian Pendidikan dan Pelatihan 2019

No.	Jenis Diklat	Target 2019	Capaian 2019
1	Pelatihan Kepemimpinan Tk. II	60 orang	60 orang
2	Pelatihan Kepemimpinan Tk. III	80 orang	54 orang
3	Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV	80 orang	53 orang
4	Pelatihan Latsar (Diklat Prajabatan)	650 orang	649 orang
5	Pelatihan Teknis dan Fungsional	1200 orang	1.279 orang

Tabel 8
Realiasasi Anggaran s.d. per 31 Desember 2019

LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN
Bulan: Januari 2019 - Desember 2019

Format : B.19
Nama Satker : PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Dana DIPA : Rp 83.830.432.000
Realisasi : Rp 81.057.798.319
Keuangan : 96,69%
Fisik :

Kode	Uraian	Sasaran				Belanja Pegawai		Belanja Barang		Belanja Modal		Belanja Bansos		Total				Blokir	
		Satuan	Target	Capaian	%	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Sisa Anggaran		
723007	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI					7.886.923.000	7.869.077.989	61.570.848.000	61.241.885.637	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	83.830.432.000	81.057.798.319	96,69	2.772.633.681	2.372.661.000	1. Satker
01	SEKRETARIAT JENDERAL					7.886.923.000	7.869.077.989	61.570.848.000	61.241.885.637	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	83.830.432.000	81.057.798.319	96,69	2.772.633.681	2.372.661.000	2. Unit
01.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan					7.886.923.000	7.869.077.989	61.570.848.000	61.241.885.637	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	83.830.432.000	81.057.798.319	96,69	2.772.633.681	2.372.661.000	3. Program
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai					7.886.923.000	7.869.077.989	61.570.848.000	61.241.885.637	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	83.830.432.000	81.057.798.319	96,69	2.772.633.681	2.372.661.000	4. Kegiatan
5624.903	Pendidikan dan Pelatihan [SBKU]	Laporan	10	10	100	0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	0	0	0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	100	400	0	5. Output
5624.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan	1	0	0	0	0	0	0	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	14.372.661.000	11.946.834.693	83,12	2.425.826.307	2.372.661.000	5. Output
5624.966	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Layanan	1	0	0	0	0	47.501.306.000	47.191.185.423	0	0	0	0	47.501.306.000	47.191.185.423	99,35	310.120.577	0	5. Output
5624.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker	Layanan	1	0	0	0	0	758.360.000	754.457.685	0	0	0	0	758.360.000	754.457.685	99,49	3.902.315	0	5. Output
5624.994	Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	0	7.886.923.000	7.869.077.989	11.495.522.000	11.480.582.929	0	0	0	0	19.382.445.000	19.349.660.918	99,83	32.784.082	0	5. Output
	TOTAL					**7.886.923.000**	**7.869.077.989**	**61.570.848.000**	**61.241.885.637**	**14.372.661.000**	**11.946.834.693**	**0**	**0**	**83.830.432.000**	**81.057.798.319**	**96,69**	**2.772.633.681**	**2.372.661.000**	

Tabel 9
Realisasi Anggaran 2019
Per Jenis Belanja dan Bagian serta Bidang

No.	Jenis Belanja	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Persen (%)	Sisa (Rp.)	Blokir (Rp.)
1	Belanja Pegawai	7.886.923.000	7.869.077.989	99,77	17.845.011	0
2	Belanja Barang	61.570.848.000	61.241.885.637	99,47	328.962.363	0
3	Belanja Modal	14.372.661.000	11.946.834.693	83,12	2.425.826.307	2.372.661.000
	Jumlah	**83.830.432.000**	**81.057.798.319**	**96,69**	**2.772.633.681**	**2.372.661.000**

No.	PPK	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Persen (%)	Sisa (Rp.)	Blokir (Rp.)
1	Tata Usaha	42.936.998.000	40.225.216.592	99,96	2.711.781.408	2.372.661.000
2	Bidang	40.893.434.000	40.832.581.727	99,59	60.852.273	0
	Jumlah	**83.830.432.000**	**81.057.798.319**	**96,69**	**2.772.633.681**	**2.372.661.000**

B. Profil Anggaran Pudiklat Pegawai Tahun 2020

Terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai Kemendikbud yang tercantum Permendikbud Nomor 45 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan maka berikut ini rincian anggaran tahun 2020 sesuai pagu alokasi, terdapat pada tabel 9.

Tabel 10
Profil Anggaran per Output/Sub Output/Komponen
Tahun Anggaran 2020

Kode	Output/Sub Output/ Komponen	Sasaran	Unit Cost	Anggaran
723007	Pusdiklat Pegawai			99.000.000.000
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai			99.000.000.000
5624.951	**LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL**	**1 LYNN**		**28.350.004.000**
996	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi	85 UNIT	4.432.517	376.764.000
997	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	223 UNIT	2.911.300	649.220.000
998	Gedung dan Bangunan	6.007,5 M^2	4.548.318	27.324.020.000
5624.966	**LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**	**3 LYNN**		**46.162.921.000**
5624.966.001	Rekomendasi Kebijakan dan Pengembangan Sistem	1 LYNN		250.000.000
052	Riviu dan Pengembangan SIM Pelatihan	2 KEG	125.000.000	250.000.000
5624.966.002	Pedoman Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur	1 LYNN		1.556.436.000
051	Riviu dan Pengembangan Program PKTBT CPNS	4 KEG	100.000.000	400.000.000
052	Riviu dan Pengembangan Struktur Program Pelatihan Klasikal (Pelatihan Teknis/Fungsional)	4 KEG	100.000.000	400.000.000
053	Riviu dan Pengembangan Sistem Pelatihan Teknis Berbasis Daring Kombinasi (Blended learning)	4 DOK	114.109.000	456.436.000
054	Penyiapan Bahan Akreditasi/Re-Akreditasi Lembaga Pelatihan untuk Pelatihan Kepemimpinan, Latsar, Teknis, dan/atau Fungsional	3 DOK	100.000.000	300.000.000
5624.966.003	Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 LYNN		44.356.485.000
051	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, Tingkat III dan Tingkat IV	120 ORG	54.226.767	6.507.212.000
052	Pelaksanaan Latsar CPNS	430 ORG	17.760.300	7.636.929.000
053	Pelaksanaan LKM (Latihan Keterampilan Manajemen, dll)	240 ORG	6.028.617	1.446.868.000

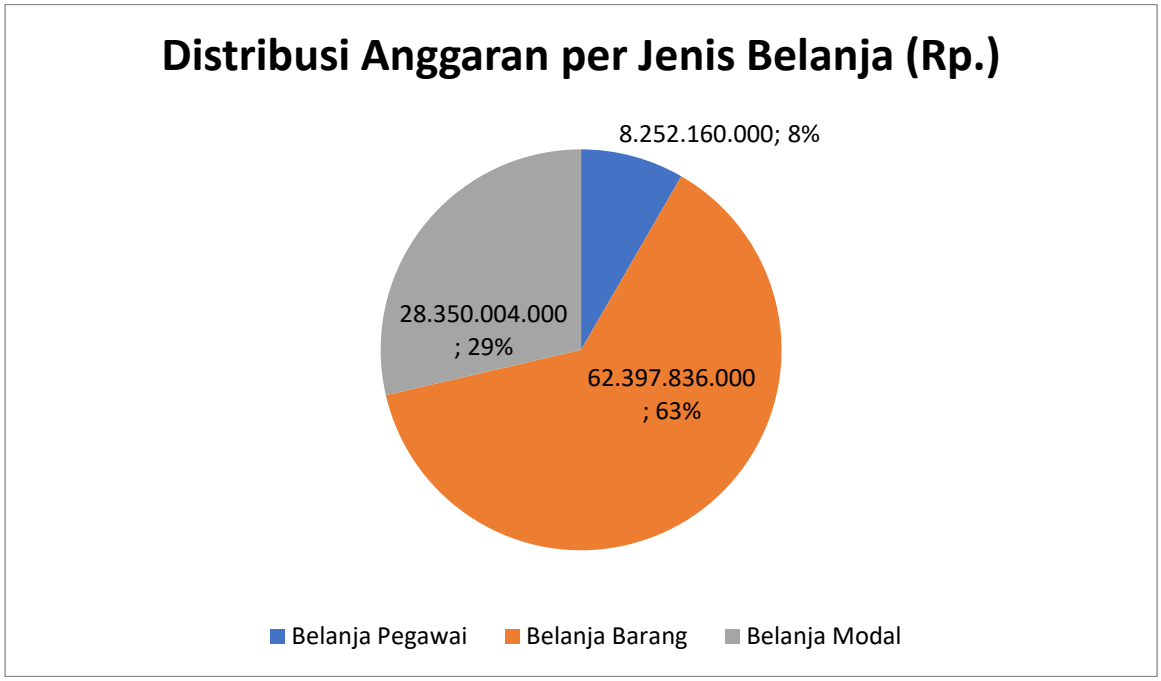
054	Pelaksanaan Pelatihan Teknis	2550 ORG	8.105.796	20.669.782.000
055	Pelaksanaan Pelatihan Fungsional	60 ORG	13.629.250	817.755.000
056	Pelaksanaan Pelatihan Perencanaan Pendidikan	270 ORG	10.122.674	2.733.122.000
057	Pelaksanaan SDM Pusdiklat (PNS dan PPNPN)	211 ORG	4.102.696	865.669.000
058	Pelaksanaan PKTBT	430 ORG	8.556.158	3.679.148.000
5624.970	**LAYANAN DUKUNGAN MANAJMEN SATKER**	**1 LYNN**		**3.581.220.000**
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran	1 KEG	110.000.000	110.000.000
052	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	2 KEG	62.500.000	125.000.000
053	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	2 KEG	90.236.000	180.472.000
054	Pengelolaan Kepegawaian	1 KEG	69.020.000	69.020.000
055	Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan	3 KEG	1.032.242.666	3.096.728.000
5624.994	**LAYANAN PERKANTORAN**	**1 LYNN**		**20.905.855.000**
01	Gaji dan Tunjangan	12 BLN	687.680.000	8.252.160.000
02	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	12 BLN	1.054.474.583	12.653.695.000

Tabel 11

Anggaran per Jenis Belanja Pusdiklat Pegawai

Tahun Anggaran 2020

No.	Per Jenis Belanja	Anggaran (Rp)
1.	Pegawai	8.252.160.000,-
2.	Barang	62.397.836.000,-
3.	Modal	28.352.004.000,-
4.	Bansos	0,-
	Jumlah	**99.000.000.000,-**



Gambar 3. Distribusi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun Anggaran 2020 Pusdiklat Pegawai

C. Program Prioritas Pusdiklat Pegawai Tahun 2020

Tabel 12
Program Prioritas (Unggulan) Pusdiklat Pegawai

No.	Program Prioritas	Target		Anggaran
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional II	60	ORG	1.875.860.000
2	Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Administrator)	30	ORG	1.104.107.000
3	Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV (Pengawas)	30	ORG	1.45.116.000
4	Targret PNBP Fungsional	40	ORG	2.298.298.000
5	Pelatihan Dasar CPNS	430	ORG	7.636.929.000
6	Pelaksanaan Pelatihan PKTBT	430	ORG	3.679.148.000
7	Pelaksanaan Pelatihan Teknis (5 hari, 7 hari, 10 hari dan 12 hari) *Blended Learning*	2550	ORG	20.669.782.000
8	Pelaksanaan Pelatihan Fungsional (14 hr) *Blended Learning*	60	ORG	817.755.000
9	Pelaksanaan Pelatihan Perencanaan Pendidikan (10 hr) *Blended Learning*	270	ORG	2.733.122.000

1. Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional II

Dalam sistem manajemen kepegawaian, pejabat struktural eselon II memainkan peranan yang sangat menentukan dalam menetapkan kebijakan strategis instansi dan memimpin bawahan dan seluruh Pemangku Kepentingan Strategis untuk melaksanakan kebijakan tersebut agar efektif dan efisien. Tugas ini menuntutnya memiliki kemampuan kepemimpinan strategis, yaitu kemampuan dalam merumuskan kebijakan strategis dan kemampuan mempengaruhi pejabat struktural dan fungsional dibawahnya termasuk Pemangku Kepentingan lainnya untuk melaksanakan kebijakan strategis yang telah ditetapkannya.

Dalam rangka membentuk kompetensi kepemimpinan pejabat struktural eselon II yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi kepemerintahan di instansinya masing-masing, diperlukan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Pelatihan Kepemimpinan Nasional). Selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, peserta dituntut menunjukkan kinerjanya dalam menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasi strategi kebijakan tersebut.

Gambar 4
Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional

2. Pelaksanaan Pelatihan Administator dan Pengawas

Pelatihan Kepemimpinan Administator dan Pengawas adalah Pelatihan yang memberikan wawasan, pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap dan perilaku dalam bidang kepemimpinan aparatur sehingga mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan dalam jenjang jabatan struktural tertentu.

Gambar 5
Kegiatan Pelatihan Pelatihan Adminsitrator dan Pengawas

3. Pelatihan Dasar CPNS

Pelatihan ini untuk membentuk wawasan kebangsaan, kepribadian dan etika PNS serta memberikan pengetahuan dasar tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan negara dan bidang tugas serta budaya organisasinya agar mampu melaksanakan tugas dan perannya sebagai pelayan masyarakat.

Gambar 6
Kegiatan Orientasi Pelatihan Dasar CPNS Kemendikbud

4. Pelatihan Teknis

Pelatihan teknis adalah diklat yang dilaksanakan untuk mencapai persyaratkan kompetensi teknis yang diperlukan untuk melaksanakan tugas PNS.

Gambar 7
Pembukaan Pelatihan Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

5. Pelatihan Fungsional

Pelatihan yang dilaksanakan untuk mencapai persyaratan kompetensi teknis yang diperlukan untuk menunjang jabatan fungsional masing-masing.

Gambar 8
Kegiatan Pelatihan Fungsional PTP

D. Program Kerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbud 2020

Berikut ini adalah program kerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbud peroutput/suboutput/komponen serta Jadwal Kegiatan dan Rencana Penyerapan Anggaran Tahun 2020 (terlampir.)

Tabel 13
Output 5624.951 (Layanan Sarana dan Prasarana Internal)

Output	5624.951 (Layanan Sarana dan Prasarana Internal)
Tujuan	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana gedung/kantor/asrama peserta serta memiliki gedung yang memadai
Hasil	Tersedianya sarana dan prasarana dan gedung yang memadai
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah dengan metode Kontrak Kerja dengan sistem lelang atau *e-Procurement.*
Tahapan dan Waktu Pelaksanaan	a. Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pelaksanaan program pelatihan di Kampus Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sesuai standar yang diharapkan, perlu ada penggantian perangkat pengolah data dan komunikasi yang telah rusak sebanyak 85 unit *(terlampir penghapusan, analisis BMN dan data RKBMN*)) sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan
A	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi	85	Unit	
1	Printer Sertifikat (laser)	1	Unit	Gedung Pancasila (Bid. I, II)
2	Clip-on	10	Unit	Gedung Pancasila dan Gedung Budaya
3	Acces Point	15	Unit	Pusdiklat
4	Switch Network	2	Unit	Gedung Pancasila
5	Kamera Video Konferensi	2	Unit	Gedung Pancasila
6	Storage	8	Unit	Gedung Pancasila
7	Scanner	4	Unit	Gedung Pancasila
8	Proyektor	5	Unit	Gedung Budaya dan Gedung Pancasila
9	Kamera Digital	2	Unit	Pusdiklat
10	*Screen motorized*	15	Unit	Pusdiklat
11	*Wifi network*	21	Unit	Gedung Pancasila

Dalam pelaksanaan pengadaan selanjutnya dibentuk panitia pengadaan sebanyak 5 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 5 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *e-Procurement*, dipandu oleh LKPP dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. November 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No.	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi												

b. Pengadaan Perangkat Fasilitas Kantor
Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pelaksanaan program diklat di Kampus Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sesuai standar yang diharapkan, perlu ada penambahan perangkat pengolah data dan komunikasi baik pengganti maupun baru *(terlampir penghapusan dan analisis BMN*), perangkat-perangkat yang dibutuhkan sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan
B.	Perangkat Fasilitas Kantor	227	Unit	
1.	TV untuk Asrama	10	Unit	Asrama Nusantara, Bharata, Puntadewa
2.	Kursi Asrama	30	Unit	
3.	Meja Asrama	30	Unit	
4.	Partisi Ruang Kerja Untuk WI Grup 4	5	Unit	Ruang WI dan Sekretariat

	orang			
5.	Lemari pakaian asrama	20	Unit	Asrama IKA (20 KAMAR)
6.	Lemari Es 1 Pintu	7	Unit	
7.	Kursi Belajar Kelas	30	Unit	
8.	Podium	4	Unit	
9.	*Water heater*	24	Unit	
10.	Pengering Tangan Toilet	40	Unit	
11.	*Handy Talkie*	15	Unit	
12.	Tempat Sampah Pilah	8	Unit	
13.	Meja Staff	30	Unit	
14.	Mesin Potong kayu	2	Unit	

Dalam pelaksanaan pengadaan selanjutnya dibentuk panitia pengadaan sebanyak 5 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *e-Procurement*, dipandu oleh LKPP dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. November 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengadaan Perangkat Fasilitas Kantor												

c. Gedung dan Bangunan

1) Rehab Lantai Ganesha Atas Bawah

Keberhasilan suatu lembaga pelatihan bukan hanya ditunjang oleh SDM, Fasilitator dan Tim Manajemen, tetapi juga ketersediaan sarana dan prasarana pelatihan yang memadai dan modern. Oleh karena itu tanggung jawab lembaga pelatihan untuk senantiasa berusaha dengan sungguh-sungguh dalam memenuhinya.

Salah satu sarana dan prasarana sebuah lembaga pelatihan adalah ketersediaannya ruang belajar/kelas yang modern ditunjang dengan sarana dan prasarana perpustakaan dan sarana olahraga yang dapat mendukung keterlaksanaan fasilitas pelatihan yang menyenangkan dan berkualitas, sehingga dapat meningkatkan kualitas pelatihan. Dengan sarana pelatihan yang memadai, modern dan representatif, serta lingkungan belajar yang nyaman, bersih dan asri.

Ini sesuai Peraturan Kepala LAN nomor 25 tahun 2015 tentang Pedoman Akreditasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah bahwa ruang belajar/kelas yang baik dan nyaman dalam kegiatan pelatihan menjadi syarat medapatkan izin melakukan pelatihan dari Lembaga Administrasi Negara. Berdasarkan pertimbangan tersebut, maka Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dalam DIPA 2020 mengusulkan adanya rehabilitasi rehab lantai ganesha atas bawah dengan luas 950 M2.

Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, fotocopy, honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya, selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 3 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. November 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rehab Lantai Ganesha Atas Bawah												

2) Rehab Budaya Kecil bagian Atas (Interior dan Keramik)

Usaha meningkatkan fasilitas gedung dalam kegiatan pelatihan dan kenyamanan dalam proses kegiatan belajar mengajar Pusdiklat Pegawai Kemendikbud akan merehab lantai keramik Gedung Budaya Kecil di lantai atas dan menggati interior kelas, seluas 285 M2.

Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, fotocopy, honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya, selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 3 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. November 2020.

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rehab Budaya Kecil Bagian Atas (interior dan Keramik)												

JADWAL PELAKSANAAN

3) Pemasangan Instalasi Pemanas Air Gedung Bharata

Salah satu sasaran dari Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur adalah terciptanya SDM yang berkompetisi, berkualitas dan berintegritas tinggi. Dalam mencapai tujuan ini maka Pusdiklat Pegawai emendikbud harus dapat mneyediakan sarana dan fasilitas yang mendukung kegiatan baik akademik maupun non-akademik bagi para pesertanya.

Dengan itu maka direncanakan pemasangan instalasi pemanas air asrama Bharata dengan luas 220 M2 yang dapat meningkatkan kenyamanan dalam akomodasi pesrtas dan bermanfaat bagi para peserta.

Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, fotocopy, honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya, selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 3 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. November 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	pemasangan instalasi pemanas air asrama Bharata												

4) Rehab Dak Beton Gedung Merah Putih

Lembaga pelatihan senantiasa berusaha dengan sungguh-sungguh dalam memenuhi sarana dan prasarana, ketersediaannya ruang belajar/kelas dan aula yang nyaman sehingga dapat mendukung keterlaksanaan fasilitas pelatihan yang menyenangkan dan berkualitas, oleh karena itu untuk meminimalisir factor yg membuat kurang nyaman dalam melaksanakan kegiatan pelatihan pusdiklat pegawai kemendikbud berusaha merehab canopy di gedung merah putih menjadi dak beton, agar struktur bangunan lebih kokoh nyaman dan indah dengan luas 510 M2. Dengan sarana pelatihan yang memadai, modern dan representatif.

Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, fotocopy, honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya, selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 3 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. November 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rehab Dak Beton Gedung Merah Putih												

5) Pelapisan Pagar Bagian Danau

Kenyamanan dan keamanan suatu lembaga pelatihan bukan hanya ditunjang oleh SDM atau Petugas tempat pelaksanaan kegiatan saja, tetapi juga kenyamanan dan kemanana lingkungan sarana dan prasarana. Oleh karena itu tanggung jawab lembaga pelatihan untuk senantiasa berusaha dengan sungguh-sungguh dalam memenuhinya.

Kenyamanan dan keamanan dari sarana sebuah lembaga pelatihan adalah dengan merehab pagar dengan pelapisan semen seluas 200 M2 agar kuat dan bagus, sehingga dapat meningkatkan kenyamanan dan keamanan lingkungan, serta lingkungan belajar yang bersih dan asri.
Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, fotocopy, honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya, selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 3 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. November 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelapisan Pagar Bagian Danau												

6) Renovasi Asrama Bharata

Setiap bangunan gedung Negara/Daerah harus direncanakan, dirancang sebaik baiknya, sehingga memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya, dan kriteria adminsitrasi bagi bangunan Gedung negara.
Dalam hal perencanaan Renovasi Gedung Asrama dalam rangka peningkatan daya tampung peserta pelatihan, arahan Sekretaris Jenderal Kemendikbud pada Rapim B tanggal 19 Juli 2019 dan banyaknya acara resmi dari Unit Eselon I Kemendikbud serta Kementerian lainnya maka atas dasar tersebut pada tahun anggaran 2020 akan dilakukan RENOVASI ASRAMA PESERTA BARATA sehingga daya tampung Asrama semula 90 orang (45 kopel) menjadi 200 orang dilengkapi ruang siding, dll dengan luas bangunan 3.722,55 M2 (4 lantai)
Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, fotocopy, honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya, selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 3 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Renovasi Asrama Barata												

7) Rehab Rumah Dinas Eselon II

Bahwa bangunan gedung berupa rumah dinas Eselon II (Kategori Perumahan/Gedung Tempat Tinggal) dengan luas bangunan 120 M2 dibangun diatas area tanah 350 M2 berada di Jalan Abdul Gani No. 7 Kampung Utan Rempoa Ciputat. Tangerang Selatan berdasarkan rekomendasi Inspektorat Jenderal nomor 9252/F4/WS/2019 agar Pusdiklat megalokasikan anggaran untuk Rehab Rumah Dinas secara bertahap. Sebab hal diatas maka Pudiklat Pegawai Kemendikbud melakukan kegiatan Rehab Rumah Dinas Eselon II tahun angaran 2020 agar layak ditempati oleh Kapusdiklat sebagai pengguna barang barang (UAKPB) Sekretariat Jenderal Kemendikbud.
Kegiatan tersebut didukung dengan pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, fotocopy, honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya, selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 3 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 4 bulan dari bulan Februari s.d. Mei 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rehab Rumah Dinas Eselon II												

Penerima Manfaat	Pegawai Pusdiklat Pegawai Kemendikbud, Peserta Diklat, dan *Stakeholder*/Pelanggan
Jumlah Sasaran	1 Layanan
Anggaran	Rp. 28.350.004.000,-

Tabel 14
Output 5624.966 (Layanan Pendidikan dan Pelatihan)

<table>
<tr><td>Output</td><td>5624.966 (Layanan Pendidikan dan Pelatihan)</td></tr>
<tr><td>Tujuan</td><td>Menyiapkan Kompetensi SDM-ASN Kemendikbud yang mampu memberikan kontribusi terhadap kinerja organisasi</td></tr>
<tr><td>Hasil</td><td>Terciptanya Kompetensi SDM-ASN Kemendikbud yang kompeten</td></tr>
<tr><td>Metode Pelaksanaan</td><td>Metode Pelaksanaan pada output ini adalah kombinasi swakelola dan atau lelang.</td></tr>
<tr><td>Tahapan dan Waktu Pelaksanaan</td><td>
a. Rekomendasi Kebijakan dan Pengembangan Sistem Informasi Pelatihan Aparatur
1) Reviu dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pelatihan
Pengaturan tentang Diklat Pegawai Negeri Sipil (PNS) diatur dalam Pasal 31 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 ditekankan bahwa untuk mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar – besarnya diadakan pengaturan dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan jabatan pegawai negeri sipil. Di samping peraturan tersebut, peraturan terkini mengenai Diklat PNS adalah peratutan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS. Dengaan landasaan tersebut maka tercipta Sistem Informasi Manajemen Diklat Pusdiklat Kemdikbud.
a. Reviu dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pelatihan
Sistem Informasi Manajemen Diklat Pusdiklat Kemdikbud merupakan model sistem informasi manajemen kegiatan diklat yang terintegrasi secara elektronik dan digunakan untuk membantu kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi diklat. Sistem informasi manajemen ini dapat diakses melalui http://pusdiklat.kemdikbud.go.id/simdiklat.
Simdiklat Pusdiklat merupakan perangkat lunak yang dikembangkan berbasis web yang akan mampu mengintegrasikan data-data pelatihan antar sistem informasi. Dengan adanya sistem informasi ini, diharapkan dapat mendukung tata kelola kegiatan diklat mulai dari data detail peserta, pendokumentasian proses keberlangsungan diklat, hasil diklat peserta, sampai dengan pelaporan hasil untuk mempermudah penyelenggaraan diklat. Untuk itu pada tahun 2020 aplikasi ini akan dilakukan reviu dan pengembangan fitur Simdiklat sebagai berikut :
<table>
<tr><th>No.</th><th>Uraian</th></tr>
<tr><td>A</td><td>Registrasi dan Aktivasi</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Fitur buka kelas, status peserta menjadi "alumni", tidak bisa mengubah peserta di kegiatan tersebut, hanya bisa lihat data</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Instansi diklat selainkemendikbud tetap di buka</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tambah info jumlah bed pada set kamar peserta</td></tr>
<tr><td>4</td><td>User panitia, menu berkas, data checklist berkas belum bisa tersimpan</td></tr>
<tr><td>5</td><td>User instansi, tampilkan notif untuk melengkapi biodata peserta pada saat menambahkan peserta</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Web simdiklat</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Aplikasi android untuk Widyaiswara</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>B</td><td>CHS (complain handling system)</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Notif di pegawai kadang tidak muncul</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Tombol batal/hapus aduan, dengan syarat aduan belum di tanggapi</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Waktu/jam pada aduan tidak sesuai</td></tr>
<tr><td>4</td><td>User admin, menu db->staff non pns secara default bisa login di CHS Pegawai</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Format tanggal lahir pd login CHS</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Log CHS di user Kasubag Perencanaan dan TLK double</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Masukkan akun utk CHS Pegawai di WA</td></tr>
<tr><td>8</td><td>CHS web, menu laporan pengaduan ORDER BY date DESC</td></tr>
<tr><td>9</td><td>CHS bisa di tanggapi via WEB</td></tr>
</table>
Kegiatan ini melibatkan peserta sebanyak 25 orang (2 kegiatan), dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai selama 4 hari dengan narasumber sebanyak 10 orang setingkat eselon II 2 orang dan setingkat eselon III 5 orang dan non eselon 3 orang, dilaksanakan pada bulan Januari - Februari 2020 bekerjasama dengan Pustekkom, UT/Seameo Seamolec, Setjen Kemendikbud, dan Univ. Negeri Semarang serta narasumber lainnya yang
</td></tr>
</table>

kompeten.

b. Worshop Finalisasi Pengembangan SIM Pelatihan

Setelah melalui tahapan reviu dan pengembangan dengan 2 tahap kegiatan maka tahap berikut yang dilakukan adalah workshop finalisasi SIM Pelatihan.

Kegiatan ini melibatkan peserta sebanyak 25 orang (2 kegiatan), dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai selama 4 hari dengan narasumber sebanyak 10 orang setingkat eselon II 2 orang dan setingkat eselon III 8 orang. dilaksanakan pada bulan Januari - Februari 2020 bekerjasama dengan Pustekkom, UT/Seameo Seamolec, Setjen Kemendikbud, dan Univ. Negeri Semarang serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Reviu dan Pengembangan SIM Pelatihan												
2	Workshop Finalisasi Pengembangan SIM Pelatihan												

b. Pedoman Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur

1) Riviu dan Pengembangan Program Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS

Dalam rangka pelaksanaan cita-cita bangsa dan mewujudkan tujuan negara sebagaimana tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perlu dibangun aparatur sipil negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasakan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang sejalan dengan perubahan lingkungan strategis dan perkembangam dinamika tuntutan jabatan, maka perlu dipersiapkan PNS yang Profesional.

Pegawai Negeri Sipil (PNS) memiliki peranan yang menentukan dalam menyelenggarakan kebijakan publik, melayani masyarakat dan sebagai perekat kesatuan dan persatuan bangsa. Untuk memainkan peranan tersebut, diperlukan sosok PNS yang profesional yang mampu memenuhi standar kompetensi jabatannya sehingga mampu melaksanakan tugas jabatannya secara efektif dan efisien.

Untuk dapat membentuk sosok PNS yang profesional seperti tersebut di atas perlu dilaksanakan pembinaan melalui jalur pelatihan, diantaranya melalui jalur Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang sejalan dengan Peraturan Kepala LAN Nomor 25 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III bahwa CPNS dituntut untuk menjalankan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan masyarakat. CPNS wajib menjalani masa percobaan yang dilaksanakan melalui proses diklat terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggungjawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Untuk mewujudkan harapan diatas, diperlukan sebuah penyelenggaraan Pelatihan yang inovatif dan terintegrasi, yaitu penyelenggaraan Pelatihan yang memadukan pembelajaran klasikal dan non-klasikal di tempat pelatihan dan di tempat kerja sehingga memungkinkan peserta mampu menginternalisasi, menerapkan, dan mengaktulisasikan, serta membuatnya menjadi kebiasaan (habituasi), dan merasakan manfaatnya, sehingga terpatri dalam dirinya sebagai karakter PNS yang profesional.

Berdasarkan hal di atas, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melakukan penyempurnaan dan pengayaan konsep Pelatihan Dasar CPNS dilakukan dengan mengembangkan desain Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS Golongan III.

Kegiatan ini lakukan adalah untuk melihat sejauh mana efektivitas program, sistem, instrumen evaluasi pelatihan PKTBT yang telah dijalankan pada tahun 2019 untuk dilakukan riviu, dikembangkan, dan disempurnakan pada tahun 2020 dengan tetap mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan Kemendikbud dengan tahapan sebagai berikut:

a. Riviu dan Pengembangan Program Pelatihan Penguatan Kompetensi Bidang Tugas (PKTBT)

Pelaksanaan riviu dan pengembangan program Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS akan berlangsung selama 3 hari, dengan peserta sebanyak 25 orang, narasumber setingkat eselon II 3 orang dan setingkat eselon III 5 orang dan setingkat eselon IV 3 orang. Tempat kegiatan ini di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dengan rentang pada pada bulan Januari 2020. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Kepegawaian Kemendikbud, Pustekkom dan Balitbang Kemendikbud, serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Reviu dan Pengembangan Program Pelatihan Penguatan Kompetensi Bidang Tugas CPNS												

b. Riviu dan Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT)

Pelaksanaan riviu bahan ajar Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS akan berlangsung selama 3 hari, dengan peserta sebanyak 25 orang, dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang, setingkat eselon III 6 orang, dan setingkat eselon IV 3 orang. Tempat kegiatan ini di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dengan rentang waktu pada pada bulan Februari 2020. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Kepegawaian Kemendikbud, Pustekkom dan Balitbang Kemendikbud, serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Reviu dan Pengembangan Bahan Ajar Penguatan Kompetensi Bidang Tugas (PKTBT) CPNS												

c. Riviu dan Pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS

Pembaruan/riviu dan pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal Pelatihan Penguatan Kapasitas CPNS ini diharapkan dapat mengukur kemampuan peserta yang tidak hanya aspek kompetensi, tetapi juga mampu mengukur kinerjanya dalam tugasnya. Sehingga penentuan kelulusan peserta Pelatihan PKTBT CPNS dapat dilakukan secara obyektif, transparan, dan sesuai harapan, untuk itu perlu disusun instrumen evaluasi Pelatihan PKTBT CPNS yang berbasis evaluasi kinerja.

Pelaksanaan riviu instrumen Evaluasi Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS akan berlangsung selama 3 hari dengan peserta sebanyak 25 orang dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang, setingkat eselon III 6 orang dan setingkat eselon IV 3 orang. Tempat kegiatan ini di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dengan rentang waktu pada bulan Maret 2020. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Kepegawaian Kemendikbud, Pustekkom dan Balitbang Kemendikbud, serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Riviu dan PengembanganInstrumen Penguatan Kompetensi Bidang Tugas (PKTBT) CPNS												

d. Workshop Finalisasi Pengembangan Pelatihan PKTBT

Berdasarkan pedoman program pelatihan secara daring, klasikal, dan non klasikal yang telah diriviu, perlu dilakukan uji keterbacaan oleh responden terpilih untuk memastikan pemahaman substansi, kesesuaian, dan ketercapaian standar kompetensi sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh pegawai. Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan jumlah peserta 25 orang dengan, narasumber setingkat eselon II 3

orang, setingkat eselon III 6 orang, dan setingkat eselon IV sebanyak 3 orang . Kegiatan ini dilaksanakan dengan rentang waktu pada bulan Maret 2020 selama 3 hari bekerja sama dengan Pustekkom, UT/Seameo Seamolec, Setjen Kemendikbud, dan Balitbang Kemendikbud, serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Workshop Finalisasi Pengembangan Pelatihan PKTBT												

2) Riviu dan Pengembangan Struktur Program Pelatihan Klasikal (Pelatihan Teknis/Fungsional)

Sejalan dengan upaya mewujudkan Pegawai Negeri Sipil yang profesional melalui jalur pelatihan, maka pembinaan pelatihan teknis ke arah pelatihan berbasis kompetensi, terus dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Permendikbud Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Diklat Teknis PNS di Lingkungan Kemdikbud serta merujuk kepada Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Disadari bahwa perkembangan lingkungan strategis berlangsung lebih cepat, khususnya terhadap dinamika tuntutan kompetensi yang harus dikuasai oleh seorang pegawai. Berkaitan dengan hal itu, maka penyesuaian struktur program pelatihan dengan perubahan yang terjadi, perlu dilakukan agar relevan dengan kondisi yang ada. Oleh karena itu, struktur program pelatihan ini perlu direstrukturisasi sehingga substansinya sesuai dengan perkembangan baru agar dapat mendukung tercapainya peningkatan kompetensi pegawai.

Adapun diantara Pelatihan klasikal (Teknis/Fungsional) yang akan direstruktur/diriviu dan dikembangkan programnya pada tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

1. Riviu dan Pengembangan Program Pelatihan Teknis Inventarisasi, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa

Tahapan kegiatan:

a. Riviu dan pengembangan Program Pelatihan Klasikal

Kegiatan penyusunan pedoman program dimaksudkan sebagai alat Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) dan sebagai Petunjuk Teknis (Juknis) dalam melaksanakan program pelatihan. Kegiatan dilakukan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud dengan peserta masing-masing sebanyak 25 orang, dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai selama 3 hari dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 3 orang dengan rentang waktu dari bulan Juli 2020 bekerjasama dengan LAN RI, Biro Hukum dan Organisasi, Biro Kepegawaian dan Kementerian Kumham, BPS, Pustekom, Pusat Data Statistik Pendidikan dan Kebudayaan dan Asosiasi Pengembang Teknologi Pembelajaran Indonesia serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Riviu dan Pengembangan Pedoman Program,												

b. Riviu dan pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Klasikal

Kegiatan riviu dan pengembangan bahan ajar yang selalu mengikuti perkembangan kekinian, perkembangan IPTEK dan kebijakan pemerintah yang diberlakukan. Kegiatan dilakukan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud dengan peserta masing-masing sebanyak 25 orang, dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai selama 3 hari dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang, setingkat eselon III 6 orang, dan setingkat eselon IV 3 orang dengan rentang waktu dari bulan Juli 2020 bekerjasama dengan LAN RI, Biro Hukum dan Organisasi, Biro Kepegawaian dan Kementerian Kumham, BPS, Pustekom, Pusat Data Statistik Pendidikan dan Kebudayaan dan Asosiasi Pengembang Teknologi Pembelajaran Indonesia serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Riviu dan Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Klasikal												

c. *Riviu dan Pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal Pelatihan Klasikal*

Pembaruan/riviu dan pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal Pelatihan Klasikal ini diharapkan dapat mengukur kemampuan peserta yang tidak hanya aspek kompetensi, tetapi juga mampu mengukur kinerjanya dalam tugasnya. Sehingga penentuan kelulusan peserta Pelatihan Klasikal dapat dilakukan secara obyektif, transparan, dan sesuai harapan, untuk itu perlu disusun riviu/pengembangan instrumen evaluasi Pelatihan klasikal yang berbasis evaluasi kinerja.

Kegiatan dilakukan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud dengan peserta masing-masing sebanyak 25 orang, dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai selama 3 hari dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang, setingkat eselon III 6 orang, dan setingkat eselon IV 3 orang dengan rentang waktu dari bulan Juli 2020 bekerjasama dengan LAN RI, Biro Hukum dan Organisasi, Biro Kepegawaian dan Kementerian Kumham, BPS, Pustekom, Pusat Data Statistik Pendidikan dan Kebudayaan dan Asosiasi Pengembang Teknologi Pembelajaran Indonesia serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Riviu dan Pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal Pelatihan Klasikal												

d. *Workshop Finalisasi Pedoman, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Pelatihan Klasikal*

Dalam pengelolaan diklat perlu didukung oleh pedoman (juklak dan juknis), mengembangkan bahan ajar, sistem, dan alat evaluasi pelatihan, agar pelaksanaan pelatihan melalui prosedur atau langkah-langkah secara yang ilmiah dan dapat diukur, dan sesuai dengan standar serta kualitas hasil yang diharapkan. Dalam pelaksanaan pelatihan untuk memperoleh hasil yang optimal dan maksimal tersebut, maka selain dengan membuat pedoman, desain, bahan ajar, dan instrumen evaluasi, perlu dilihat pula isi (*content*) baik pedoman, alur/skenario kegiatan, bahan ajar, dan instrumen evaluasi oleh para ahli di bidangnya/pakar dan diujicobakan secara terbatas kepada tenaga pelaksana administrasi, tenaga teknis, dan tenaga fungsional keterampilan secara empirik sebelum dilaksanakan kegiatan pelatihan yang sebenarnya. Untuk itu diperlukan kegiatan *workshop* finalisasi atau uji keterbacaan pedoman, bahan ajar, dan evaluasi pelatihan klasikal.

Kegiatan *workshop* ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud terdiri dari terdiri atas 25 orang peserta dengan narasumber setingkat eselon II sebanyak 3 orang, setingkat eselon III sebanyak 6 orang, dan setingkat eselon IV 3 oran . Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada bulan Agustus 2020 selama 3 hari, bekerjasama dengan LAN RI, Biro Hukum dan Organisasi, Biro Kepegawaian dan Kementerian Kumham, BPS, Pustekom, Pusat Data Statistik Pendidikan dan Kebudayaan dan Asosiasi Pengembang Teknologi Pembelajaran Indonesia serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Workshop Finalisasi Pedoman, Bahan Ajar, dan												

	Instrumen Evaluasi Pelatihan Kalsikal												

3) Reviu dan Pengembangann Pelatihan Teknis Daring Kombinasi (Blended Learning)

Sejalan dengan upaya mewujudkan Pegawai Negeri Sipil yang profesional melalui jalur pelatihan, maka pembinaan pelatihan teknis ke arah pelatihan berbasis kompetensi, terus dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Permendikbud Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Diklat Teknis PNS di Lingkungan Kemdikbud serta merujuk kepada Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Disadari bahwa perkembangan lingkungan strategis berlangsung lebih cepat, khususnya terhadap dinamika tuntutan kompetensi yang harus dikuasai oleh seorang pegawai. Berkaitan dengan hal itu, maka penyesuaian atau riviu dan pengembanganstruktur program pelatihan dengan perubahan yang terjadi, perlu dilakukan agar relevan dengan kondisi yang ada. Oleh karena itu, struktur program pelatihan ini perlu direstrukturisasi sehingga substansinya sesuai dengan perkembangan baru agar dapat mendukung tercapainya peningkatan kompetensi pegawai. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai menyelenggarakan fungsi penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai serta melakukan penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai meliputi desain program, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, ujicoba bahan ajar, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan.

Untuk itu perlu diadakan kegiatan riviu dan pengembangan program pelatihan teknis berbasis daring kombinasi (*Blended Learning*) yang direncakan adalah:

- Program Pelatihan Teknis Pemetaan, Penggambaran Cagar Budaya (*blended learning)*;

Tahapan kegiatan:

a. Rivu dan Pengembangan Program Pelatihan Teknis Daring Kombinasi

Kegiatan riviu dan pengembangan penyusunan pedoman program Pelatihan dimaksudkan sebagai alat Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) dan sebagai Petunjuk Tknis (Juknis) dalam melaksanakan program Pelatihan. Kegiatan ini diikuti peserta sebanyak 25 orang dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang, setingkat eselon III 6 orang, dan setingkat eselon IV orang. Dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud selama 3 hari dengan rentang waktu dari bulan Maret 2020, bekerjasama LAN RI, Biro Hukum dan Organisasi, Biro PKLN, Biro Kepegawaian, Pustekom, Pusat Data Statistik Pendidikan dan Kebudayaan, SEAMEO SEAMOLEC dan Asosiasi Pengembang Teknologi Pembelajaran Indonesia serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Riviu dan Pengembangan Program Pelatihan Berbasis Daring Kombinasi												

b. Riviu dan Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Teknis Daring Kombinasi

Riviu dan pengembangan bahan ajar pada kegiatan ini bertujuan untuk menyusun, bahan ajar Pelatihan Teknis Berbasis Daring Kombinasi yang selalu mengikuti perkembangan kekinian, perkembangan IPTEK dan kebijakan pemerintah yang diberlakukan. Kegiatan ini diikuti peserta sebanyak 25 orang dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang, setingkat eselon III 6 orang, dan setingkat eselon IV orang. Dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud selama 3 hari dengan rentang waktu dari bulan Maret-April 2020, bekerjasama LAN RI, Biro Hukum dan Organisasi, Biro PKLN, Biro Kepegawaian, Pustekom, Pusat Data Statistik Pendidikan dan Kebudayaan, SEAMEO SEAMOLEC dan Asosiasi Pengembang Teknologi Pembelajaran Indonesia serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Riviu dan pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Teknis Berbasis Daring Kombinasi (Blended												

	Learning)												

c. Riviu dan Pengembangan Instrumen Evaluasi Pelatihan Teknis Berbasis Daring Kombinasi (Blended Learning)

Kegiatan penyusunan instrumen evaluasi dimaksudkan sebagai alat ukur dalam pelaksanaan Pelatihan baik dari pra Pelatihan sampai dengan pasca Pelatihan, baik untuk mengevaluasi materi, peserta, instruktur/fasilitator dan penyelenggara. Kegiatan ini diikuti peserta sebanyak 25 orang dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang, setingkat eselon III 6 orang, dan setingkat eselon IV orang. Dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud selama 3 hari dengan rentang waktu dari bulan Maret-April 2020, bekerjasama LAN RI, Biro Hukum dan Organisasi, Biro PKLN, Biro Kepegawaian, Pustekom, Pusat Data Statistik Pendidikan dan Kebudayaan, SEAMEO SEAMOLEC dan Asosiasi Pengembang Teknologi Pembelajaran Indonesia serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan/ Pengemb. Instrumen Ev. Pelatihan Manajemen												

d. Workshop Finalisasi Pedoman, Sistem, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Pelatihan Teknis Berbasis Daring Kombinasi (Blended Learning)

Dalam pengelolaan Pelatihan perlu didukung oleh pedoman (juklak dan juknis), mengembangkan bahan ajar, sistem, dan alat evaluasi Pelatihan, agar pelaksanaan Pelatihan melalui prosedur atau langkah-langkah secara yang ilmiah dan dapat diukur, dan sesuai dengan standar serta kualitas hasil yang diharapkan. Dalam pelaksanaan Pelatihan untuk memperoleh hasil yang optimal dan maksimal tersebut, maka selain dengan membuat pedoman, desain, bahan ajar, sistem, dan instrumen evaluasi, perlu di lihat pula isi (content) baik pedoman, alur/skenario kegiatan, bahan ajar, sistem, dan instrumen evaluasi oleh para ahli dibidangnya/pakar dan di ujicobakan secara terbatas kepada tenaga pelaksana administrasi dan tenaga fungsional keterampilan secara empirik sebelum dilaksanakan kegiatan Pelatihan yang sebenarnya. Untuk itu diperlukan kegiatan workshop finalisasi atau uji keterbacaan pedoman, bahan ajar, sistem, dan evaluasi Pelatihan Teknis Berbasis Daring Kombinasi. Kegiatan workshop ini dilaksanakan dalam 2 kegiatan, masing-masing atau tiap tahap terdiri dari terdiri dari 25 orang peserta dengan narasumber 3 orang setingkat eselon II, 6 orang setingkat eselon III dan setingkat eselon IV 3 orang. Kegiatan dilaksanakan pada bulan Mei 2020 dan masing-masing dilaksanakan selama 3 hari serta bekerjasama dengan LAN RI, Biro Hukum dan Organisasi, Biro PKLN, Biro Kepegawaian, Pustekom, Pusat Data Statistik Pendidikan dan Kebudayaan, SEAMEO SEAMOLEC dan Asosiasi Pengembang Teknologi Pembelajaran Indonesia serta narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Workshop Finaslisasi Pedoman, Bahan Ajar, Instrumen Evaluaasi Pelatihan Berbasis Daring Kombinasi												

4) Penyiapan Bahan Akreditas-/Re-Akreditasi Lembaga Pelatihan untuk Pelatihan Kepemimpinan, Latsar, Teknis, dan/atau Fungsional

Akreditasi terhadap lembaga pelatihan pemerintah yang menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis, dan pelatihan tenaga fungsional untuk PNS bertujuan untuk menetapkan kelayakan Lembaga Diklat Pemerintah dalam menyelenggarakan Program Diklat tertentu bagi PNS. Selain itu, akreditasi bertujuan pula untuk meningkatkan mutu, efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas penyelenggaraan pelatihan. Adapun tenaga kediklatan yang diakreditasi meliputi Pengelola Lembaga Diklat Pemerintah dan Widyaiswara. Sedangkan untuk program diklat meliputi komponen: (1) Kurikulum; (2) Bahan Diklat; (3) Metode Diklat; (4) Jangka Waktu Pelaksanaan; (5) Program Diklat; (6) Peserta Diklat dan Panduan Diklat. Sedangkan Fasilitas Diklat meliputi komponen Sarana Diklat dan Prasarana Diklat.

Pusdiklat sebagai lembaga diklat yang sudah terakreditasi, pada tahun 2017 telah memperoleh akreditasi A untuk Pelatihan Dasar Golongan II yang berlaku selama 5 tahun, pada tahun 2015 akreditasi B untuk Pelatihan Dasar Golongan III yang berlaku selama 3 tahun, dan pada tahun 2015 akreditasi B untuk Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV yang berlaku selama 3 tahun.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, Pusdiklat Pegawai Kemendikbud berupaya terus menerus meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelatihan untuk mewujudkan kualifikasi akreditasi agar bisa mencapai target A untuk semua jenis pelatihan. Adapun kegiatan tersebut adalah:

No.	Uraian	Jumlah	Tempat Pelaksanan
1.	Penyusunan Pedoman Akreditasi Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II)	1 kegiatan	Pusdiklat pegawai
2.	Penyusunan Pedoman Akreditasi Pelatihan Teknis	1 kegiatan	Pusdiklat Pegawai

Kegiatan ini dilakukan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud selama 3 hari dalam 4 tahap kegiatan dengan peserta sebanyak 25 orang dengan narasumber setingkat eselon II sebanyak 3 orang dan setingkat eselon III sebanyak 4 orang dengan rentang waktu pelaksanaan dari bulan Februari s.d. Juni 2020 bekerjasama dengan LAN RI dan Setjen Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Pedoman Akreditasi Pelatihan Kepemimpinan Nasional.												
2	Pengumpulan bahan atau dokumen dan pelatihan Teknis.												

c. Pegawai Yang Mengikuti Pelatihan

1) Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II) Kepemimpinan Tingkat III (Administrator) dan IV (Pengawas)

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan ini adalah Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil pasal 9 menyebutkan bahwa Pelatihan Kepemimpinan yang untuk mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan aparatur pemerintah yang sesuai dengan jenjang jabatan struktural. Berkenaan dengan hal tesebut telah terbit Peraturan Kepala LAN Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III; Peraturan Kepala LAN Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV; dan Surat Kepala LAN Nomor 4518/K.1/PDP.09.2 Tanggal 16 Desember 2013 Tentang Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan Tingkat IV Tahun 2014.

a. Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II)

Dalam sistem manajemen kepegawaian, pejabat struktural eselon II memainkan peranan yang sangat menentukan dalam menetapkan kebijakan strategis instansi dan memimpin bawahan dan seluruh Pemangku Kepentingan Strategis untuk melaksanakan kebijakan tersebut agar efektif dan efisien. Tugas ini menuntutnya memiliki kemampuan kepemimpinan strategis, yaitu kemampuan dalam merumuskan kebijakan strategis dan kemampuan mempengaruhi pejabat struktural dan fungsional di bawahnya termasuk Pemangku Kepentingan lainnya untuk melaksanakan kebijakan strategis yang telah ditetapkannya.

Dalam rangka membentuk kompetensi kepemimpinan pejabat struktural eselon II yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi kepemerintahan di instansinya masing-masing, diperlukan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Pelatihan Kepemimpinan Nasional). Selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, peserta dituntut menunjukkan kinerjanya dalam menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin

keberhasilan implementasi strategi kebijakan tersebut.

Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II) memiliki dasar hukum yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS pasal 107 huruf c angka 2 dan pasal 10 ayat 1 dan ayat 2, Peraturan Kepala LAN Nomor 18 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, Peraturan Kepala LAN Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rincian Biaya Penyelenggaraan Diklatpim Tingkat I, II, III, IV, Diklat Prajabatan CPNS Golongan III dan I.

Kegiatan pendidikan dan pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi manajerial JPT Pratama yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di masing-masing instansi. Adapun kompetensi yang dibangun pada Kepemimpinan Strategis yaitu kemampuan menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasi strategi kebijakan tersebut.

Tempat kegiatan ini dilaksanakan di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan pendampingan dari Lembaga Administrasi Negara RI . Jumlah peserta sebanyak 60 orang untuk pejabat Kemdikbud yang telah menduduki jabatan eselon II dan eselon III yang potensial menjadi pejabat eselon II. Lama kegiatan selama 151 hari kerja (On1, On2, dan On3) serta rentang pelaksanaan pada bulan April s.d. November 2020.

b. Pemdampingan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II)

Kegiatan ini dilakukan oleh LAN RI dimaksudkan bagi Lembaga Pelatihan yang baru pertama kali melaksanaan Pelatihan Kepimipinan Nasional (Diklatpim Tk. II). Pedampingan ini dilakukan untuk memastikan semua berjalan dengan baik secara keseluruhan dan sampai pelatihan berakhir atau penutupan. Setelah 2 (dua) tahun berturut turut melaksanakan pelatihan dan dilakukan akreditasi baru kemudian Lembaga pelatihan diperkenankan melakukan pelatihan mandiri.

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat pegawai Kemendikbud dengan narasumber dari LAN RI sebanyak 7 orang (1 orang eselon I, 1 orang eselon II, 2 orang Eselon III, dan 3 orang Eselon IV/staff), waktu pelaksanaan dari bulan April s.d. November 2020

c. Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Administrator)

Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Administrator) di tujukan bagi pejabat yang sudah atau akan menduduki posisi eselon III di Lingkungan Kemendikbud, dengan jumlah peserta 60 orang dengan rincian luar Jawa 10 orang dan dalam Jawa 50 orang. Tahapan kegiatannya selama Pon campus selama 29 hari (On I 8 hari; On II 18 hari; dan On III 3 hari), Pelatihan ini lakukan oleh tim pelaksana 8 orang perangkatan, narasumber 20 orang, coach 6 orang, mentor 30 orang, benchmarking 10 orang, instruktur senam 1 orang dan tenaga kesehatan 1 orang. Kegiatan ini bekerjasama dengan LAN RI, Bappenas, Menpan RB, staff ahli Mendikbud, pejabat es. I, II, Kemendikbud yang ditunjuk, dan narasumber lainnya yang kompeten.

Selama kegiatan peserta menginap di Pusdiklat Pegawai mendapat penggantian transport PP sebanyak 3 kali, (On I, On II dan On III) sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) Kemkeu Tahun Anggaran 2020, tas, atk, fasilitas kesehatan, STTPP (sertifikat), modul/bahan ajar, dan kaos Outbond. Pelaksanaan Pelatihan ini pada bulan Maret s.d Desember 2020.

d. Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV (Pengawas)

Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan IV di tujukan bagi pejabat yang sudah atau akan menduduki posisi eselon IV di lingkungan Kemendikbud, dengan peserta jumlah peserta 60 orang terdiri dari luar Jawa 20 orang dan peserta dalam Jawa 60 orang dengan tahapan pelaksanaan on campus selama 33 hari (On I 12 hari; On II 18 hari; dan On III V 3 hari). Pelatihan ini di laksanakan oleh tim pelaksana 8 orang perangkatan, narasumber 23 orang, coach 4 orang, mentor 30 orang, benchmarking 10 orang, instruktur senam 1 orang serta tenaga kesehatan 1 orang. Kegiatan ini bekerjasama dengan LAN RI, Bappenas, Menpan RB, staff ahli Mendikbud, pejabat es. I, II, Kemendikbud yang ditunjuk, dan narasumber lainnya yang kompeten.

Selama kegiatan peserta menginap di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud dengan mendapatkan penggantian transport PP sebanyak 3 kali (On I, On II s.d. On III) sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) Kemkeu Tahun Anggaran 2020, Tas, ATK, fasilitas kesehatan, STTPP (sertifikat), modul/bahan ajar, dan kaos Outbond. Rentangan waktu Pelaksanaan Pelatihan ini pada bulan Maret s.d Desember 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II)												

2	Pendampingan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II)												
3	Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III												
2	Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV												

e. Penyusunan & Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV
Kegiatan penyusunan instrumen monev Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV ini dimaksudkan sebagai evaluasi baik peserta, mentor, dan penyelenggara saat setelah peserta kembali ke instansi masing masing (Aktualisasi/Dampak Proyek Perubahan). Kegiatan ini diikuti peserta sebanyak 20 orang, dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai selama 3 hari (2 kegiatan) dengan narasumber setingkat Eselon II 3 orang dan setingkat eselon III 6 orang dengan rentang waktu dari bulan Maret 2020 bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV												

f. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV
Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh feed back (balikan) atau Dampak dari proyek perubahan yang telah dibuat masing-masing peserta terhadap kinerja lembaga/instansi, pelayanan pelatihan melalui masukan dari alumni peserta yang dipilih secara acak. Untuk pelaksanaan kegiatan dilakukan secara daring di seluruh Provinsi di Indonesia. Waktu pelaksanaan 5 hari pada bulan September Oktober 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelaksanaan monev Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV												

g. Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV
Kegiatan ini lakukan untuk menghasilkan akurasi data yang valid dengan menggunakan aplikasi statistik sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan dengan narasumber sebanyak 12 orang setingkat Eselon III 6 orang dan setingkat IV eselon 6 orang, serta kegiatan dilakukan selama 4 hari pada bulan Oktober 2020. Kegiatan ini bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengolahan Hasil Monev												

2) Pelaksanaan Latihan Dasar Calon PNS

a. Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS
Dasar hukum pelaksanaan kegiatan ini adalah Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 21 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III.
Tujuan Pelatihan Dasar Calon PNS ini adalah membentuk PNS profesional yang dibentuk

oleh:

- sikap dan perilaku displin PNS;
- nilai- nilai dasar PNS;
- kedudukan dan peran PNS dalam NKRI, dan
- menguasai kompetensi teknis bidang tugas sehingga mampumelaksanakan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan masyarakat.

Jumlah peserta tahun 2020 diperkirakan Golongan II dan III sebanyak 430 orang dengan rincian 110 orang luar Jawa dan 320 orang dalam Jawa, model kegiatan ini selama 33 hari klasikal (On I 30 hari dan On I 3 hari) dan 80 hari aktualisasi di tempat kerja. Selama kegiatan klasikal peserta menginap di kampus Pusdiklat Pegawai dengan mendapatkan bahan ajar, buku panduan, atk, dan mendapatkan penggantian transport PP sesuai Standar Biaya Masukin (SBM) Kemkeu 2020. Selain itu juga Pusdiklat menanggung biaya akomodasi dan konsumsi utuk para mentor dari CPNS yang mengikuti kegiatan Latsar. Pelaksanaan kegiatan ini mulai bulan Februari s.d. Desember 2020. Kegiatan ini juga bekerjasama dengan Biro Kepegawaian Setjen Kemendikbud, dan LAN RI.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelaksanaan Latihan Dasar CPNS Gol. III												

b. Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Latihan Dasar

Kegiatan penyusunan instrumen Latihan Dasar ini dimaksudkan sebagai evaluasi baik peserta, mentor, dan penyelenggara yaitu saat setelah peserta kembali ke instansi masing masing (Aktualisasi/Dampak kinerja terhadap CPNS yang telah mengikuti Latsar). Yang mengikuti kegiatan ini peserta sebanyak 20 orang, dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai selama 3 hari terdiri dari 2 kegiatan dengan narasumber setingkat Eselon II 3 orang dan setingkat eselon III 4 orang, rentang waktu pelaksanaan bulan Maret 2020 bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan Tk. III dan IV												

c. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Latsar

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh feed back (balikan) atau dampak kinerja setelah mengikuti tahapan Latihan Dasar CPNS, pelayanan pelatihan melalui masukan dari alumni peserta. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan secara daring dengan waktu pelaksanaan 5 hari pada bulan September Oktober 2020

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelaksanaan monev Pelatihan Dasar												

d. Pengolahan Hasil Monev Latsar

Kegiatan ini lakukan untuk menghasilkan akurasi data yang valid dengan menggunakan program statistik sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan. Kegiatan ini di dukung oleh narasumber sebanyak 12 orang Narasumber/pembahas setingkat Eselon III 6 orang dan narasumber eselon IV 6 orang, serta kegiatan dilakukan selama 4 hari pada bulan Oktober 2020. Kegiatan ini bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.	Pengolahan Hasil Monev												

3) Pelaksanaan LKM (Latihan Keterampilan Manajemen, dll)

a. Latihan Ketrampilan Manajemen (LKM)

Pengembangan pegawai adalah suatu upaya yang dilakukan dengan penuh kesadaran, berencana, teratur, terarah, dan bertanggung jawab untuk mengembangkan sikap, kepribadian, pengetahuan dan keterampilan pegawai dalam mendukung kegiatan khususnya dibidang pelatihan guna mencapai TUSI Pusdiklat Pegawai Kemendikbud.

Salah satu bentuk upaya atau pengembangan tersebut adalah pemberian bekal pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam manajemen organisasi kepada pegawainya maka diberi nama Latihan Keterampilan Manajemen (LKM).

Adapun jenisnya yaitu LKM Pengamatan Pelatihan, Penilaian Seminar Pelatihan, Penyusunan Butir Soal dan Riview SOP Pelatihan, dll. Kegiatan ini ikuti oleh 240 orang (8 angkatan) baik Eselon III/IV, Widyaiswara, serta Pegawai berpotensi Minimal golongan III. Bahan yang akan dterima oleh peserta berupa Atk, Tas, Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP), Bahan Ajar/Modul, Panduan, dan penggantian trasnport. Selanjutnya pelaksanaan menghadirkan Penceramah sebanyak 2 orang perangkatan, Pengajar dari luar satker sebanyak 4 orang perangkatan, dan Penceramah dari dalam satker sebanyak 5 orang perangkatan. Lama kegiatan selama 5 hari dengan rentang waktu pelaksanaan pada bulan Januari s.d September 2020 di Pusdiklat Pegawai.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Latihan Ketrampilan Manajemen												

b. Rapat Koordinasi Pelatihan

Dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Teknis PNS di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan maka perlu diadakan Rapat Koordinasi Pelatihan dengan tujuan agar pengelolaan program Pelatihan teknis klasikal dan non klasikal dapat dilaksanakan dengan baik dan berkelanjutan. Pelaksanaan Rakor akan berlangsung selama 4 hari, dengan melibatkan narasumber berasal dari Menpan, LAN RI, Balitbang, Badan Bahasa, Ditjen Guru dan Tendik dan Ditjen PAUD dan Dikmas sebanyak 26 orang terdiri dari setingkat eselon I sebanyak 4 orang, setingkat eselon II sebanyak 10 orang, setingkat eselon III sebanyak 7 orang, dan setingkat eselon IV sebanyak 5 orang dengan peserta 150 orang terdiri dari pusat 50 orang, dalam Jawa 70 orang, dan luar Jawa 30 orang. Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai pada bulan Maret 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rakor Pelatihan												

4) Pelaksanaan Pelatihan Teknis

a. *Pelatihan Teknis Administrasi umum (5 hari)*

Pelatihan Administrasi Umum adalah Pelatihan yang diselenggarakan untuk memberikan pengetahuan dan ketrampilan dan/atau penguasaan pengetahuan di bidang pelayanan teknis yang bersifat umum pada bidang administrasi dan manajemen dalam menunjang tugas pokok instansi yang bersangkutan, sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara profesional. Adapun jenis Pelatihan kelompok ini sebanyak 960 orang terdiri dari peserta luar Jawa 320 orang dan peserta dalam Jawa 640 orang dengan rincian pelatihan sebagai berikut:

Rekap Pelatihan Administrasi Umum (5 hari)

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1.	Pelatihan Revolusi Mental bagi ASN	510	5	Pusdiklat Pegawai
2.	Pelatihan Pengembangan Desain Kurikulum Pelatihan	150	5	Sda-

4.	Pelatihan Pemanfaatan TIK untuk Pembelajaran	120	5	Sda-
6.	Pelatihan Komunikasi dan *Public Speaking*	120	5	Sda-
	Jumlah	900		

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model peserta menginap di kampus selama 5 hari. Peserta mendapatkan Atk, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian, dan Taxi PP. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 3 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 6 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 4 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Februari s.d. Desember 2020 serta bekerjasama dengan Widyaiswara LAN RI dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Revolusi Mental bagi ASN												

b. Pelatihan Sosial Kultural

Pelatihan sosial kultural adalah program peningkatan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi Kompetensi Sosial Kultural melalui proses pembelajaran secara intensif (Peraturan LAN Nomor 10 Tahun 2018, lampiran I). Pelatihan dalam kelompok ini sebanyak 60 orang terdiri dari peserta luar Jawa 10 orang dan peserta dalam Jawa 20 orang

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model peserta menginap di kampus selama 5 hari. Peserta mendapatkan Atk, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian, dan Taxi PP. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 3 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 6 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 4 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan April 2020 serta bekerjasama dengan Widyaiswara LAN RI dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Sosial Kultural												

c. Pelatihan Teknis Administrasi Umum (7 hari)

Pelatihan dalam kelompok ini sebanyak 300 orang terdiri dari peserta luar Jawa 100 orang dan peserta dalam Jawa 200 orang dengan rincian pelatihan sebagai berikut:

Rekap Pelatihan Administrasi Umum (7 hari)

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai	120	7	Pusdiklat Pegawai
2	Pelatihan Pelestarian Cagar Budaya	150	7	Sda-
3	Pelatihan Manajemen Permuseuman	150	7	Sda-
4	Pelatihan Manajemen Pendataan	150	7	Sda-
5	Pelatihan Fasilitasi Melatih	90	7	Sda-
6	Pelatihan Pemugaran Cagar Budaya	120	7	Sda-
7.	Pelatihan Teknis Konservasi dan Analisis Laboratorium Cagar Budaya	120	7	Sda-
8	Pelatihan Teknis Pemugaran, Penggambaran dan Pemetaan Cagar Budaya	120	7	Sda-
	Jumlah	1.020		

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model peserta menginap di kampus

selama 7 hari. Peserta Pelatihan mendapatkan Atk, Tas, sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian serta Taxi PP. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 4 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 7 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang perangkatan dengan rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Februari s.d. Desember 2020 serta bekerjasama dengan Widyaiswara LAN RI, Ditjen Kebudayaan, dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai, dll												

d. Pelatihan Teknis Administrasi Umum (10 hari);

Jenis Pelatihan dalam kelompok ini sebanyak 570 orang terdiri dari peserta luar Jawa 190 orang dan peserta dalam Jawa 380 orang dengan rincian pelatihan sebagai berikut:

Rekap Pelatihan Administrasi Umum (10 hari)

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1.	Pelatihan Penjenjangan Arsiparis Terampil ke Tingkat Ahli	60	10	Pusdiklat Pegawai
2.	Pelatihan Penyusunan perundangan undangan	60	10	Sda-
3.	Pelatihan Penyusunan LAKIP	60	10	Sda-
4.	Pelatihan Jurnalistik	150		
5.	Pelatihan Pengelolaan dan Verifikasi Data Pendidikan	120	10	Sda-
6.	Pelatihan Pengelolaan dan Verifikasi Data Kebudayaan	120	10	Sda-
	Jumlah	570		

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model peserta menginap di kampus selama 10 hari. Peserta mendapatkan Atk, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian dan Taxi PP. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 4 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 9 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang perangkatan dengan rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Februari s.d. Desember 2020 serta bekerjasama dengan Arsip Nasional, Biro SDM, Menpan RB, Biro Keungan, dan PDSPK Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan penjenjangan arsiparis terampil ke tingkat ahli, dll												

e. Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional

Kegiatan penyusunan instrumen monev Pelatihan Teknis dan fungsional ini dimaksudkan sebagai evaluasi baik peserta, mentor, dan penyelenggara, saat setelah peserta kembali ke instansi masing masing (Aktualisasi/Dampak Pelatihan). kegiatan ini dikuti peserta sebanyak 20 orang, dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai selama 3 hari terdiri dari 2 kegiatan

dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang dan setingkat eselon III 6 orang, dengan rentang waktu pelaksanaan kegiatan bulan Maret 2020 bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Instrumen Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional												

f. Pelaksanaan Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh feed back (balikan) atau Dampak dari proyek perubahan yang telah dibuat masing-masing peserta terhadap kinerja lembaga/instansi, pelayanan pelatihan melalui masukan dari alumni peserta. Untuk pelaksanaan kegiatan dilakukan 34 Provinsi dengan metode daring. Waktu pelaksanaan 5 hari pada bulan September-Oktober 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelaksanaan monev Pelatihan Teknis dan Fungsional												

g. Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional

Kegiatan ini lakukan untuk menghasilkan akurasi data yang valid dengan menggunakan program statistik sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan. Kegiatan menghadirkan narasumber setingkat Eselon III 6 orang dan narasumber eselon IV 6 orang, serta kegiatan dilakukan selama 4 hari pada bulan Oktober 2020. Kegiatan ini bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengolahan Hasil monev Pelatihan Teknis dan Fungsional												

h. Kursus Bahasa Inggris bagi ASN Kemendikbud

Kegiatan ini adalah penugasan baru dari Sekretaris Jenderal Kemendikbud yang awalnya dilaksanakan oleh Biro SDM Kemendikbuds. Kegiatan dilaksanakan secara kontraktual dengan Lembaga/tempat kursus (pihak ke III) Bahasa Inggris yang professional. Rintisan awal kursus ini sebanyak 40 orang ASN Kemendikbud selama 3 bulan dari bulan Mei s.d. Juli 2020 dengan melakukan seleksi lebih awal oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Kursus Bahasa Inggris bagi ASN Kemendikbud												

5) Pelatihan Fungsional

a. Pelatihan Kewidyaiswaraan Tk. Menengah (14 hari)

Pelatihan kewidyaiswaraan adalah Pelatihan yang memberikan bekal pengetahuan dan/atau ketrampilan bagi widyaiswara sesuai dengan jenjang dan karir tingkat menengah. Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model peserta menginap di kampus selama 14 hari. Peserta Pelatihan mendapatkan Atk, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian, dan Taxi PP dengan jumlah peserta sebanyak

60 terdiri dari 10 orang luar Jawa dan 50 orang dalam Jawa. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 4 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang perangkatan dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Februari s.d. Desember 2020 serta bekerjasama dengan LAN RI dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Widyaiswara Tingkat Menengah												

6) Pelaksanaan Pelatihan Perencanaan Pendidikan

Pelatihan perencanaan Pendidikan adalah Pelatihan yang memberikan bekal pengetahuan dan/atau ketrampilan bagi Pegawai Negeri Sipil sesuai keahlian dan ketrampilan yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas, penyusunan program-program kerja dan perencanaan program kerja dalam bidang pendidikan. Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model peserta menginap di kampus selama 10 hari. Peserta Pelatihan mendapatkan Atk, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian serta Taxi PP dengan jumlah peserta sebanyak 270 peserta terdiri dari 90 orang luar Jawa dan 180 dalam Jawa. Pelaksanaan kegiatan ini didukung oleh Penceramah sebanyak 4 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 12 orang perangkatan dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Februari s.d. Desember 2019 serta bekerjasama dengan Biro Perencanaan dan KLN Kemendikbud dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Perencanaan Pendidikan												

7) Pengembangan SDM Pusdiklat (PNS dan PPNPN)

Dewasa ini upaya pengembangan kapasitas merupakan bagian yang penting di dalam berbagai aspek kehidupan. Dalam kehidupan sehari-hari pengembangan kapasitas misalnya dilaksanakan dengan pendidikan, baik secara formal maupun informal. Di dalam perusahaan misalnya melalui pelatihan-pelatihan sumber daya manusia, pengembangan sistem manajerial. Di dalam pemerintahan pengembangan kapasitas pegawai (aparatur) pemerintahan juga penting untuk meningkatkan kinerja pegawai dalam menjalankan tugasnya sebagai abdi negara, dan juga regulasi dan deregulasi kebijakan pemerintahan. Dalam konteks pembangunan secara keseluruhan pun upaya pengembangan kapasitas menjadi bagian yang tidak terpisahkan. Dengan kata lain tidak mungkin terjadi suatu proses pembangunan/pengembangan dalam hal apapapun tanpa upaya pengembangan kapasitas bagi pelaku maupun juga sistem yang mengaturnya.

Organisasi dan tata kerja kementerian/lembaga negara sangat dipengaruhi oleh perkembangan kondisi sosial, politik, ekonomi, dan teknologi nasional maupun internasional/global. Perubahan organisasi dan tata kerja kementerian/lembaga pada setiap periode pemerintahan pusat menjadi hal yang dimaklumi karena visi, misi dan tujuan politik pemerintah pusat yang terpilih memang berbeda-beda.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai sebagai satuan kerja strategis di lingkungan Kemendikbud juga dituntut untuk berubah dan berbenah menuju instansi pemerintah yang berkemajuan dan berkeunggulan di semua lini pelayanan publiknya. Adapun kunci untuk mencapai visi, misi dan tujuan Pusdiklat Pegawai Kemendikbud adalah Sumber Daya Manusia (SDM) yang berbudaya kerja disiplin, jujur dan prestatif.

Dalam meningkatkan mutu pelayanannya, Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sekurang-kurangnya harus meraih 8 (delapan) target unggulannya, yaitu:

- Teraihnya Akreditasi A untuk semua pelatihan yang diselenggarakan;

- Tercapainya target daya serap minimal 95% dengan efisiens anggaran dan efektifitas program;
- Terimplementasinya Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dalam layanan diklat;
- Tercapainya target Kinerja Renstra Pusdiklat Pegawai Kemendikbud 2015-2019;
- Terciptanya pelayanan publik yang Responsif Gender dan Ramah Anak;
- Tercapainya target SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) 80%;
- Tercapainya opini WTP (Wajar Tanpa Pengecualian) untuk Laporan Keuangan; dan
- Terwujudnya ZI-WBK (Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi).

Untuk meraih target-target unggulan tersebut, diperlukan SDM yang siap melakukan terobosan dan inovasi bersama di dalam Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) di lingkungan Pusdiklat Pegawai Kemendikbud melalui:

- Manajemen Perubahan;
- Penataan Tata Laksana;
- Penataan Sistem Manajemen SDM;
- Penguatan Akuntabilitas Kinerja;
- Penguatan Pengawasan;
- Penguatan Kualitas Pelayanan Publik; dan
- Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja pegawai Pusdiklat Pegawai Kemendikbud.

Terkait dengan hal tersebut, maka Pusdiklat Pegawai Kemendikbud memandang perlu dilaksanakannya kegiatan Pengembangan SDM melalui Pengembangan Kapasitas (*Capacity Building*) Pegawai (PNS dan PPNPN) untuk meningkatkan kerja sama, melancarkan komunikasi dan menguatkan simpul koordinasi antar pegawai (individu) dan unit kerja (kelompok) sebagai upaya meningkatkan kualitas pelayanan pelatihan pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Untuk memberi nilai tambah, maka materi kegiatan Pengembangan Kapasitas Pegawai akan diperkaya dengan materi 7 (tujuh) Tata Nilai Budaya Kerja Kemendikbud, yaitu:

a. Memiliki Integritas: *keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan*;
b. Kreatif dan Inovatif: *memiliki daya cipta; memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat)*;
c. Inisiatif: *kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan*;
d. Pembelajar: *selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme;*
e. Menjunjung Meritokrasi: *menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten;*
f. erlibat Aktif: *senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan*;
g. Tanpa Pamrih: *bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi*.

Kegiatan ini dilaksanakan mengunakan model fullboarbaord luar kota dengan jumlah peserta yaitu PNS Pusdiklat Pegawai Kemendikbud 100 orang dan PPNPN 106 orang dengan lokasi kegiatan di Jawa Barat Peserta Pelatihan mendapatkan penginapan, makan pagi, siang, dan malam serta snack/kudapan sebanyak 3 kali, Atk, Tas, sertifikat, pelayanan kesehatan, perjadin pp (adcost). Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan narasumber eselon I sebanyak 1 orang, Narasumber eselon II sebanyak 3 orang dan Narasumbr eselon III sebanyak 15 orang. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Februari-Maret 2020 seerta bekerja sama dengan Setjen Kemendikbud dan narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No.	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengembangan SDM Pusdiklat												

8) Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) Calon PNS

Dalam rangka pelaksanaan cita-cita bangsa dan mewujudkan tujuan negara sebagaimana tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perlu dibangun aparatur sipil negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasakan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang sejalan dengan perubahan lingkungan strategis dan perkembangam dinamika tuntutan jabatan, maka perlu dipersiapkan PNS yang Profesional.

Pegawai Negeri Sipil (PNS) memiliki peranan yang menentukan dalam menyelenggarakan kebijakan publik, melayani masyarakat dan sebagai perekat kesatuan dan persatuan bangsa. Untuk memainkan peranan tersebut, diperlukan sosok PNS yang profesional yang mampu memenuhi standar kompetensi jabatannya sehingga mampu melaksanakan tugas jabatannya secara efektif dan efisien.

Untuk dapat membentuk sosok PNS yang profesional seperti tersebut di atas perlu dilaksanakan pembinaan melalui jalur pelatihan, diantaranya melalui jalur Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang sejalan dengan Peraturan Kepala LAN Nomor 25 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III bahwa CPNS dituntut untuk menjalankan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan masyarakat. CPNS wajib menjalani masa percobaan yang dilaksanakan melalui proses diklat terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggungjawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Untuk mewujudkan harapan diatas, diperlukan sebuah penyelenggaraan Pelatihan yang inovatif dan terintegrasi, yaitu penyelenggaraan Pelatihan yang memadukan pembelajaran klasikal dan non-klasikal di tempat pelatihan dan di tempat kerja sehingga memungkinkan peserta mampu menginternalisasi, menerapkan, dan mengaktulisasikan, serta membuatnya menjadi kebiasaan (habituasi), dan merasakan manfaatnya, sehingga terpatri dalam dirinya sebagai karakter PNS yang profesional.

Berdasarkan hal di atas, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melakukan penyempurnaan dan pengayaan konsep Pelatihan Dasar CPNS dilakukan dengan mengembangkan desain Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS Golongan III.

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model peserta menginap di kampus selama 17 hari atau sebanyak 195 JP, dengan perincian 158 JP atau selama 17 hari kerja untuk pembelajaran klasikal dan 37 JP untuk pembelajaran non klasikal berupa *e-learning*.

Peserta Pelatihan mendapatkan Atk, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian dan Taxi PP dengan jumlah peserta sebanyak 700 orang terdiri 210 orang luar Jawa dan 490 dalam Jawa. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 6 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 7 orang per angkatan dan Pengajar dari dalam Satker 8 orang perangkatan serta 10 orang untuk tenaga Bahasa Inggris. Rentang waktu pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Februari s.d. Desember 2020 serta bekerjasama dengan LAN RI, Unit Eselon I Kemendikbud dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No.	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas												

Penerima Manfaat	1. Sekretariat Jenderal Kemendikbud (Biro dan Pusat); 2. Ditjen Guru dan Tendik; 3. Ditjen PAUD dan Dikmas; 4. Inspektorat Jenderal; 5. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa; 6. Badan Penelitian dan Pengembangan; 7. Ditjen Kebudayaan; 8. Ditjen Dikdasmen; 9. P4TK, LP2KS, LP3TK KPTK, dan LPMP; 10. PP PAUD dan Dikmas, BP- PAUD dan Dikmas; 11. Balai Bahasa dan Kantor Bahasa; 12. Museum Nasional dan Museum Kepresidenan Balai Kirti; 13. Balai Pelestarian Nilai Budaya; 14. Balai Pelestarian Cagar Budaya; 15. Balai Arkeologi; 16. Balai Pengembangan Media TV, BP Multimedia, dan BP Radio; 17. Pusdiklat Pegawai Kemendikbud; 18. PPNPN Pusdiklat Pegawai Kemendikbud.
Jumlah Sasaran	3 Layanan
Anggaran	Rp.46.162.921.000,-

Tabel 16
Output 5624.970 (Layanan Dukungan Manajemen Satker)

<table>
<tr><td>Output</td><td>5624.970 (Layanan Dukungan Manajemen Satker)</td></tr>
<tr><td>Tujuan</td><td>Menyiapkan data dan informasi Perencanaan, Tata Laksana dan Kepegawaian, Keuangan serta Kerumahtanggaan, yang akuntabel sebagai dukungan manajemen eselon I</td></tr>
<tr><td>Hasil</td><td>Tersedianya data dan informasi yang akuntabel</td></tr>
<tr><td>Tahapan dan Waktu Kegiatan</td><td>
a. Penyusunan Perencanaan Anggaran dan Penyusunan Rencana Kerja

Penyusunan Perencanaan Anggaran
Penyusunan Rencana Kerja Anggaran merupakan suatu rencana kerja yang dinyatakan secara kuantitatif yang diukur dalam satuan moneter standar dan satuan ukuran yang lain yang mencakup jangka waktu satu tahun anggaran serta disusun dengan akurat dan tepat, serta dapat dilaksanakan dengan baik dan akuntabel. Pelaksananaan kegiatan ini bertempat di Pusdiklat Pegawai dengan jumlah yang mengikuti kegiatan ini sebanyak 20 orang, dan narasumber 5 orang. Waktu pelaksanaan selama 1 hari, 4 tahap dalam 2 kegiatan dalam rentang pelaksanaan bulan Maret, Mei, Juli, September, dan November 2020. Kegiatan ini bekerjasama dengan BPKLN Kemdikbud dan Kemkeu.

JADWAL PELAKSANAAN
<table>
<tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Komponen Input</th><th colspan="12">Bulan</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Layanan Penyusunan Perencanaan Anggaran</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
b. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi

Penyusunan LAKIP
Kegiatan ini dilaksanakan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Pusdiklat Pegawai, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menpan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja, dan Tata Cara Riviu Laporan Kinerja Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di Pusdiklat Pegawai, jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan ini sebanyak 18 orang dengan narasumber sebanyak 4 orang (1 orang eselon II, 2 orang Eselon III dan 1 orang eselon IV) dengan 2 kali atau tahap dalam rentang waktu bulan Juni dan Desember 2020. Kegiatan ini menghasilkan LAKIP yang akan dikompilasi di tingkat Sekretariat Jenderal. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Keuangan Kemdikbud.
Penyusunan Satuan Pengawas Intern (SPI)
Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai, perlu didukung dengan manajemen dan pelayanan perkantoran yang efektif, efesien dan akuntabel melalui Sistem Pengawasan Intern Pemerintah (SPI) dengan mengacu Permendikbud Nomor 22 Tahun 2017 tentang SPI di lingkungan Kemdikbud.
Adapun program kegiatan SPI di lingkungan Pusdiklat Pegawai Kemendikbud untuk tahun anggaran 2020, dengan program kegiatan:

Penyusunan Program Pengawasan;
Pengawasan Kebijakan dan program;
Pengawasan pengelolaan kepegawaian, keuangan dan barang milik negara;
Pemantauan dan pengoordinasian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal;
Pendampingan dan reviu Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKAKL), serta reviu laporan keuangan;
Pemberian saran dan rekomendasi;
Penyusunan laporan hasil pengawasan; dan
Pelaksanaan evaluasi hasil pengawasan.

</td></tr>
</table>

Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dengan pelaksana kegiatan sebanyak 15 orang dalam 4 kali atau tahap dengan narasumber sebanyak 5 orang (1 orang eselon II 1 orang, Eselon III 2 orang, dan eselon IV 2 orang), rentang waktu pelaksanaan pada bulan Maret, Juni, September dan Desember 2020 selama 1 hari bekerjasama dengan Itjen dan Setjen Kemdikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan LAKIP												
2	Penyusunan Sistem Pengendalian Intern (SPI)												

c. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

- Penyusunan Pelaksanaan Anggaran
  Bahwa untuk melaksanakan Anggaran Pendapatandan Belanja Negara yang lebih tertib, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab, berpedoman Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK/.05/2012 mengenai tata cara pembayaran dalampelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Pelaksananaan kegiatan ini bertempat di Pusdiklat Pegawai dengan jumlah yang mengikuti kegiatan ini sebanyak 20 orang, dan narasumber 5 orang (1 orang eselon II 1 orang , Eselon III orang, dan Eselon IV 2) . Waktu pelaksanaan selama 1 hari, 4 tahap dalam rentang bulan Januari, April, Juli dan Oktober 2020. Kegiatan ini bekerjasama dengan Kanwil Keuangan Kemkeu, KPPN, dan Biro Keuangan Kemdikbud.

- Penyusunan Laporan Keuangan
  Penyusunan laporan dalam bentuk capaian realisasi anggaran keuangan Pusdiklat Pegawai yang efektif, efisien dan akuntabel baik laporan mingguan, bulanan dilaporkan secara bertingkat mulai rapim tingkat satker, Rapim B (eselon I), dan Rapim A (Tingkat Menteri) serta laporan triwulan (PP 39/Bappenas) sehingga menjadi Laporan Keuangan semester 1 dan 2 yang akan dikompilasi di tingkat Sekretariat Jenderal, Pelaksanaan kegiatan ini di Pusdiklat Pegawai dengan jumlah yang mengikuti kegiatan ini sebanyak 15 orang narasumber 3 orang (1 orang Eselon II 1 orang, Eselon III 1 orang, dan Eselon IV 2 orang) sebanyak 4 kali atau tahap. Dalam rentang waktu pelaksanaan bulan Maret, Juni, September, dan Desember 2020. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Keuangan Kemdikbud dan KPPN.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Layanan Penyusunan Pelaksanaan Anggaran												
2	Layanan Penyusunan Laporan Keuangan												

d. Pengelolaan Kepegawaian

- Administrasi Kepegawaian dan Ketatalaksanaan
  Dalam rangka meningkatkan layanan di bidang kepegawaian dan validasi data kepegawaian di lingkungan Pusdiklat Pegawai Kemendikbud, perlu adanya pemuktahiran data pegawai, sinkronisasi data pegawai yang akan digunakan untuk berbagai proses pengelolaan kepegawaian di lingkungan Pusdiklat Pegawai berbasis SIMPEG yang terhubung dengan SIMPEG Biro Kepegawaian Kemendikbud. Pengelolaan kepegawaian dimaksud misalnya analisis dan pengolahan peta jabatan pegawai, analisis beban kerja pegawai, analisis kebutuhan pegawai, dan pengolahan data pegawai serta evaluasi, pelaporan data pegawai yang berbasis Sistem Informasi

Kinerja Pegawai, dan Kinerja PPNPN. Hasil validasi data digunakan untuk kegiatan administrasi kepegawaian dan ketataksanaan. Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dengan pelaksana kegiatan sebanyak 15 orang dalam 4 kali atau tahap dengan mendatangkan dan narasumber sebanyak 5 orang (Eselon selon II 1 orang, Eselon III 2 orang, dan Eselon IV 2 orang) dalam waktu bulan Januari, Maret, Mei Juli, September, Oktober dan November 2020 selama 1 hari bekerjasama dengan BKN, Biro Kepegawaian Kemendikbud, Setjen Kemendikbud dan KPPN.

e. Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tanggan dan Perlengkapan

- Penatausahaan BMN

  Sebagai pelaksanaan dari ketentuan Pasal 42 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara,dan untuk menjamin terlaksananya tertib administrasi dan tertib Penatausahaan barang milik negara/daerah, maka telah diterbitkan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008, dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penata Usahaan Barang Milik Negara, PMK Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindah Tanganan BMN terkait hal tersebut, Pusdiklat Pegawai melakukan kegiatan penatausahaan BMN (penghapusan, pemindahan dan penataan BMN) dengan waktu pelaksanaan pada bulan Januari, Maret, Mei, Juli, September, dan November 2020 dan melibatkan peserta sebanyak 20 orang dengan narasumber 5 orang (1 orang eselon II 1 orang, Eselon III 2 orsng, dan Eselon IV 2 orsng) sebanyak 4 kali dalam kegiatan RDK. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Umum Setjen Kemendikbud, DJKN Kemkeu, dan KKPNL Bogor.

- Pelaksanaan Pendukungan Rembuk Nasional Pendidikan dan Kebudayaan (RNPK)

  Sesuai dengan amanat UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dalam PP No. 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional, PP No. 39 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, serta dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) setiap tahunnya, diselenggarakan Rapat Koordinasi Teknis Kementerian/Lembaga.

  Berdasarkan amanat di atas, Kemendikbud mengundang pengelola pendidikan dan kebudayaan di pusat dan daerah untuk membangun sinergi antara seluruh pemangku kepentingan pendidikan dan kebudayaan baik pemerintah dan daerah serta masyarakat untuk menyukseskan program-program prioritas nasional tahun 2020, sekaligus merumuskan rancangan kebijakan pendidikan dan kebudayaan 2020.

  Dalam pelaksanaan Rembuk Nasional Pendidikan dan Kebudayaan (RNPK) tahun 2020, Pusdiklat Pegawai mendapat tugas tambahan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan Rembuknas baik akomodasi dan konsumsi, sedangkan untuk substansi Rembuk Nasional disiapkan oleh Biro Perencanaan dan KLN serta dukungan lainnya oleh Biro Umum Setjen Kemendikbud.

  Tahapan kegiatan Pelayanan Rembuk Nasional Pendidikan dan Kebudayaan (RNPK) adalah:

  a) Persiapan Rembuk Nasional Pendidikan dan Kebudayaan (RNPK) dilaksanakan satu kali dengan jumlah peserta pada kegiatan persiapan ini sebanyak 30 orang dilaksanakan pada bulan Januari 2020;
  b) Pelaksanaan Rembuk Nasional Pendidikan dan Kebudayaan (RNPK), layanan akomodasi dan konsumsi seluruh peserta yang berasal dari Kemendikbud, Kementerian/Lembaga lain, Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota, dan Dinas Kebudayaan Provinsi di seluruh Indonesia serta Pemerhati Pendidikan dan Kebudayaan dengan jumlah peserta kurang lebih 1.860 orang. Untuk pembiayaan akomodasi dan konsumsi dialokasikan pada Pusdiklat Pegawai Kemendikbud tahun anggaran 2020. Pelaksanaan Rembuk Nasional Pendidikan dan Kebudayaan (RNPK) tahun 2020 direncanakan pada Bulan Februari 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penatausahaan BMN												
2	Persiapan Rembuk Nasional												
3	Pelaksanaan												

			Rembuk Nasional														
Penerima Manfaat	1. Pegawai Pusdiklat Pegawai 2. Sekretariat Jenderal Kemendikbud 3. *Stakeholder*/pelanggan																
Jumlah sasaran	1 Layanan																
Anggaran	Rp.3.581.220.000,-																

Tabel 16
Output 5624.994 (Layanan Perkantoran)

Output	5624.994 (Layanan Perkantoran)
Tujuan	Memberikan layanan perkantoran yang prima
Hasil	Tersedianya layanan perkantoran yang prima
Tahapan dan Waktu Kegiatan	a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pemenuhan pembayaran gaji, tunjangan, dan uang makan kepada pegawai sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku pegawai agar tercipta kelancaran dan ketenangan para pegawai bersangkutan, dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan selama 12 bulan dengan jumlah pegawai sebanyak 103 orang mulai dari bulan Januari s.d. Desember 2020 serta pembayaran gaji bulan ke 13 dan gaji bulan ke 14.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan												

b. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

1). Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran

- Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN)
  Pusdiklat Pegawai memiliki area asrama peserta yang cukup banyak dan luas, serta sarana perkantoran dan kediklatan yang beragam. Banyaknya sarana tersebut memerlukan pengamanan dan perawatan yang memadai. Disamping itu, banyaknya orang yang keluar masuk kampus baik itu pegawai, tamu, dan peserta memerlukan sistem pengamanan yang optimal. Oleh sebab itu maka lakukanh rekruitmen Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) dengan rincian sebagai berikut :
  - Satpam : 27 orang;
  - Pengemudi/sopir : 5 orang;
  - Cleaning Service/pramubakti : 61 orang;
  - Teknisi Non PNS (AC, Air, AC,dll) : 12 orang;
  - Penata Graha (Housekeeping) : 2 orang;
  - Dokter : 1 orang.

  Jumlah : 108 orang

  Semua pegawai PPNPN dibayarka gaji selama 12 bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2020, ditambah 1 (satu) bulan untuk tunjangan hari raya melalui transfer melalui KPPN Jakarta III, dan mendapatkan pakaian kerja sehari hari serta lembur.

- Pengadaan Keperluan Kantor Sehari-hari
  Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai maka memerlukan sarana penunjang kegiatan rutin berupa pengadaan keperluan kantor sehari-hari (ATK, majalah/surat kabar, air minum, dll) selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Honor PPNPN												
2	Keperluan Kantor sehari-												

	hari												

2) Langganan Daya dan Jasa

- Langganan Listrik
  Dalam rangka menunjang Tusi Pusdiklat Pegawai maka perlu adanya dukungan pembiayaan rutin seperti Listrik selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020. Kegiatan tersebut dibayarkan ke pihak ke III melalui LS.
- Langganan Telepon
  Dalam rangka menunjang Tusi Pusdiklat Pegawai maka perlu adanya sarana telepon yang memadai dalam rangka hubungan antara lembaga di lingkungan Kemendikbud selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020. Pembiayaan tersebut bersifat rutin dan dibayarkan ke pihak ke III melalui LS

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Jasa Pos/giro												
2	Langganan Listrik												
3	Langganan Telepon												

3) Pemeliharaan Kantor

- Perawatan Halaman dan Gedung Kantor
  Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai memiliki sarana dan prasarana yang beragam: gedung perkantoran, aula, sarana ruang belajar, asrama, kantin, sarana dan ruang kesehatan, sarana administratif, ruang dan sarana perpustakaan dan sarana tempat ibadah, ruang dan sarana olah raga, ruang dan sarana parker, jalan utama dan selasar di lingkungan pusdiklat, area outbond, area terbuka untuk taman dan olahraga serta ruang dan sarana lainnya yang memerlukan faktor pendukung dan penunjang dalam rangka pemeliharaan dan perawatan, Pusdiklat Pegawai memiliki kegiatan berupa perawatan (pemeliharaan) gedung kantor dan asrama peserta selama 12 bulan, untuk pemeliharaan gedung seluas 44.854 M^2 yang terdiri :

-	Pemeliharaan halaman/taman kantor (Gedung/bangunan)	31.579	M2
-	Gedung pancasila (Gd.Adminisrtrasi) 3 lantai	2.624	M2
-	Gedung Merah Putih (Gedung Kuliah Umum)	454	M2
-	Gedung Garuda (Gedung Pertemuan Umum)	1,315	M2
-	Gedung Ganesha (Gedung Perpustakaan) - 2 Lt	1,000	M2
-	Gedung Budaya I, 2 lt	1,012	M2
-	Gedung Budaya II, 2 lt	1,067	M2
-	Gedung kantin paramita, 2 lt	1,343	M2
-	Gedung IKA (Asrama Peserta) - 3 Lt	973	M2
-	Gedung Puntadewa (Asrama Peserta) - 2 Lt	342	M2
-	Gedung Fatahillah (Asrama Peserta) - 2 Lt	992	M2
-	Asrama Barata	229	M2
-	Asrama Ramayana	572	M2
-	Asrama Werkudoro	75	M2
-	Asrama Bima	100	M2

Kegiatan ini dimulai dari bulan Januari s.d. Desember 2020.

- Perawatan Kendaraan Dinas Roda 2/4/6
  Pusdiklat Pegawai memiliki kendaraan Dinas sebanyak 13 unit yaitu mobil roda 4 eselon II 1 unit, operasional 14 unit, dan roda 2 sebanyak 3 unit, agar kendaraan tersebut bisa didayagunakan secara optimal maka perlu pemeliharaan berkelanjutan. Sehubungan hal tersebut, perlu adanya kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020.

- Perbaikan Peralatan Kantor

Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai yang memiliki sarana dan prasarana beragam dengan penempatan barang berada di gedung administrasi, ruang kuliah, asrama, kantin dan lainnya yang memerlukan penanganan pemeliharaan dan perawatan agar sarana dan prasaraa tersebut tetap baik saat digunakan, maka diperkunan kegiatan perbaikan dan perawatan peralatan kantor yang rusak/aus dengan waktu pelaksanaan selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020. Adapun peralatan yang membutuhkan perawatan, pemeliharaan, dana perbaikan sebagai berikut:

- ✓ genset, dental unit. PABX, dll
- ✓ mesin fotocopy, PC, Laptop, printer, TV, dll
- ✓ AC, kulkas, dispenser, dll
- ✓ Meubeler
- ✓ Jaringan listrik dan lampu penerangan, dll
- ✓ Jaringan komunikasi, telepon, fax, dll

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pemelihara-an Gedung dan Bangunan termasuk Pem.Halaman dan Tanam												
2	Perawatan Kendaraan Roda 2/4/6												
3	Perbaikan Peralatan Kantor												

4) Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor, dll

- Poliklinik/obat-obatan
  Penyediaan obat-obatan di poliklinik merupakan upaya memfasilitasi pelayanan kegiatan pelatihan dan pegawai di kampus Pusdiklat Pegawai, kegiatan ini dilakukan selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020.

- Penatausahaan Anggaran (pengelola anggaran)
  Terlaksananya penatausahaan dan pembukuan keuangan yang baik, akuntabel dilakukaan selama 1 (satu) tahun anggaran dari bulan Januari s.d. Desember 2020, terdiri dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) 1 orang, PP-SPM 1 orang, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) 3 orang, Bendahara Pengeluaran (BP) 1 orang, Bendahara Penerimaan 1 orang, Pengelola Adminsitrasi Belanja Pegawai (PABP) 1 orang, Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) 3 orang dan staf pengelola 6 orang, ditambah dengan biaya transportasi untuk pengantar SPM, Rekonsiliasi Pajak, dll.

- TIM SAI Keuangan
  Kegiatan ini bertujuan untuk menyusun laporan keuangan unit kerja dengan menggunakan aplikasi SAI Keuangan baik laporan keuangan semester 1 dan 2, laporan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) dalam setiap bulan. Pelaksananaan kegiatan ini bertempat di Kampus Pusdiklat Pegawai, dengan tim pelaksana 3 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020, ditambah dengan dukungan transportasi dalam rangka koordinasi

- Tim BMN
  Terlaksananya penatakelolaan barang milik/kekayaan negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan mengunakan aplikasi SAI-BMN yang menggambarkan/menginformasikan laporan kekayaan negara semester 1 dan 2, laporan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) setiap 3 bulan sekali dalam satu tahun anggaran, serta akan dilakukan penghapusan BMN yang sudah rusak berat atau tidak bisa terpakai sehingga menimbulkan biaya pemeliharaan yg tinggi. Pelaksananaan kegiatan ini bertempat di Kampus Pusdiklat Pegawai, dengan tim pelaksana 3 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020.

- Penyimpan/Pengurus Barang
  Kegiatan ini dilaksanakan bertujuan untuk memelihara BMN sebagai aset negara yang perlu simpan dengan baik sehingga keberadaannya dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan kegiatan ini di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dengan pelaksana sebanyak 2 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020.

- Keperluan Opersional Asrama Peserta, Dll
  Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai maka memerlukan sarana penunjang asrama peserta, kegiatan berupa pengadaan keperluan operasional asrama peserta (kamper, tissue, pewangi ruangan dll), Pest Control (foging, penyemportan lalat, kecoa) pencucian gordy dan sepray, pengharum ruangan, keperluan alat kebersihan yang dilakukan selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020.

- Perjalanan Pimpinan dan Staf dalam rangka konsultasi/koordinasi
  Kegiatan ini diadakan untuk melakukan konsultasi/koordinasi ke unit/organisasi/satker yang berada daerah terkait program-program pusat yang dilakukan di daerah. Kegiatan ini dimulai dari bulan Februari s.d. Desember 2020 terdiri dari eselon II sebanyak 1 orang, eselon III 1 orang, eselon IV 1 orang, dan 1 orang staff/pembantu pimpinan yang ditugaskan oleh Pimpinan Satuan Kerja dan Unit Utama.

- Perjalanan Pimpinan dalam rangka Pertemuan/Seminar
  Kegiatan ini bertujuan untuk membangun kerja sama diklat dengan lembaga terkait di luar negeri, khususnya lingkup jaringan regional ASEAN (SEAMEO/RETRAC), merupakan forum bertemuan bergilir yang dilaksanakan setiap tahun dihadiri oleh perwakilan yang ditunjuk oleh Mendikbud yaitu Kepala Pusdiklat Pegawai Kemdikbud. Pelaksanaan kegiatan pada rentang bulan Juli-Agustus 2020 dengan jumlah delegasi 2 orang yaitu Kapusdiklat dan Eselon III/IV yang di tugaskan Pimpinan Satuan Kerja dan Unit Utama.

- Pokja Unit Layanan Pengadaan (ULP)
  Sesuai dengan Kepres 80 tahun 2003 dan Perpres Nomor 54 Tahun 2010 serta Perpres nomor 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah, agar dapat menciptakan transparansi, akuntabilitas, dan bebas KKN dalam pengadaan barang/jasa. Pusdiklat Pegawai Kemdikbud memiliki Pokja Unit Layanan Pengadaan yang bertugas untuk melakukan kegiatan pengadaan barang/jasa khususnya kegiatan rutin/operasional, selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2020 yang terdiri dari Ketua Pengadaan 1 orang, Sekretaris 1 orang dan anggota 2 orang.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Poliklinik/obat-obatan												
2	Penatausahaan Anggaran												
4	Hr. Dokter												
5	Hr. Tim SAI												
6	Hr. Tim BMN												
7	Hr. Penyimpan/pengurus barang												
8	Keperluan Operasional Asrama Peserta												
9	Perjalanan pimpinan dan staf dalam rangka konsultasi/koordinasi (Dalam negeri)												
10	Perjalanan pimpinan dalam rangka pertemuan//seminar/ Seameo/Retrac												
11	TIM-PP SPM												
12	Pokja Unit Layanan Pengadaan												

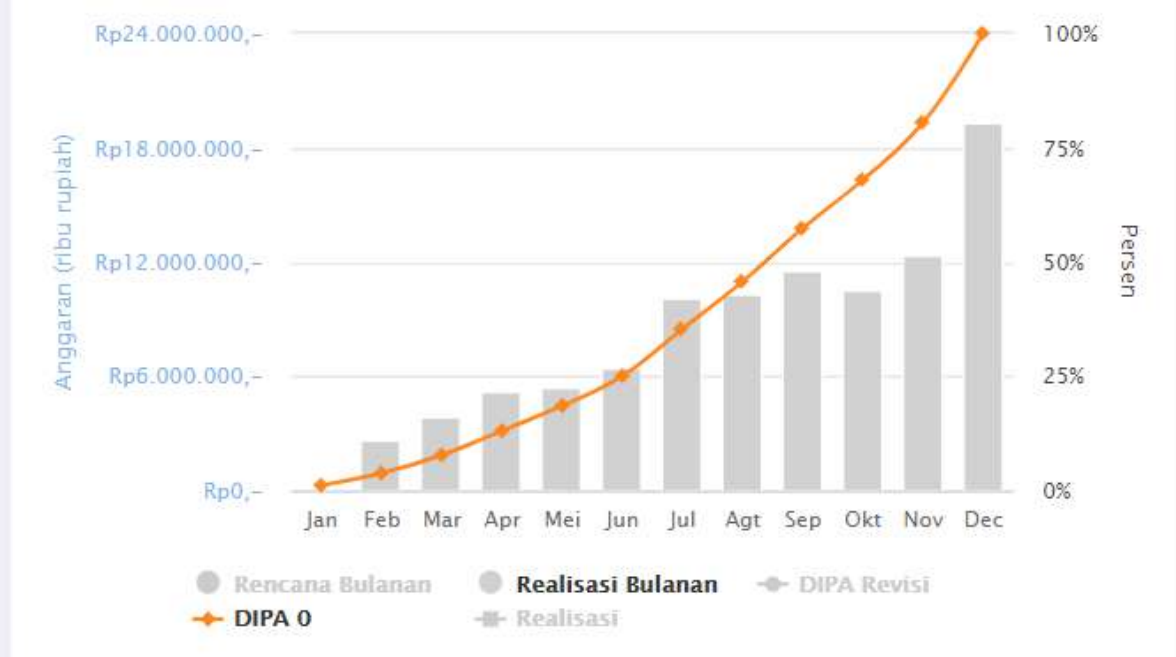
Penerima Manfaat	1. Pegawai Pusdiklat Pegawai 2. Peserta Diklat 3. *Stakeholder/*pelanggan
Jumlah Sasaran	1 Layanan
Anggaran	Rp.20.905.855.000,-

BAB IV
PENUTUP

Program Kerja (Proker) tahun 2020 merupakan dokumen perencanaan tahunan dan merupakan awal dari rangkaian program kerja yang termaktub dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2020-2024 Satuan Kerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbud. Dokumen program kerja ini merupakan bagian tak terpisahkan dari Dokumen RKA-K/L dan DIPA Tahun Anggaran 2020 yang berfungsi sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan kegiatan sehingga berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan dalam rangka meningkatkan efektifitas, efesiensi, dan akuntabilitas penggunaan anggaran negara.

Lampiran Jadwal Kegiatan dan Rencana Penyerapan Anggaran Tahun 2020

RENCANA PENYERAPAN ANGGARAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI TAHUN 2019
(Pagu Rp. 99.000.000,-)



JADWAL PENYERAPAN ANGGARAN
PUSAT PENDIDIDKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI KEMDIKBUD TAHUN ANGGARAN 2019

Kode	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan (Output/Sub Output)	Anggaran	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
723007	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI	99.000.000.000												
01	SEKRETARIAT JENDERAL	99.000.000.000												
01.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	99.000.000.000												
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	99.000.000.000												
5624.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	28.350.004.000												
5624.951.001	tanpa sub output	28.350.004.000												
996	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi	376.764.000												
996.A	tanpa sub komponen	376.764.000		37.676.400	37.676.400	37.676.400	37.676.400	37.676.400	37.676.400	37.676.400	37.676.400	37.676.400	37.676.400	
997	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	649.220.000												
997.A	tanpa sub komponen	649.220.000		64.922.000	64.922.000	64.922.000	64.922.000	64.922.000	64.922.000	64.922.000	64.922.000	64.922.000	64.922.000	
998	Gedung dan Bangunan	27.324.020.000												
998.A	REHAB LANTAI GEDUNG GANESHA ATAS DAN BAWAH	2.862.660.000		286.266.000	286.266.000	286.266.000	286.266.000	286.266.000	286.266.000	286.266.000	286.266.000	286.266.000	286.266.000	
998.B	REHAB GEDUNG BUDAYA KECIL (BAGIAN ATAS) INTERIOR DAN KERAMIK	856.467.000		85.646.700	85.646.700	85.646.700	85.646.700	85.646.700	85.646.700	85.646.700	85.646.700	85.646.700	85.646.700	
998.C	PEMASANGAN INSTALASI PEMANAS AIR GEDUNG ASRAMA IKA	212.730.000		21.273.000	21.273.000	21.273.000	21.273.000	21.273.000	21.273.000	21.273.000	21.273.000	21.273.000	21.273.000	
998.D	REHAB GEDUNG MERAH PUTIH (DAK BETON PENGGANTI KANOPI)	1.521.461.000		152.146.100	152.146.100	152.146.100	152.146.100	152.146.100	152.146.100	152.146.100	152.146.100	152.146.100	152.146.100	
998.E	PELAPISAN PAGAR BAGIAN DANAU DEKAT KOMPLEK	431.522.000		4.315.220	4.315.220	4.315.220	4.315.220	4.315.220	4.315.220	4.315.220	4.315.220	4.315.220	4.315.220	
998.F	RENOVASI ASRAMA PESERTA BHARATA	21.174.660.000		1.924.969.090	1.924.969.090	1.924.969.090	1.924.969.090	1.924.969.090	1.924.969.090	1.924.969.090	1.924.969.090	1.924.969.090	1.924.969.090	1.924.969.090
998.G	REHAB RUMAH DINAS ESELON II (KP UTAN-CIPUTAT)	264.520.000		66.130.000	66.130.000	66.130.000	66.130.000							
5624.966	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	46.162.921.000												

5624.966.001	Rekomendasi Kebijakan dan Pengembangan Sisitem Informasi Pendidikan dan Pelatihan Aparatur	250.000.000												
052	Riviu dan Pengembangan SIM Pelatihan	250.000.000												
052.A	Reviu dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pelatihan	160.500.000		160.500.000										
052.B	Workshop Finalisasi Pengembangan SIM Pelatihan	89.500.000		89.500.000										
5624.966.002	Pedoman Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur	1.556.436.000												
051	Riviu dan Pengembangan Program Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS	400.000.000												
051.A	Riviu dan Pengembangan Program Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS	96.100.000	96.100.000											
051.B	Riviu dan Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan PKTBT CPNS	104.000.000		104.000.000										
051.C	Riviu dan Pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal PKTBT CPNS	98.300.000			98.300.000									
051.D	Workshop Finalisasi Pengembangan Pelatihan PKTBT	101.600.000			101.600.000									
052	Riviu dan Pngembangan Stuktur Program Pelatihan Klasikal (Pelatihan Teknis/Fungsional)	400.000.000												
052.A	Riviu dan Pengembangan Program Pelatihan Klasikal (Teknis dan Fungsional)	96.100.000							96.100.000					
052.B	Riviu dan Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Klasikal	104.000.000							104.000.000					
052.C	Riviu dan Pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal Pelatihan Klasikal	98.300.000							93.300.000					
052.D	Workshop Finalisasi Pengembangan Program Pelatihan Klasikal	101.600.000								101.600.000				
053	Riviu dan Pengembangan Sistem PelatihanTeknis Berbasis Daring Kombinasi (blended learning)	456.436.000												
053.A	Riviu dan Pengembangan Program Pelatihan Daring Kombinasi (Blended Learning)	82.250.000			82.250.000									

053.B	Riviu dan Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Daring Kombinasi (Blended Learning)	91.025.000			45.512.500	45.512.500								
053.C	Riviu dan Pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal Pelatihan Daring Kombinasi (Blended Learning)	96.800.000					96.800.000							
053.D	Workshop Finalisasi Pengembangan Program Pelatihan Daring Kombinasi (Blended Learning)	186.361.000					186.361.000							
054	Penyiapan Bahan Akreditasi/Re-Akreditasi Lembaga Pelatihan untuk Pelatihan Kepemimpinan, Latsar, Teknis, dan/atau Fungsional	300.000.000												
054.A	tanpa sub komponen	300.000.000		60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000						
5624.966.003	Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	44.356.485.000												
051	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Pelatihan Kepemimpinan Tk. II) , Pelatihan Kepemimpinan Administrator, dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	6.507.212.000												
051.A	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional II (PKN)/Diklatpim II	1.815.660.000				226.957.500	226.957.500	226.957.500	226.957.500	226.957.500	226.957.500	226.957.500	226.957.500	
051.B	Pendampingan Pelaksanaan PKN II	60.200.000				7.525.000	7.525.000	7.525.000	7.525.000	7.525.000	7.525.000	7.525.000	7.525.000	
051.C	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Administrator)	1.104.170.000			110.417.000	110.417.000	110.417.000	110.417.000	110.417.000	110.417.000	110.417.000	110.417.000	110.417.000	110.417.000
051.D	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV (Pengawas)	1.045.116.000			104.511.600	104.511.600	104.511.600	104.511.600	104.511.600	104.511.600	104.511.600	104.511.600	104.511.600	104.511.600
051.E	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan	129.865.000			129.865.000									
051.F	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Administrator dan Pengawas (Pim III dan IV)	53.903.000									26.951.500	26.951.500		
051.G	Target PNBP Fungsional	2.298.298.000										2.298.298.000		
052	Pelaksanaan Pelatihan Latsar CPNS	7.636.929.000												
052.A	Pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS (Prajabatan)	7.327.978.000		666.179.818	666.179.818	666.179.818	666.179.818	666.179.818	666.179.818	666.179.818	666.179.818	666.179.818	666.179.818	666.179.818
052.B	Mentor Pelatihan Dasar CPNS	137.600.000			137.600.000									
052.C	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Dasar	115.151.000			115.151.000									

052.D	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Dasar	56.200.000									56.200.000			
053	Pelaksanaan LKM (Latihan Keterampilan Manajemen, dll)	1.446.868.000												
053.A	Latihan Keterampilan Manajemen (LKM)	566.400.000		70.800.000	70.800.000	70.800.000	70.800.000	70.800.000	70.800.000	70.800.000	70.800.000			
053.B	Rakor Pelatihan	732.968.000			732.968.000									
053.C	Kursus Widyaiswara/Dokter/Perawat/PPNPN	147.500.000										147.500.000		
054	Pelaksanaan Pelatihan Teknis	20.669.782.000												
054.A	Pelatihan Teknis Admi. Umum (5 Hari) ; Pelatihan Revolusi Mental, Pelatihan Pemanfaatan TIK untuk Pembelajaran, dll	6.035.463.000		54.860.272	54.860.272	54.860.272	54.860.272	54.860.272	54.860.272	54.860.272	54.860.272	54.860.272	54.860.272	54.860.272
054.B	Pelatihan Sosial Kultural (5 hr)	416.497.000			416.497.000									
054.C	Pelatihan Teknis Adm. Umum (7 hr) Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai, dll	8.216.133.000		746.921.181	746.921.181	746.921.181	746.921.181	746.921.181	746.921.181	746.921.181	746.921.181	746.921.181	746.921.181	746.921.181
054.D	Pelatihan Teknis Adm. Umum (10 hr) Pelatihan Adm. Kepeg; Pelatihan Verpal Data, dll	5.554.660.000		504.969.100	504.969.100	504.969.100	504.969.100	504.969.100	504.969.100	504.969.100	504.969.100	504.969.100	504.969.100	504.969.100
054.E	Penyusunan dan Finaliasi Instrumen Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional	109.900.000			109.900.000									
054.F	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Teknis	57.129.000										57.129.000		
054.G	Kursus Bahasa Inggris bagi ASN Kemendikbud	280.000.000					93.333.333	93.333.333	93.333.333					
055	Pelaksanaan Pelatihan Fungsional	817.755.000												
055.A	Pelatihan Fungsional	817.755.000		81.775.500	81.775.500	81.775.500	81.775.500	81.775.500	81.775.500	81.775.500	81.775.500	81.775.500	81.775.500	
056	Pelaksanaan Pelatihan Perencanaan Pendidikan	2.733.122.000												
056.A	Diklat Pelaksanaan Pelatihan Perencanaan Pendidikan	2.733.122.000		273.321.200	273.321.200	273.321.200	273.321.200	273.321.200	273.321.200	273.321.200	273.321.200	273.321.200	273.321.200	
057	Pengembangan SDM Pusdiklat (PNS dan PPNPN)	865.669.000												
057.A	Pelaksanaan Pengembangan SDM Pusdiklat	865.669.000		400.000.000	465.669.000									
058	Pelaksanaan Pelatihan Penguatan Kompotensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT)	3.679.148.000												
058.A	Pelatihan PKTBT CPNS	3.679.148.000		2.000.000.000	1.679.148.000									
5624.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker	3.581.220.000												
5624.970.001	Layanan Dukungan Manajemen Satker	3.581.220.000												

051	Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran	110.000.000												
051.A	Penyusunan Perencanaan Anggaran	110.000.000			22.000.000		22.000.000		22.000.000			22.000.000	22.000.000	
052	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi	125.000.000												
052.A	Penyusunan LAKIP	60.000.000						30.000.000						30.000.000
052.B	Satuan Pengawasan Intern (SPI)	65.000.000			16.250.000			16.250.000			16.250.000			16.250.000
053	Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan	180.472.000												
053.A	Penyusunan Pelaksanaan Anggaran	120.472.000	30.118.000			30.118.000			30.118.000			30.118.000		
053.B	Penyusunan Laporan Keuangan	60.000.000			15.000.000			15.000.000			15.000.000			15.000.000
054	Pengelolaan kepegawaian	69.020.000												
054.A	Administrasi Kepegawaian dan Ketatalaksanaan	69.020.000	9.860.000		9.860.000		9.860.000		9.860.000		9.860.000	9.860.000	9.860.000	
055	Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan	3.096.728.000												
055.A	Penatausahaan BMN	83.818.000	13.969.666		13.969.666		13.969.666		13.969.666		13.969.666		13.969.666	
055.B	Persiapan Dukungan Rembuk Nasional Pendidikan dan Kebudayaan (RNPK)	23.210.000	23.210.000											
055.C	Pelaksanaan Dukungan Pelaksanaan RNPK	2.989.700.000		2.987.700.000										
5624.994	Layanan Perkantoran	20.905.855.000												
5624.994.001	tanpa sub output	20.905.855.000												
001	Gaji dan Tunjangan	8.252.160.000												
001.A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	8.252.160.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000	687.680.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	12.653.695.000												
002.A	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran	5.354.477.000	446.206.416	446.206.416	446.206.416	446.206.416	446.206.416	446.206.416	446.206.416	446.206.416	446.206.416	446.206.416	446.206.416	446.206.416
002.B	Langganan Daya dan Jasa	2.568.571.000	214.047.583	214.047.583	214.047.583	214.047.583	214.047.583	214.047.583	214.047.583	214.047.583	214.047.583	214.047.583	214.047.583	214.047.583
002.C	Pemeliharaan Kantor	3.139.435.000	261.619.583	261.619.583	261.619.583	261.619.583	261.619.583	261.619.583	261.619.583	261.619.583	261.619.583	261.619.583	261.619.583	261.619.583
002.D	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor	444.360.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000	37.030.000
002.E	Hr. Tim SAI Keuangan	7.800.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000
002.F	Hr. Tim SIMAK BMN	14.400.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
002.G	Hr. Penyimpan/Pengurus Barang	7.200.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000

002.H	Keperluan Operasional Asrama Peserta (Fatahillah, Nusantara, Barata, Puntadewa, Ika, dan Ramayana, dll	468.000.000		78.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000
002.I	Perjalanan Pimpinan dalam Rangka Koordinasi, dll (dalam negeri)	508.100.000		46.190.909	46.190.909	46.190.909	46.190.909	46.190.909	46.190.909	46.190.909	46.190.909	46.190.909	46.190.909	46.190.909
002.J	Perjalanan Pimpinan Dalam Rangka Pertemuan/Seminar (luar negeri)	111.352.000					18.558.666	18.558.666	18.558.666	18.558.666	18.558.666	18.558.666		
002.K	POKJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)	30.000.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000

JADWAL KEGIATAN PUSAT PENDIDIDKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI KEMDIKBUD TAHUN ANGGARAN 2020

Kode	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan (Output/Sub Output)	Anggaran	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
723007	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI	99.000.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	SEKRETARIAT JENDERAL	99.000.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	99.000.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	99.000.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	28.350.004.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624.951.001	tanpa sub output	28.350.004.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
996	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi	376.764.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
996.A	tanpa sub komponen	376.764.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
997	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	649.220.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
997.A	tanpa sub komponen	649.220.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
998	Gedung dan Bangunan	27.324.020.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
998.A	REHAB LANTAI GEDUNG GANESHA ATAS DAN BAWAH	2.862.660.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
998.B	REHAB GEDUNG BUDAYA KECIL (BAGIAN ATAS) INTERIOR DAN KERAMIK	856.467.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
998.C	PEMASANGAN INSTALASI PEMANAS AIR GEDUNG ASRAMA IKA	212.730.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
998.D	REHAB GEDUNG MERAH PUTIH (DAK BETON PENGGANTI KANOPI)	1.521.461.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
998.E	PELAPISAN PAGAR BAGIAN DANAU DEKAT KOMPLEK	431.522.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
998.F	RENOVASI ASRAMA PESERTA BHARATA	21.174.660.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
998.G	REHAB RUMAH DINAS ESELON II (KP UTAN-CIPUTAT)	264.520.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624.966	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	46.162.921.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5624.966.001	Rekomendasi Kebijakan dan Pengembangan Sisitem Informasi Pendidikan dan Pelatihan Aparatur	250.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052	Riviu dan Pengembangan SIM Pelatihan	250.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.A	Reviu dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pelatihan	160.500.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.B	Workshop Finalisasi Pengembangan SIM Pelatihan	89.500.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624.966.002	Pedoman Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur	1.556.436.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051	Riviu dan Pengembangan Program Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS	400.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.A	Riviu dan Pengembangan Program Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS	96.100.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.B	Riviu dan Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan PKTBT CPNS	104.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.C	Riviu dan Pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal PKTBT CPNS	98.300.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.D	Workshop Finalisasi Pengembangan Pelatihan PKTBT	101.600.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052	Riviu dan Pngembangan Stuktur Program Pelatihan Klasikal (Pelatihan Teknis/Fungsional)	400.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.A	Riviu dan Pengembangan Program Pelatihan Klasikal (Teknis dan Fungsional)	96.100.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.B	Riviu dan Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Klasikal	104.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.C	Riviu dan Pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal Pelatihan Klasikal	98.300.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.D	Workshop Finalisasi Pengembangan Program Pelatihan Klasikal	101.600.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053	Riviu dan Pengembangan Sistem PelatihanTeknis Berbasis Daring Kombinasi (blended learning)	456.436.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053.A	Riviu dan Pengembangan Program Pelatihan Daring Kombinasi (Blended Learning)	82.250.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

053.B	Riviu dan Pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Daring Kombinasi (Blended Learning)	91.025.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053.C	Riviu dan Pengembangan Instrumen Hasil Belajar/Soal Pelatihan Daring Kombinasi (Blended Learning)	96.800.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053.D	Workshop Finalisasi Pengembangan Program Pelatihan Daring Kombinasi (Blended Learning)	186.361.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054	Penyiapan Bahan Akreditasi/Re-Akreditasi Lembaga Pelatihan untuk Pelatihan Kepemimpinan, Latsar, Teknis, dan/atau Fungsional	300.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054.A	tanpa sub komponen	300.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624.966.003	Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	44.356.485.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Pelatihan Kepemimpinan Tk. II) , Pelatihan Kepemimpinan Administrator, dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	6.507.212.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.A	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional II (PKN)/Diklatpim II	1.815.660.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.B	Pendampingan Pelaksanaan PKN II	60.200.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.C	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Administrator)	1.104.170.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.D	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV (Pengawas)	1.045.116.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.E	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan	129.865.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.F	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Administrator dan Pengawas (Pim III dan IV)	53.903.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.G	Target PNBP Fungsional	2.298.298.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052	Pelaksanaan Pelatihan Latsar CPNS	7.636.929.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.A	Pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS (Prajabatan)	7.327.978.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.B	Mentor Pelatihan Dasar CPNS	137.600.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

052.C	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Dasar	115.151.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.D	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Dasar	56.200.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053	Pelaksanaan LKM (Latihan Keterampilan Manajemen, dll)	1.446.868.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053.A	Latihan Keterampilan Manajemen (LKM)	566.400.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053.B	Rakor Pelatihan	732.968.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053.C	Kursus Widyaiswara/Dokter/Perawat/PPNPN	147.500.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054	Pelaksanaan Pelatihan Teknis	20.669.782.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054.A	Pelatihan Teknis Admi. Umum (5 Hari) ; Pelatihan Revolusi Mental, Pelatihan Pemanfaatan TIK untuk Pembelajaran, dll	6.035.463.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054.B	Pelatihan Sosial Kultural (5 hr)	416.497.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054.C	Pelatihan Teknis Adm. Umum (7 hr) Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai, dll	8.216.133.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054.D	Pelatihan Teknis Adm. Umum (10 hr) Pelatihan Adm. Kepeg; Pelatihan Verpal Data, dll	5.554.660.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054.E	Penyusunan dan Finaliasi Instrumen Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional	109.900.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054.F	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Teknis	57.129.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054.G	Kursus Bahasa Inggris bagi ASN Kemendikbud	280.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
055	Pelaksanaan Pelatihan Fungsional	817.755.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
055.A	Pelatihan Fungsional	817.755.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
056	Pelaksanaan Pelatihan Perencanaan Pendidikan	2.733.122.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
056.A	Diklat Pelaksanaan Pelatihan Perencanaan Pendidikan	2.733.122.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
057	Pengembangan SDM Pusdiklat (PNS dan PPNPN)	865.669.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
057.A	Pelaksanaan Pengembangan SDM Pusdiklat	865.669.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
058	Pelaksanaan Pelatihan Penguatan Kompotensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT)	3.679.148.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
058.A	Pelatihan PKTBT CPNS	3.679.148.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker	3.581.220.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624.970.001	Layanan Dukungan Manajemen Satker	3.581.220.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

051	Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran	110.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
051.A	Penyusunan Perencanaan Anggaran	110.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi	125.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.A	Penyusunan LAKIP	60.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
052.B	Satuan Pengawasan Intern (SPI)	65.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053	Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan	180.472.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053.A	Penyusunan Pelaksanaan Anggaran	120.472.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
053.B	Penyusunan Laporan Keuangan	60.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054	Pengelolaan kepegawaian	69.020.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
054.A	Administrasi Kepegawaian dan Ketatalaksanaan	69.020.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
055	Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan	3.096.728.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
055.A	Penatausahaan BMN	83.818.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
055.B	Persiapan Dukungan Rembuk Nasional Pendidikan dan Kebudayaan (RNPK)	23.210.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
055.C	Pelaksanaan Dukungan Pelaksanaan RNPK	2.989.700.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624.994	Layanan Perkantoran	20.905.855.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5624.994.001	tanpa sub output	20.905.855.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
001	Gaji dan Tunjangan	8.252.160.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
001.A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	8.252.160.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	12.653.695.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.A	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran	5.354.477.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.B	Langganan Daya dan Jasa	2.568.571.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.C	Pemeliharaan Kantor	3.139.435.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.D	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor	444.360.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.E	Hr. Tim SAI Keuangan	7.800.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.F	Hr. Tim SIMAK BMN	14.400.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.G	Hr. Penyimpan/Pengurus Barang	7.200.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.H	Keperluan Operasional Asrama Peserta (Fatahillah, Nusantara, Barata, Puntadewa, Ika, dan Ramayana, dll	468.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

002.I	Perjalanan Pimpinan dalam Rangka Koordinasi, dll (dalam negeri)	508.100.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.J	Perjalanan Pimpinan Dalam Rangka Pertemuan/Seminar (luar negeri)	111.352.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
002.K	POKJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)	30.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

30,000,000

LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

Bulan: Januari 2019 - Desember 2019

Format : **B.19**

Nama Satker : **PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**

Dana DIPA : **Rp** **83.830.432.000**

Realisasi : **Rp** **81.057.798.319**

Keuangan : **96,69%**

Fisik :

Kode	Uraian	Sasaran				Belanja Pegawai		Belanja Barang		Belanja Modal		Belanja Bansos		Total				Blokir
		Satuan	Target	Capaian	%	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Sisa Anggaran	
723007	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI					7.886.923.000	7.869.077.989	61.570.848.000	61.241.885.637	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	83.830.432.000	81.057.798.319	96,69	2.772.633.681	2.372.661.000
01	SEKRETARIAT JENDERAL					7.886.923.000	7.869.077.989	61.570.848.000	61.241.885.637	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	83.830.432.000	81.057.798.319	96,69	2.772.633.681	2.372.661.000
01.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan					7.886.923.000	7.869.077.989	61.570.848.000	61.241.885.637	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	83.830.432.000	81.057.798.319	96,69	2.772.633.681	2.372.661.000
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai					7.886.923.000	7.869.077.989	61.570.848.000	61.241.885.637	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	83.830.432.000	81.057.798.319	96,69	2.772.633.681	2.372.661.000
5624.903	Pendidikan dan Pelatihan [SBKU]	Laporan	10	10	100	0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	0	0	0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	100	400	0
5624.903.U04	Diklat Kepemimpinan Tingkat II/Tinggi					0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	0	0	0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	100	400	0
052	Pelaksanaan					0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	0	0	0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	100	400	0
052.A	tanpa sub komponen					0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	0	0	0	0	1.815.660.000	1.815.659.600	100	400	0
5624.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan	1	0	0	0	0	0	0	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	14.372.661.000	11.946.834.693	83,12	2.425.826.307	2.372.661.000
5624.951.001	tanpa sub output					0	0	0	0	14.372.661.000	11.946.834.693	0	0	14.372.661.000	11.946.834.693	83,12	2.425.826.307	2.372.661.000
995	Pengadaan Kendaraan Dinas Eselon II dan Operasional					0	0	0	0	983.768.000	974.221.870	0	0	983.768.000	974.221.870	99,03	9.546.130	0
995.A	tanpa sub komponen					0	0	0	0	983.768.000	974.221.870	0	0	983.768.000	974.221.870	99,03	9.546.130	0
996	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi					0	0	0	0	4.009.678.000	4.009.314.300	0	0	4.009.678.000	4.009.314.300	99,99	363.700	0
996.A	Penggantian BMN Lama					0	0	0	0	1.080.291.000	1.079.931.200	0	0	1.080.291.000	1.079.931.200	99,97	359.800	0
996.B	Pengadaan Baru Fasilitas Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal (e-Learning)					0	0	0	0	2.913.037.000	2.913.035.300	0	0	2.913.037.000	2.913.035.300	100	1.700	0
996.C	Pengelola Kegiatan					0	0	0	0	16.350.000	16.347.800	0	0	16.350.000	16.347.800	99,99	2.200	0
997	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran					0	0	0	0	3.987.787.000	2.265.818.500	0	0	3.987.787.000	2.265.818.500	56,82	1.721.968.500	1.720.360.000

997.A	tanpa sub komponen					0	0	0	0	3.987.787.000	2.265.818.500	0	0	3.987.787.000	2.265.818.500	56,82	1.721.968.500	1.720.360.000
998	Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	5.391.428.000	4.697.480.023	0	0	5.391.428.000	4.697.480.023	87,13	693.947.977	652.301.000
998.A	REHAB GEDUNG BUDAYA					0	0	0	0	272.434.000	260.989.300	0	0	272.434.000	260.989.300	95,8	11.444.700	0
998.B	Rehab Ruang untuk Ruang Olah Raga (Fitness) Peserta					0	0	0	0	408.006.000	399.284.100	0	0	408.006.000	399.284.100	97,86	8.721.900	0
998.C	Peningkatan Jalan Lingkungan Akses dari Pos Satpam ke Parkiran Asrama Fatahillah					0	0	0	0	265.268.000	264.742.300	0	0	265.268.000	264.742.300	99,8	525.700	0
998.D	Revitalisasi Gardu Listrik					0	0	0	0	1.947.326.000	1.939.142.423	0	0	1.947.326.000	1.939.142.423	99,58	8.183.577	0
998.E	Rehab Teras Masjid					0	0	0	0	260.347.000	259.457.300	0	0	260.347.000	259.457.300	99,66	889.700	0
998.F	Rehab Tempat Wudhu					0	0	0	0	260.332.000	260.000.900	0	0	260.332.000	260.000.900	99,87	331.100	0
998.G	Pembuatan Ruang ULT dan Kamar Mandi Difabel					0	0	0	0	168.212.000	166.646.900	0	0	168.212.000	166.646.900	99,07	1.565.100	0
998.H	Rehab Ruang Nusantara Bawah					0	0	0	0	262.965.000	256.171.200	0	0	262.965.000	256.171.200	97,42	6.793.800	0
998.I	Pembuatan Plot Diagram Kelistrikan dan Sertifikat AKLI dan Aplikasi Layanan Reservasi Fasilitas Pusdiklat					0	0	0	0	208.905.000	207.753.400	0	0	208.905.000	207.753.400	99,45	1.151.600	0
998.J	Pembuatan Aplikasi PPNPN dan Video Profil, dll					0	0	0	0	75.530.000	75.315.600	0	0	75.530.000	75.315.600	99,72	214.400	0
998.K	Rehab Ruang Gedung Merah Putih					0	0	0	0	652.301.000	0	0	0	652.301.000	0	0	652.301.000	652.301.000
998.L	Konsultan Perencanaan Studi Awal Renovasi Asrama Barata					0	0	0	0	49.899.000	49.825.000	0	0	49.899.000	49.825.000	99,85	74.000	0
998.M	Perbaikan Dinding dan Talang Masjid					0	0	0	0	228.934.000	227.500.900	0	0	228.934.000	227.500.900	99,37	1.433.100	0
998.N	Perbaikan Lantai pada Gedung Budaya Besar					0	0	0	0	130.310.000	130.250.500	0	0	130.310.000	130.250.500	99,95	59.500	0
998.O	Perbaikan Taman Gazebo					0	0	0	0	103.759.000	103.580.400	0	0	103.759.000	103.580.400	99,83	178.600	0
998.P	Perbaikan Kamar Mandi Difabel Gedung Nusantara					0	0	0	0	96.900.000	96.819.800	0	0	96.900.000	96.819.800	99,92	80.200	0
5624.966	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Layanan	1	0	0	0	0	47.501.306.000	47.191.185.423	0	0	0	0	47.501.306.000	47.191.185.423	99,35	310.120.577	0
5624.966.001	Rekomendasi Kebijakan dan Pengembangan Sisitem Informasi Pendidikan dan Pelatihan Aparatur					0	0	3.443.323.000	3.441.660.900	0	0	0	0	3.443.323.000	3.441.660.900	99,95	1.662.100	0
051	Pelayanan Rembuk Nasional					0	0	2.780.398.000	2.779.125.100	0	0	0	0	2.780.398.000	2.779.125.100	99,95	1.272.900	0
051.A	PERSIAPAN DAN PENDUKUNGAN REMBUKNAS					0	0	521.103.000	521.025.000	0	0	0	0	521.103.000	521.025.000	99,99	78.000	0
051.B	PELAKSANAAN REMBUKNAS					0	0	2.259.295.000	2.258.100.100	0	0	0	0	2.259.295.000	2.258.100.100	99,95	1.194.900	0
052	Penyusunan Rancangan Program Pelatihan Berbasis Daring, Klasikal, dan Non Klasikal					0	0	662.925.000	662.535.800	0	0	0	0	662.925.000	662.535.800	99,94	389.200	0

052.A	Penyusunan/pengembangan Rancangan Pedoman Pelatihan Berbasis Daring, Klasikal dan Non Klasikal					0	0	100.175.000	100.175.000	0	0	0	0	100.175.000	100.175.000	100	0	0
052.B	Pelaksanaan Uji Keterbacaan Draft Pedoman Pelatihan Berbasis Daring, Klasikal, dan Non Klasikal					0	0	102.550.000	102.550.000	0	0	0	0	102.550.000	102.550.000	100	0	0
052.C	Workshop atau Finalisasi Pedoman Pelatihan Berbasis Daring, Klasikal, dan Non Klasikal					0	0	205.300.000	205.300.000	0	0	0	0	205.300.000	205.300.000	100	0	0
052.D	Pengembangan Website dan SIM Pelatihan, Sosialisasi SIM Pelatihan serta Pemeliharaan					0	0	254.900.000	254.510.800	0	0	0	0	254.900.000	254.510.800	99,85	389.200	0
5624.966.002	Pedoman Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur					0	0	2.373.989.000	2.343.464.949	0	0	0	0	2.373.989.000	2.343.464.949	98,71	30.524.051	0
051	Riviu Program Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS					0	0	676.326.000	676.322.100	0	0	0	0	676.326.000	676.322.100	100	3.900	0
051.A	Riviu Program Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) CPNS					0	0	81.700.000	81.700.000	0	0	0	0	81.700.000	81.700.000	100	0	0
051.B	Riviu Bahan Ajar Pelatihan PKTBT CPNS					0	0	84.332.000	84.330.600	0	0	0	0	84.332.000	84.330.600	100	1.400	0
051.C	Riviu Sistem PKTBT CPNS					0	0	84.570.000	84.568.300	0	0	0	0	84.570.000	84.568.300	100	1.700	0
051.D	Riviu Instrumen Hasil Belajar/Soal					0	0	143.324.000	143.323.200	0	0	0	0	143.324.000	143.323.200	100	800	0
051.E	Uji Keterbacaan					0	0	136.300.000	136.300.000	0	0	0	0	136.300.000	136.300.000	100	0	0
051.F	Evaluasi Program PPKTBT					0	0	146.100.000	146.100.000	0	0	0	0	146.100.000	146.100.000	100	0	0
052	Riviu Stuktur Program Pelatihan Klasikal (Pelatihan Teknis/Fungsional)					0	0	258.396.000	258.343.644	0	0	0	0	258.396.000	258.343.644	99,98	52.356	0
052.A	Riviu/Pengembangan Program, Bahan ajar, dan Instrumen Evaluasi Pelatihan Klasikal					0	0	110.926.000	110.914.180	0	0	0	0	110.926.000	110.914.180	99,99	11.820	0
052.B	Workshop atau Finalisasi Program, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Pelatihan Klasikal					0	0	147.470.000	147.429.464	0	0	0	0	147.470.000	147.429.464	99,97	40.536	0
053	Rancang Bangun Sistem PelatihanTeknis Berbasis Daring Kombinasi (blended learning)					0	0	1.358.036.000	1.327.788.645	0	0	0	0	1.358.036.000	1.327.788.645	97,77	30.247.355	0
053.A	Penyusunan/pengembangan dan Finalisasi Program Pelatihan Berbasis Daring Kombinasi (Blenden Learning)					0	0	150.315.000	150.148.460	0	0	0	0	150.315.000	150.148.460	99,89	166.540	0
053.B	Penyusunan/pengembangan Bahan Ajar Pelatihan Berbasis Daring Kombinasi (Blenden Learning)					0	0	504.240.000	503.237.250	0	0	0	0	504.240.000	503.237.250	99,8	1.002.750	0
053.C	Uji Keterbacaan Bahan Ajar dan Uploading Bahan Ajar Daring Kombinasi (Blenden Learning)					0	0	189.150.000	189.064.650	0	0	0	0	189.150.000	189.064.650	99,95	85.350	0

053.D	Penyusunan/pengembangan Instrumen/Soal dan Uji Keterbacaan Soal Pelatihan Berbasis Daring Kombinasi (Blenden Learning)					0	0	185.310.000	185.308.210	0	0	0	0	185.310.000	185.308.210	100	1.790	0
053.E	Workshop atau Finalisasi Program, Bahan Ajar, Sistem dan Instrumen Evaluasi Pelatihan Teknis Berbasis Daring Kombinasi (Blenden Learning)					0	0	89.621.000	89.620.290	0	0	0	0	89.621.000	89.620.290	100	710	0
053.F	Penyusunan Program Pelatihan/Kursus Bahasa Inggris, Sosial Kultural, dll					0	0	239.400.000	210.409.785	0	0	0	0	239.400.000	210.409.785	87,89	28.990.215	0
054	Penyiapan Bahan Akreditasi/Re-Akreditasi Lembaga Pelatihan untuk Pelatihan Kepemimpinan, Latsar, Teknis, dan/atau Fungsional					0	0	81.231.000	81.010.560	0	0	0	0	81.231.000	81.010.560	99,73	220.440	0
054.A	Pelaksanaan Akreditasi Pelatihan					0	0	7.550.000	7.400.000	0	0	0	0	7.550.000	7.400.000	98,01	150.000	0
054.B	Workshop Persiapan Akreditasi Pelatihan Teknis					0	0	73.681.000	73.610.560	0	0	0	0	73.681.000	73.610.560	99,9	70.440	0
5624.966.003	Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan					0	0	41.683.994.000	41.406.059.574	0	0	0	0	41.683.994.000	41.406.059.574	99,33	277.934.426	0
051	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV					0	0	9.039.957.000	9.033.021.528	0	0	0	0	9.039.957.000	9.033.021.528	99,92	6.935.472	0
051.A	Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III					0	0	1.836.707.000	1.835.853.370	0	0	0	0	1.836.707.000	1.835.853.370	99,95	853.630	0
051.B	Biaya Pelatihan Kepemimpnn Tingkat IV					0	0	1.751.818.000	1.750.748.600	0	0	0	0	1.751.818.000	1.750.748.600	99,94	1.069.400	0
051.C	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan					0	0	118.222.000	117.822.000	0	0	0	0	118.222.000	117.822.000	99,66	400.000	0
051.D	Pelaksanaan Monev Pelatihan Kepemimpinan					0	0	242.950.000	242.659.028	0	0	0	0	242.950.000	242.659.028	99,88	290.972	0
051.E	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Kepemimpinan					0	0	105.617.000	105.024.400	0	0	0	0	105.617.000	105.024.400	99,44	592.600	0
051.F	Target PNBP 2019					0	0	3.652.518.000	3.652.461.180	0	0	0	0	3.652.518.000	3.652.461.180	100	56.820	0
051.G	Biaya Tes Pelatihan Kepemimpinan Nasional atau Diklatpim Tk. II					0	0	149.920.000	149.920.000	0	0	0	0	149.920.000	149.920.000	100	0	0
051.H	Pendampingan Pelatihan Kepemimpinan Nasional/Diklatpim Tk. II					0	0	279.005.000	277.582.950	0	0	0	0	279.005.000	277.582.950	99,49	1.422.050	0
051.I	Workshop Visitasi Pelatihan Kepemimpinan Nasional/Diklatpim Tk. II					0	0	107.350.000	107.350.000	0	0	0	0	107.350.000	107.350.000	100	0	0
051.J	FGD Penyamaan Persepsi Penilaian PKN 2 antara Penguji dan Coach					0	0	82.650.000	82.200.000	0	0	0	0	82.650.000	82.200.000	99,46	450.000	0
051.K	FGD Penyamaan Persepsi Penilaian Pelatihan PIM III dan IV antara Penguji dan Coach					0	0	83.200.000	82.200.000	0	0	0	0	83.200.000	82.200.000	98,8	1.000.000	0

051.L	Reviu Instrumen Pasca Kepemimpinan Tk. III dan IV					0	0	130.000.000	129.800.000	0	0	0	0	130.000.000	129.800.000	99,85	200.000	0
051.M	Penyusunan Instrumen Pasca Pelatihan PKN II					0	0	150.000.000	149.800.000	0	0	0	0	150.000.000	149.800.000	99,87	200.000	0
051.N	Persiapan Akreditasi PKN II					0	0	175.000.000	174.800.000	0	0	0	0	175.000.000	174.800.000	99,89	200.000	0
051.O	Pengembangan Kebijakan Kompetensi ASN					0	0	175.000.000	174.800.000	0	0	0	0	175.000.000	174.800.000	99,89	200.000	0
052	Pelaksanaan Pelatihan Latsar CPNS					0	0	13.019.658.000	13.016.293.736	0	0	0	0	13.019.658.000	13.016.293.736	99,97	3.364.264	0
052.A	Pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS (Prajabatan)					0	0	11.438.120.000	11.437.277.536	0	0	0	0	11.438.120.000	11.437.277.536	99,99	842.464	0
052.B	Mentor Pelatihan Dasar CPNS					0	0	204.500.000	204.500.000	0	0	0	0	204.500.000	204.500.000	100	0	0
052.C	Penyusunan (draft 1 dan 2) dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Dasar					0	0	118.222.000	117.822.000	0	0	0	0	118.222.000	117.822.000	99,66	400.000	0
052.D	Pelaksanaan Monev Pelatihan Dasar					0	0	140.790.000	139.768.200	0	0	0	0	140.790.000	139.768.200	99,27	1.021.800	0
052.E	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Dasar					0	0	97.434.000	97.434.000	0	0	0	0	97.434.000	97.434.000	100	0	0
052.F	Penyusunan Butir Soal Latsar					0	0	99.825.000	99.825.000	0	0	0	0	99.825.000	99.825.000	100	0	0
052.G	LKM Penilaian Evaluasi Seminar Berbasis Online					0	0	149.028.000	149.028.000	0	0	0	0	149.028.000	149.028.000	100	0	0
052.H	FGD Penyamaan Persepsi Penilaian Latsar CPNS Golongan III dan II anata Penguji dengan Coach					0	0	82.500.000	82.200.000	0	0	0	0	82.500.000	82.200.000	99,64	300.000	0
052.I	Workshop Instrumen Monev Pasca Pelatihan Latsar Golongan III dan II					0	0	123.200.000	123.100.000	0	0	0	0	123.200.000	123.100.000	99,92	100.000	0
052.J	Pengembangan Bahan Ajar Latsar Golongan III dan II					0	0	212.500.000	212.200.000	0	0	0	0	212.500.000	212.200.000	99,86	300.000	0
052.K	Penyusunan PKS "Agenda Bela Negara untuk Latsar CPNS 2019"					0	0	39.600.000	39.600.000	0	0	0	0	39.600.000	39.600.000	100	0	0
052.L	Reviu Instrumen Pasca Latsar CPNS					0	0	140.000.000	139.800.000	0	0	0	0	140.000.000	139.800.000	99,86	200.000	0
052.M	Evaluasi Kegiatan Latsar 2019					0	0	173.939.000	173.739.000	0	0	0	0	173.939.000	173.739.000	99,89	200.000	0
053	Pelaksanaan LKM (Latihan Keterampilan Manajemen, dll)					0	0	1.532.727.000	1.316.245.447	0	0	0	0	1.532.727.000	1.316.245.447	85,88	216.481.553	0
053.A	Latihan Keterampilan Manajemen (LKM)					0	0	513.640.000	513.063.200	0	0	0	0	513.640.000	513.063.200	99,89	576.800	0
053.B	Rakor Pelatihan					0	0	542.980.000	442.439.537	0	0	0	0	542.980.000	442.439.537	81,48	100.540.463	0
053.C	Seminar/Kursus/Pelatihan, dll					0	0	8.728.000	7.242.710	0	0	0	0	8.728.000	7.242.710	82,98	1.485.290	0
053.D	Pembuatan/Penyusunan Buletin					0	0	29.060.000	0	0	0	0	0	29.060.000	0	0	29.060.000	0
053.E	Pembuatan/Penyusunan Jurnal					0	0	46.310.000	0	0	0	0	0	46.310.000	0	0	46.310.000	0
053.F	PEMELIHARAAN ISO 9001-2015					0	0	157.393.000	148.430.000	0	0	0	0	157.393.000	148.430.000	94,31	8.963.000	0

053.G	Penyusunan Proker Bidang dan Bagian dalam rangka PK Eselon dan Pegawai/Staff					0	0	175.716.000	162.270.000	0	0	0	0	175.716.000	162.270.000	92,35	13.446.000	0
053.H	Evaluasi dan Penyusunan Laporan Kegiatan 2019					0	0	58.900.000	42.800.000	0	0	0	0	58.900.000	42.800.000	72,67	16.100.000	0
054	Pelaksanaan Pelatihan Teknis					0	0	9.000.265.000	8.964.662.955	0	0	0	0	9.000.265.000	8.964.662.955	99,6	35.602.045	0
054.A	Pelatihan Teknis Admi. Umum (5 Hari dan 6 hari) ; Pelatihan Revolusi Mental, Pelatihan Pemanfaatan TIK untuk Pembelajaran, dll					0	0	2.748.113.000	2.746.290.254	0	0	0	0	2.748.113.000	2.746.290.254	99,93	1.822.746	0
054.B	Pelatihan Adm.Umum (7 hari); Pelatihan Manajemen Pendataan; Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai, dll					0	0	1.664.472.000	1.659.519.850	0	0	0	0	1.664.472.000	1.659.519.850	99,7	4.952.150	0
054.C	Pelatihan Teknis Adm. Umum (10 hari); Pelatihan Adm. Kepegawaian; Pelatihan Penyusunan LAKIP, Pelatihan Pengelolaan dan Verifikasi Data Pendidikan dll					0	0	1.525.172.000	1.518.602.903	0	0	0	0	1.525.172.000	1.518.602.903	99,57	6.569.097	0
054.D	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Teknis					0	0	99.100.000	99.099.280	0	0	0	0	99.100.000	99.099.280	100	720	0
054.E	Pelaksanaan Monev Pelatihan Teknis					0	0	592.491.000	591.712.478	0	0	0	0	592.491.000	591.712.478	99,87	778.522	0
054.F	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Teknis					0	0	117.152.000	117.067.940	0	0	0	0	117.152.000	117.067.940	99,93	84.060	0
054.G	Pelatihan Teknis Pemugaran Cagar Budaya					0	0	750.784.000	747.054.150	0	0	0	0	750.784.000	747.054.150	99,5	3.729.850	0
054.H	Piloting Pelatihan Teknis dan Analisis Lab Cagar Budaya dan Pelatihan Pemugaran, Penggambaran Pemetaaan Cagar Budaya					0	0	920.215.000	917.071.380	0	0	0	0	920.215.000	917.071.380	99,66	3.143.620	0
054.I	PelatihanTeknis Pemugaran Cagar Budaya Gel. 2					0	0	408.214.000	402.424.755	0	0	0	0	408.214.000	402.424.755	98,58	5.789.245	0
054.J	Pelatihan Jurnalistik Tk. Dasar					0	0	174.552.000	165.819.965	0	0	0	0	174.552.000	165.819.965	95	8.732.035	0
055	Pelaksanaan Pelatihan Fungsional					0	0	771.865.000	764.363.095	0	0	0	0	771.865.000	764.363.095	99,03	7.501.905	0
055.A	Pelatihan Fungsional					0	0	771.865.000	764.363.095	0	0	0	0	771.865.000	764.363.095	99,03	7.501.905	0
056	Pelaksanaan Pelatihan Perencanaan Pendidikan					0	0	2.583.952.000	2.576.953.813	0	0	0	0	2.583.952.000	2.576.953.813	99,73	6.998.187	0
056.A	Diklat Pelaksanaan Pelatihan Perencanaan Pendidikan					0	0	2.321.178.000	2.314.753.783	0	0	0	0	2.321.178.000	2.314.753.783	99,72	6.424.217	0
056.B	Workshop Penguatan Fasilitator Perencaaan Pendidikan					0	0	162.217.000	161.643.030	0	0	0	0	162.217.000	161.643.030	99,65	573.970	0
056.C	Rapat Koordinasi Kesetjenan (kegiatan 2019 dan pagu alokasi 2020)					0	0	100.557.000	100.557.000	0	0	0	0	100.557.000	100.557.000	100	0	0
057	Pengembangan SDM Pusdiklat (PNS dan PPNPN)					0	0	1.073.493.000	1.072.892.000	0	0	0	0	1.073.493.000	1.072.892.000	99,94	601.000	0

057.A	Pelaksanaan Outbond					0	0	944.441.000	943.867.000	0	0	0	0	944.441.000	943.867.000	99,94	574.000	0
057.B	Pengembangan Jati Diri Pegawai (Kompetensi) untuk Lembaga					0	0	82.802.000	82.775.000	0	0	0	0	82.802.000	82.775.000	99,97	27.000	0
057.C	Workshop Saya Perempuan Anti Korupsi (SPAK)					0	0	46.250.000	46.250.000	0	0	0	0	46.250.000	46.250.000	100	0	0
058	Pelaksanaan Pelatihan Penguatan Kompotensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT)					0	0	4.662.077.000	4.661.627.000	0	0	0	0	4.662.077.000	4.661.627.000	99,99	450.000	0
058.A	Pelatihan PKTBT CPNS					0	0	4.281.516.000	4.281.466.000	0	0	0	0	4.281.516.000	4.281.466.000	100	50.000	0
058.B	Penyusunan Instrumen Pasca PKTBT Latsar CPNS					0	0	127.411.000	127.211.000	0	0	0	0	127.411.000	127.211.000	99,84	200.000	0
058.C	Penyusunan Kurikulum PKTBT					0	0	130.000.000	129.800.000	0	0	0	0	130.000.000	129.800.000	99,85	200.000	0
058.D	Evaluasi Pelatihan PKTBT bagi CPNS 2019					0	0	123.150.000	123.150.000	0	0	0	0	123.150.000	123.150.000	100	0	0
5624.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker	Layanan	1	0	0	0	0	758.360.000	754.457.685	0	0	0	0	758.360.000	754.457.685	99,49	3.902.315	0
5624.970.001	Tanpa Sub Output					0	0	758.360.000	754.457.685	0	0	0	0	758.360.000	754.457.685	99,49	3.902.315	0
051	Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran					0	0	84.575.000	82.785.000	0	0	0	0	84.575.000	82.785.000	97,88	1.790.000	0
051.A	Penyusunan Perencanaan Anggaran					0	0	39.060.000	38.960.000	0	0	0	0	39.060.000	38.960.000	99,74	100.000	0
051.B	Penyusunan Renstra 2020-2024					0	0	45.515.000	43.825.000	0	0	0	0	45.515.000	43.825.000	96,29	1.690.000	0
052	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi					0	0	66.825.000	66.399.785	0	0	0	0	66.825.000	66.399.785	99,36	425.215	0
052.A	Penyusunan Pengendalian Intern (SPI)					0	0	40.075.000	39.649.785	0	0	0	0	40.075.000	39.649.785	98,94	425.215	0
052.B	Penyusunan LAKIP					0	0	26.750.000	26.750.000	0	0	0	0	26.750.000	26.750.000	100	0	0
053	Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan					0	0	82.184.000	81.983.700	0	0	0	0	82.184.000	81.983.700	99,76	200.300	0
053.A	Penyusunan Pelaksanaan Anggaran					0	0	44.475.000	44.474.700	0	0	0	0	44.475.000	44.474.700	100	300	0
053.B	Penyusunan Laporan Keuangan					0	0	37.709.000	37.509.000	0	0	0	0	37.709.000	37.509.000	99,47	200.000	0
054	Pengelolaan kepegawaian					0	0	353.076.000	351.674.200	0	0	0	0	353.076.000	351.674.200	99,6	1.401.800	0
054.A	Administrasi Kepegawaian dan Ketatalaksanaan					0	0	24.150.000	23.475.000	0	0	0	0	24.150.000	23.475.000	97,2	675.000	0
054.B	Reformasi Birokasi Internal (RBI)					0	0	251.650.000	251.276.200	0	0	0	0	251.650.000	251.276.200	99,85	373.800	0
054.C	Penyusunan Perjanjian Kerja Sama (PKS) Pelatihan					0	0	36.911.000	36.558.000	0	0	0	0	36.911.000	36.558.000	99,04	353.000	0
054.D	Sosialisasi dalam rangka ZI-WBK Pusdiklat					0	0	40.365.000	40.365.000	0	0	0	0	40.365.000	40.365.000	100	0	0
055	Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan					0	0	171.700.000	171.615.000	0	0	0	0	171.700.000	171.615.000	99,95	85.000	0
055.A	Penatausahaan BMN					0	0	85.450.000	85.365.000	0	0	0	0	85.450.000	85.365.000	99,9	85.000	0

055.B	Penghapusan BMN					0	0	86.250.000	86.250.000	0	0	0	0	86.250.000	86.250.000	100	0	0
5624.994	Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	0	7.886.923.000	7.869.077.989	11.495.522.000	11.480.582.929	0	0	0	0	19.382.445.000	19.349.660.918	99,83	32.784.082	0
5624.994.001	tanpa sub output					7.886.923.000	7.869.077.989	11.495.522.000	11.480.582.929	0	0	0	0	19.382.445.000	19.349.660.918	99,83	32.784.082	0
001	Gaji dan Tunjangan					7.886.923.000	7.869.077.989	0	0	0	0	0	0	7.886.923.000	7.869.077.989	99,77	17.845.011	0
001.A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan					7.886.923.000	7.869.077.989	0	0	0	0	0	0	7.886.923.000	7.869.077.989	99,77	17.845.011	0
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					0	0	11.495.522.000	11.480.582.929	0	0	0	0	11.495.522.000	11.480.582.929	99,87	14.939.071	0
002.A	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran					0	0	5.091.546.000	5.090.503.079	0	0	0	0	5.091.546.000	5.090.503.079	99,98	1.042.921	0
002.B	Langganan Daya dan Jasa					0	0	2.393.048.000	2.390.190.168	0	0	0	0	2.393.048.000	2.390.190.168	99,88	2.857.832	0
002.C	Pemeliharaan Kantor					0	0	2.516.162.000	2.516.161.583	0	0	0	0	2.516.162.000	2.516.161.583	100	417	0
002.D	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor					0	0	374.610.000	374.562.400	0	0	0	0	374.610.000	374.562.400	99,99	47.600	0
002.E	Hr. Tim SAI Keuangan					0	0	7.800.000	7.800.000	0	0	0	0	7.800.000	7.800.000	100	0	0
002.F	Hr. Tim SIMAK BMN					0	0	14.400.000	14.325.000	0	0	0	0	14.400.000	14.325.000	99,48	75.000	0
002.G	TIM TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA					0	0	30.000.000	30.000.000	0	0	0	0	30.000.000	30.000.000	100	0	0
002.H	Keperluan Operasional Asrama Peserta (Fatahillah, Nusantara, Barata, Puntadewa, Ika, dan Ramayana, dll					0	0	490.380.000	479.552.672	0	0	0	0	490.380.000	479.552.672	97,79	10.827.328	0
002.I	Perjalanan Pimpinan dalam Rangka Koordinasi, dll (dalam negeri)					0	0	401.866.000	401.828.027	0	0	0	0	401.866.000	401.828.027	99,99	37.973	0
002.K	PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA					0	0	16.320.000	16.320.000	0	0	0	0	16.320.000	16.320.000	100	0	0
002.L	Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PPHP)					0	0	30.240.000	30.240.000	0	0	0	0	30.240.000	30.240.000	100	0	0
002.M	Layanan Tamu/Kegiatan Pimpinan					0	0	129.150.000	129.100.000	0	0	0	0	129.150.000	129.100.000	99,96	50.000	0
	T O T A L					**7.886.923.000**	**7.869.077.989**	**61.570.848.000**	**61.241.885.637**	**14.372.661.000**	**11.946.834.693**	**0**	**0**	**83.830.432.000**	**81.057.798.319**	**96,69**	**2.772.633.681**	**2.372.661.000**

Sumber : MoLK Kemendikbud
DIPA/RKA-KL